

ZAPYTANIE OFERTOWE
na organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie gminy
Myszyniec
do równowartości kwoty netto 30 000 € (126 747,00 PLN)

Zamawiający:

Gmina Myszyniec

Plac Wolności 60

07-430 Myszyniec

tel/fax 029 77-21-141

<http://www.myszyniec.pl>

<http://myszyniec.nowoczesnagmina.pl>

e-mail: opłata_smieciowa@myszyniec.pl lub

sekretariat@myszyniec.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej

Rozdział I

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa: organizacja i prowadzenie **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Myszyniec**.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** zlokalizowanego na terenie gminy Myszyniec, zwanego dalej **PSZOK**, spełniającego określone następujące warunki:

- 1) Punkt musi być zlokalizowany przy drodze publicznej;
- 2) Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców gminy Myszyniec do terenu PSZOK;
- 3) powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ;
- 4) Teren PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb w zależności od pory roku i godzin otwarcia- oświetlony.
- 5) Dni i godziny otwarcia Punktu to minimum:
 - a) wtorek: 11:00-17:00
 - b) czwartek: 8:00-14:00
 - c) sobota: 10:00-14:00
- 6) Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem na, którym zlokalizowany jest Punkt;

- 7) Wykonawca posiada następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
- a) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
 - b) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (jeśli dotyczy);
 - c) decyzja o warunkach zabudowy dotycząca PSZOK (jeśli jest wymagana);
 - d) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dotyczącą PSZOK.
- 8) Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
- a) szkło białe i kolorowe, bez szkła typu duralex, szyb samochodowych, luster itp.
 - b) tworzywa sztuczne (tzw. plastik), w tym typu PET, PP, EPS, butelki po napojach itp.
 - c) metal, w tym puszki
 - d) papier, tektura, w tym gazety, czasopisma itp.
 - e) opakowania wielomateriałowe, np. opakowania kartonowe po mleku, napojach i sokach
 - f) tekstylia i odzież, w tym ubrania, obuwie itp.
 - g) odpady ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone
 - h) przeterminowane leki i chemikalia
 - i) zużyte baterie i akumulatory
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - k) odpady wielkogabarytowe, w tym meble
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - m) zużyte opony (w ilości 4 sztuki rocznie/ na mieszkańca, z wyłączeniem opon ciężarowych, budowlanych i rolniczych, które mogą być odbierane za dodatkową opłatą)
- 9) Ilości odpadów, które mają być odbierane w PSZOK
- Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców gminy Myszyniec do PSZOK.

Dane szczegółowe dotyczące gminy Myszyniec

- a) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Myszyniec wynosi 10 704 w zabudowie jednorodzinnej (wg danych USC na dzień 01.12.2017 r.)
- b) Liczba mieszkańców rzeczywiście zamieszkujących na terenie gminy Myszyniec zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ok. 7998 (ujęte zostały też gospodarstwa domowe, które nie złożyły deklaracji na dzień 01.12.2017 r.)
- c) Ilość miejscowości: 19
- d) Liczba gospodarstw domowych - **2443** wg danych ewidencji ludności i złożonych deklaracji
- e) Liczba gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów - **2371**
- f) Liczba gospodarstw domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów – **72**
- g) Liczba gospodarstw domowych, które nie złożyła deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami - **6** (należy je traktować jako objęte przedmiotem zamówienia, prowadzące selektywną zbiórkę odpadów)

- h) liczba gospodarstw domowych, które zadeklarowało potrzebę zbiórki odpadów biodegradowalnych – **1106**
 - i) liczba nieruchomości niezamieszkałych- **227** w tym **185**, które będą oddawać odpady z prowadzonej działalności w odrębnych pojemnikach i workach
 - j) liczba nieruchomości niezamieszkałych, gdzie zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów – **183**
 - k) liczba nieruchomości niezamieszkałych, gdzie zadeklarowano brak selektywnej zbiórki odpadów – **44**
 - l) liczba nieruchomości niezamieszkałych, gdzie zadeklarowano potrzebę zbiórki odpadów biodegradowalnych – **11**
- 10) Przyjmowanie w/w rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Myszyniec (dowód osobisty, nakaz płatniczy lub inny dokument)
- 11) Punkt musi być wyposażony w:
- kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do kategorii:
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory
 - kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii
 - legalizowaną wagę towarową.
- 12) Ważenie przyjmowanych odpadów
- 13) Prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 14) Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
- 15) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i rocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po zakończeniu roku którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 17 czerwca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 934) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział II

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Rozdział III

Kryterium oceny

1. Kryterium oceny jest cena oferty.
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w formularzu oferty.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę:
 - 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie wskazanego kryterium, w oparciu o ustaloną niżej punktację:
punktacja: 0 – 100, gdzie: 100% = 100 pkt.
 - 2) Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione poniżej:
Kryterium: Cena – waga 100%
Za cenę oferty przyjmuje się wartość brutto (z podatkiem VAT).
 - 3) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
 - 4) Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:
Kryterium: Cena – waga 100%
Wzór: $C = (\text{najniższa oferowana cena} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 100\%$
 - 5) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
 - 6) Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryterium – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział IV

Termin wykonania przedmiotu umowy

Od 01.01.2018r. do 31.1.2019r.

Rozdział V

Termin złożenia oferty

Termin złożenia oferty: do dn, 20.12.2017 r., godz. 10 :00

Rozdział VI

Miejsce i termin otwarcia ofert

Miejsce: siedziba Zamawiającego, sala nr 8 (I piętro)

Termin: 20 grudnia 2017 roku, do godz. 10:15

Rozdział VII

Sposób przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres oplata_smieciowa@myszyniec.pl, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

3. Ofertę można składać również pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:

Urząd Miejski w Myszyńcu

Plac Wolności 60

07-430 Myszyniec

pokój nr 7 – sekretariat (I piętro),

z dopiskiem na kopercie:

„Oferta – usługi –

**„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie gminy
Myszyniec”**

Nie otwierać przed 20 grudnia 2017r., godz. 10¹⁵

4. Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie / opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
13. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na wytyczne.

14. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1).
- 2) kopie posiadanych zezwoleń i wymaganych prawem decyzji, wymienionych w pkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia w rozdziale I.
- 3) oraz oświadczenie dotyczące posiadanych dokumentów zał. Nr 3

Rozdział VIII

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela
Joanna Młynarska – inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi i obsługi przedsiębiorców, tel.: (29) 77 21 141 wew. 28

Rozdział IX

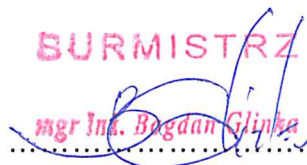
Uwagi

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

Rozdział X

Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Istotne postanowienia umowy – zał. Nr 2
3. oświadczenie dot. posiadanych dokumentów – zał. Nr 3

BURMISTRZ

mgr inż. Bogdan Glinka
.....
(podpis Zamawiającego)