

Karta Współpracy Samorządu Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

WSTĘP

Gmina Myszyniec zważywszy na to iż:

- istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności gminy jest aktywność obywatelska jej mieszkańców,
- celem funkcjonowania samorządu gminnego jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę gminną,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu tkanki społeczeństwa obywatelskiego oraz pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- działalność organizacji pozarządowych umożliwia efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury urzędów,

oraz w przekonaniu, że:

- wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot,
- wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich,

uchwała niniejszą Kartę Współpracy Samorządu Gminy Myszyniec z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Myszyniec.

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą Karty Współpracy Gminy Myszyniec z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz.873/ oraz ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm./

§ 2

Ilekoć w Karcie jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873/;
- samorządzie lub gminie – rozumie się przez to Gminę Myszyniec;
- burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Myszyńca
- podmiotach Karty – rozumie się przez to organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań gminy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm./;
- konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Partnerami w realizacji zapisów Karty mogą być organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań samorządu gminnego oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

Obszary współpracy

§ 4

Współpraca samorządu z podmiotami Karty dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./, a w szczególności zadań w dziedzinie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- podtrzymania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych,
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- edukacji, oświaty i wychowania,
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ekologii i ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- wspomagania technicznego, szkoleniowego, informacyjnego lub finansowego w zakresie określonym w punktach wcześniej wymienionych.

ROZDZIAŁ II

Kierunki współpracy

§ 1

1. Samorząd Gminy Myszyniec przyjmuje, że realizacja niektórych zadań powinna dokonywać się przez współpracę z podmiotami Karty, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu gminy.
2. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy.

Przedmiot współpracy

§ 2

Przedmiotem współpracy Samorządu z podmiotami Karty jest:

- realizacja zadań gminy określonych w Strategii Rozwoju Gminy i ustawach;
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Samorządu z podmiotami Karty odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ III

Formy współpracy i zasady komunikacji (harmonogram spotkań) Samorządu z podmiotami Karty oraz sposób monitorowania współpracy.

§ 1

1. Samorząd gminny może przekazać podmiotowi pożytku publicznego do realizacji zadanie własne, przeznaczając na ten cel środki finansowe.
2. Przekazanie środków na realizację danego zadania (konkurs ofert lub inna forma), odbywa się na mocy umowy, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem Karty, przyjmującym jego wykonanie.
3. Przekazanie środków publicznych w innej formie niż zapisane w ustawie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w ustawie regulującej tryb udzielania zamówień publicznych.
4. Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację zadań publicznych określone są
 - w rozdziale IV niniejszej Karty

§ 2

Ponadto współpraca Samorządu z podmiotami Karty może polegać na:

- promocji ich działalności, np.: w środkach masowego przekazu,
- pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali gminnej, regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym w szkoleniach i konferencjach, a także udziału w zespołach doradczych i inicjatywnych;
- zlecania podmiotom Karty realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- konsultowania z podmiotami Karty, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3

Rada Miejska uchwala w terminie do 31 grudnia każdego roku założenia rocznego programu współpracy gminy z podmiotami Karty działającymi w gminie, wskazując priorytety do realizacji w następnym roku.

§ 4

1. W celu kształtowania właściwej współpracy Samorządu z podmiotami Karty, Burmistrz powołuje Zespół Doradczo-Konsultacyjny, zwany dalej „Zespołem”, będący organem opiniodawczym i doradczym.
2. Zespół składa się z reprezentantów organizacji pozarządowych (delegowanych przez organizacje), Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej oraz osób prawnych i fizycznych, których głos ma istotny wpływ na kształtowanie polityki Samorządu wobec podmiotów Karty.
3. Skład Zespołu oraz tryb jej powoływania określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.
4. Kadencja Zespołu trwa nie dłużej niż dwa lata.
5. Zespół pracuje na podstawie Regulaminu przyjętego na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Do kompetencji Zespołu należy w szczególności:
 - wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - wyrażanie opinii o rządowych projektach aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych i wolontariatu;
 - opiniowanie projektu rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3
 - konsultowanie projektów, które byłyby realizowane wspólnie przez samorząd i organizacje pozarządowe;
 - tworzenie standardów działalności organizacji pozarządowych.
7. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia także osoby spoza swojego grona.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz w kwartale lub w miarę potrzeb (z inicjatywy Burmistrza lub Zespołu) częściej.
9. Co najmniej raz w półroczu, w tym na spotkanie w sprawie zaopiniowania rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi, zapraszane są również te organizacje, które nie delegowały swojego przedstawiciela do Zespołu.

10. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 5

1. Bieżącą współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi zajmuje się Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej „Koordynatorem”.
2. Do obowiązków Koordynatora należy udzielanie podmiotom Karty pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:
 - gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności tych podmiotów;
 - przyjmowanie kierowanych ofert, wniosków, inicjatyw, ankiet, rocznych sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji, o których mowa w niniejszej Karcie i ustawie;
 - prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych;
 - informowanie o potencjalnych źródłach finansowania projektów i zasadach udzielania dotacji,
 - pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

§ 6

1. Organizacje pozarządowe na bieżąco dokonują oceny współpracy poprzez formułowanie uwag i wniosków.
2. Wnioski są zgłaszane na spotkaniach Zespołu lub też w każdym innym czasie w formie pisemnej.
3. Odpowiedź na wnioski przygotowuje Koordynator.
4. Ocena współpracy może być także dokonywana w formie ankiety skierowanej do organizacji pozarządowych.
5. Raz w roku, na etapie przygotowywania rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi, na spotkaniu Zespołu, Koordynator przedstawia sprawozdanie z przebiegu współpracy i dokonywana jest ocena współpracy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb przyznawania środków finansowych podmiotom Karty

§ 1

1. Udział podmiotów Karty w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

Dotacje, o których mowa w § 1 pkt. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- remonty budynków, chyba, że przyznanie takiej dotacji jest regulowane innymi przepisami,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów Karty,
- działalność polityczną i religijną.

§ 3

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 1, następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Burmistrz.
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

§ 4

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom Karty opublikowane zostanie w następujący sposób:
 - zamieszczenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym,
 - publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,

§ 5

Do konkursu, o którym mowa w § 3, mogą przystępować także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 6

Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w § 3, może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 7

1. Wzór dokumentów dotyczących realizacji zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891/.
2. Zakres oferty konkursowej określa art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8

Podmioty Karty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie określonym art. 12 ustawy.

§ 9

1. Po zakończeniu projektu wnioskodawca, który uzyskał dotację, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - sprawozdania merytorycznego, oceny efektów projektu i opisu możliwości jego kontynuacji,
 - całkowitego rozliczenia finansowego projektu.

2. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia daną organizację możliwości otrzymania dofinansowania z budżetu gminy przez okres najbliższych 3 lat.

§ 10

Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w trybie określonym w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§11

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych organizacjom pozarządowym określone są w uchwale nr XVII/114/04 Rady Gminy Myszyniec z dnia 5 kwietnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywanego zleconego zadania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 1

Niniejsza Karta współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w pełnym zakresie obowiązywać będzie od dnia 23 sierpnia 2005r.

§ 2

Niniejsza Karta współpracy powstała w oparciu o konsultacje społeczne z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi w duchu realizacji idei partnerstwa pomiędzy Samorządem a organizacjami pozarządowymi.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Andrzejczyk