

**ZARZĄDZENIE NR 42/15
BURMISTRZA MYSZYŃCA**

z dnia 29 czerwca 2015 r.

**w sprawie przygotowania stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Burmistrza
Myszyńca w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Myszyńiec**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 20 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 144 ze późn. zm.) § 11 ust.1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”

1. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie , w tym:

- a) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- b) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- c) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- d) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 2.

1. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Myszyńca, zwane dalej „stanowiskiem kierowania”, organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Miejskiego w Myszyńcu oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP).

2. Zapasowe stanowisko kierowania organizuje Burmistrz Myszyńca w budynku Gminnej Administracji Placówek Oświatowych w Myszyńcu Starym nr 105.

§ 3.

Ustalam następującą obsadę organizacyjną Stanowiska Kierowania (SK):

- a) Szefa SK - Burmistrz Myszyńca;
- b) Z-ca Szefa SK - Sekretarz Gminy ;
- c) Grupa Kierowania i Planowania - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- d) Grupa Wsparcia - Stały Dyżur;
- e) Grupa Zabezpieczenia - powoływana doraźnie zależnie od potrzeb .
- f) Obsada personalna SK będzie czynna przez całą dobę i będzie funkcjonować w systemie dwuzmianowym;
- g) Obsadę personalną SK ustali Szef SK Burmistrz Myszyńca stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych na Gminę zadań operacyjnych.

h) Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Burmistrza Myszyńca określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania należy:

1. wytypowanie, przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń urzędu gminy przeznaczonych na stanowisko kierowania;
2. określenie struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania stanowiska kierowania;
3. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji;
4. opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania stanowiska kierowania instrukcji i regulaminu pracy na SK;
5. wyposażenie SK w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Burmistrza;
6. wyposażenie SK w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnie dostępnej sieci energetycznej;
7. wyposażenie SK w urządzenia techniczne, sanitarne, sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku ;
8. zorganizowanie :
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku
 - b) zabezpieczenia medyczno - sanitarnego;
 - c) zabezpieczenia transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - d) zabezpieczenie w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - e) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach ;
9. przygotowanie środków do :
 - a) rozwinięcia systemu łączności i utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej GSK;
 - c) ochrony GSK w stałej siedzibie Urzędu;
 - d) prowadzenia akcji ratowniczych;
10. przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
11. ujęcie w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania.

§ 5.

Do zakresu działania Grupy Kierowania i Planowania należy w szczególności :

- a) planowanie i organizowanie bieżącej pracy SK Burmistrza ;
- b) kierowanie realizacją zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”
- c) przygotowanie danych do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania realizacją zadań obronnych oraz określenie bieżących możliwości w zakresie wykonywania doraźnych zadań na potrzeby obronności państwa;

d) realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).

2) Do zakresu działania Grupy Wsparcia należy w szczególności:

- a) realizacja zadań Stałego Dyżuru;
- b) pozyskiwanie informacji od jednostek organizacyjnych właściwych do wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o skażeniach na obszarze gminy Myszyniec;
- c) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami, siłami wojskowymi realizującymi zadania na terenie Gminy oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych.

3) Do zakresu działania Grupy Zabezpieczenia należy w szczególności:

- a) zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie SK ;
- b) zabezpieczenie sprawnego urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Burmistrza;

§ 6.

W ramach przygotowania systemu kierowania w Gminie Myszyniec zobowiązuję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do:

- 1) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii dokumentów niejawnych na potrzeby funkcjonowania SK w stałej siedzibie Urzędu;
- 2) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na SK.;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych;
- 4) udziału w organizowaniu systemu ochrony w stałej siedzibie Urzędu;
- 5) zapewnienia współpracy z administratorem systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych.

§ 7.

Stanowisko Kierowania Burmistrza Myszyńca według zasad określonych w zarządzeniu należy wprowadzić do dnia 30 czerwca 2015 r. i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza Myszyńca powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 71 Burmistrza Myszyńca z dnia 21 grudnia 2007 roku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszyńca

Bogdan Glinka

Schemat organizacyjny Stanowiska Kierowania Burmistrza Myszyńca

