

OGŁOSZENIE

Burmistrz Myszyńca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 25 listopada 2020 r. Nr XVII/182/20 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

BURMISTRZ MYSZYŃCA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) - zadanie:**

„Prowadzenie w placówce wsparcia dziennego w formie świetlicy zajęć wyrównawczych, profilaktycznych, pomocy w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań oraz zabawę dla dzieci w wieku szkolnym”.

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację i termin realizacji zadań:

Rodzaj zadania	Wysokość środków	Termin realizacji	Zakres zadania
„Prowadzenie w placówce wsparcia dziennego w formie świetlicy zajęć wyrównawczych, profilaktycznych, pomocy w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań oraz zabawę dla dzieci w wieku szkolnym”	60.000,00 zł	styczeń 2021 r. – grudzień 2021 r.	Celem zadania jest organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć wyrównawczych, nauka zawierania przyjaźni i integracja dzieci z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków- w ramach zadań z zakresu zdrowia i profilaktyki przeciwalkoholowej. Prowadzenie zajęć w grupie nie większej niż 30 dzieci w wieku 6-15 lat, winno być realizowane przez dwóch opiekunów z wykształceniem pedagogicznym podczas pobytu dzieci w placówce. Placówka funkcjonować powinna przez 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc. Realizator jest odpowiedzialny za zapewnienie lokalu w którym będzie prowadzona placówka na terenie Myszyńca.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.).
- Burmistrz Myszyńca przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
- Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Gminy Myszyńiec lub na rzecz jego mieszkańców.
- Burmistrz Myszyńca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Myszyńiec.
- Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
- Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - Zapłata należności z tytułu umów zawartych z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem oraz profilaktykiem,

- Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów do prowadzenia zajęć,
 - Pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie zajęć, organizowanych imprez dla dzieci i wyjazdów edukacyjnych np. wycieczki krajobrazowe i kulturoznawcze,
 - Opata za wynajęcie lokalu w którym będzie prowadzona placówka,
 - Ogrzewanie lokalu w którym będzie prowadzona placówka,
 - Zakup środków czystości,
 - Materiały do prowadzenia zajęć,
 - Inne koszty (określić jakie).
9. Warunkiem wsparcia realizacji zadania jest zapewnienie wkładu własnego: co najmniej 2% przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe- nie uznaje się za wkład własny pracy pracowników, wolontariuszy, ani też wkładu rzeczowego.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2021 roku, z zachowaniem terminu szczegółowego określonego w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie. Ramowy wzór oferty, umowy oraz sprawozdań o wykonanie zadania publicznego zawiera rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oczekiwane rezultaty wymagane w części III oferty pkt. 6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięć,
4. Oferent ma prawo do zmiany preliminarza w wysokości do 5% kosztów zadania, a powyżej 5% za zgodą Gminy Myszyniec.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia, o którym mowa w punkcie III, w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – „Prowadzenie w placówce wsparcia dziennego w formie świetlicy zajęć wyrównawczych, profilaktycznych, pomocy w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań oraz zabawę dla dzieci w wieku szkolnym” w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, przy ul. Plac Wolności 60, do dnia **20.01.2021r. do godz. 15³⁰**”.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji za jego zgodność ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty,
- 2) statut organizacji,
- 3) regulamin organizacyjny placówki, w tym:
 - a) roczny program pracy świetlicy,
 - b) harmonogram zajęć,
 - c) kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **26.01.2021 r.**
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Myszyńca.
3. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena Punktowa
ocena możliwości, doświadczenia w realizacji zadania publicznego	10
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w szczególności : koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadności i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia)	20
korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne	10
wkład osobowy i rzeczowy wnioskodawcy, w tym praca wolontariuszy	10
ocena skali działań i potrzeb adresatów projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, jego celowość, atrakcyjność, spójność i poziom merytoryczny: rzetelny i	20

realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu)	
doświadczenie Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie merytorycznym (w tym współpraca pozafinansowa), wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec gminy, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość	10
liczba punktów ogółem	90

4. Komisja dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Myszyńca.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.myszyniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec myszyniec.nowoczesnagmina.pl (zakładka: Obwieszczenia, ogłoszenia).
6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
7. Tryb i kryteria zostały określone w Uchwale Nr XXXI/269/14 Rady Miejskiej w Myszyniec z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż wskazanych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań oraz w Zarządzeniu Burmistrza Myszyńca nr 93/16. Uchwała i Zarządzenie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec lub na stanowisku ds. organizacyjnych, kadr i obsługi rady.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2021 r. i roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Na realizację zadań publicznych z zakresu *Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.)* Gmina Myszyniec w roku 2021 oraz roku poprzednim nie przekazała dla organizacji pozarządowych środków finansowych w drodze otwartego konkursu ofert.

Informacji w sprawie konkursu udziela: Anna Taradejna – pracownik Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, tel. (29) 7721141, e-mail: urzed@myszyniec.pl.

Burmistrz Myszyńca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert lub przedłużenia terminu składania ofert konkursowych.

BURMISTRZ
E. Abramczyk
mgr Elżbieta Abramczyk