

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

29.04.2015r. poz. 1340 Urząd Miejski w Myszyńcu
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XXXVIII Miodobranie Kurpiowskie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 czerwca 2015 do 11 września 2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Burmistrza Myszyńca
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- Szerzenie wiedzy o Puszczy Zielonej, jej tradycjach i dorobku oraz o problemach jej rozwoju, zwłaszcza miasta i gminy Myszyniec.
- Dokumentowanie w różnych formach przejawów tożsamości regionalnej.
- Opieka nad zabytkami, miejscami pamięci istniejącymi na terenie miasta i gminy Myszyniec.
- Ochrona i wspieranie twórczości ludowej własnego terenu.
- Popularyzowanie kultury regionalnej w formie publikacji, imprez folklorystycznych.

- konkursów, przeglądów, odczytów, spotkań.
- Współpraca z władzami samorządowymi w zakresie rozwoju miasta i gminy Myszyniec, szczególnie w dziedzinie estetyki, ładu i porządku.
- Współpraca z placówkami kultury, oświaty, innymi organizacjami społecznymi, środkami masowego przekazu w zakresie przyjętych celów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Miodobranie Kurpiowskie to największa impreza folklorystyczna odbywająca się w północno-wschodniej Polsce. Co roku przybywa na naszą imprezę około 40 000 gości. W tym roku Miodobranie Kurpiowskie odbędzie się po raz XXXVIII.

Głównym celem Miodobrania jest promowanie tradycji i obyczajów kurpiowskich związanych przede wszystkim z tradycyjnymi sposobami pozyskiwania i przetwarzania miodu, znanymi na Kurpiach od pokoleń. Przy okazji Miodobrania odbywa się szereg konkursów np. „Rękodzieło Wsi Kurpiowskiej”, „Prezentacje Artystyczne”, konkursy związane z tradycjami regionu, konkursy na najlepsze potrawy regionalne. Chcemy w ten sposób pokazać bogactwo kulturowe naszego regionu i jego wspaniałe, wciąż żywe tradycje. Miodobranie jest dobrą okazją do promocji lokalnych twórców ludowych oraz miejscowych zespołów i kapel folklorystycznych. W trakcie Miodobrania można obejrzeć wystawę nagrodzonych w konkursach prac, dzięki czemu dzieła naszych twórców mogą podziwiać ludzie z całego kraju a także z zagranicy. Miodobranie to najlepsza okazja, aby pokazać naszą miłość do folkloru kurpiowskiego. Jest to również doskonała możliwość promocji Mazowsza w kraju i poza jego granicami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miodobranie Kurpiowskie to cykliczna impreza plenerowa odnosząca się do tradycyjnych sposobów pozyskiwania i przetwarzania miodu, znanymi na Kurpiach od pokoleń.

Miodobranie Kurpiowskie stanowi prawdopodobnie jedyną imprezę tego typu w kraju. Jego stałymi elementami są widowiska obrzędowe obrazujące życie Kurpiów, Prezentacje Artystyczne zespołów ludowych, konkurs „Rękodzieło Wsi Kurpiowskiej”, inne konkursy, koncerty gwiazd sceny muzycznej oraz stoiska handlowe z wyrobami ludowymi. Mimo szeregu zmian, przekształceń i uzupełnień Miodobranie spełnia kilka ważnych celów: przypomina mieszkańcom Puszczy Zielonej ich bogate tradycje i zwyczaje bartnicze, umożliwia współczesnym twórcom i artystom ludowym zaprezentowanie swojej twórczości, integruje miejscową społeczność a jednocześnie promuje region, jego historię, kulturę i obecne dokonania gospodarcze wśród coraz liczniej przybywających na święto miodobrania turystów krajowych i zagranicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami zadania będą: twórcy ludowi, członkowie zespołów ludowych, specjaliści z zakresu rękodzieła ludowego, osoby z różnych grup wiekowych.

Pośrednimi odbiorcami zadania będą: mieszkańcy Gminy Myszyniec, mieszkańcy całego Mazowsza, turyści z całego kraju i z zagranicy przybywający na naszą imprezę. Zakładamy, że dwudniowa impreza zgromadzi około 40000 publiczność.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

-
Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem zadania jest zachowanie, podtrzymanie oraz promocja wciąż żywej kultury kurpiowskiej. Celem imprezy jest również popularyzacja folkloru kurpiowskiego, twórców ludowych oraz krzewienie kultury kurpiowskiej wśród dzieci i młodzieży. Elementami Miodobrania Kurpiowskiego przyczyniającymi się do popularyzacji folkloru kurpiowskiego są m.in. konkurs „Prezentacje Artystyczne”, który odbywa się w 4 kategoriach:

- Przegląd kapel kurpiowskich – kapele kurpiowskie w pełnym składzie
- Przegląd zespołów folklorystycznych –zespoły i grupy folklorystyczne
- Przegląd gawędziarzy kurpiowskich
- Korowód kurpiowskich furmanek z prezentacjami zespołów i kapel kurpiowskich.

oraz konkurs twórczości ludowej "Rękodzieło Wsi Kurpiowskiej". Celem konkursu jest podtrzymanie tradycyjnej sztuki ludowej Kurpiów oraz popularyzacja wśród młodego pokolenia tradycyjnych form sztuki ludowej. Tego typu konkursy pozwalają podtrzymać tradycje ludowe i zachęcają twórców do dalszej pracy mającej na celu krzewienie naszej kultury.

Celem XXXVIII Miodobrania Kurpiowskiego jest rozpowszechnianie dziedzictwa kulturowego kurpiowszczyzny poprzez przedstawienie przybyłej publiczności dawnych zwyczajów kurpiowskich, tańców, pieśni, rękodzieła kurpiowskiego – całej kurpiowskiej kultury.

Impreza jest także dobrą okazją dla twórców ludowych, którzy podczas imprezy prezentują i sprzedają własne wyroby.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

29 sierpień 2015 r. (sobota) – Myszyniec, ul. Dzieci Polskich, kompleks Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu, gmina Myszyniec, powiat ostrołęcki, województwo mazowieckie,
30 sierpień 2015 r. (niedziela) – kompleks „Kurpiowska kraina” w Wykrocie koło Myszyńca (Gmina Myszyniec, Powiat ostrołęcki, Województwo Mazowieckie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Miodobranie Kurpiowskie to największa impreza folklorystyczna odbywająca się w północno-wschodniej części naszego kraju, organizowana przez Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca wspólnie z Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu (RCKK). Ze względu na wysokie koszty realizacji imprezy, część kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania pokrywa Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. Wł. Skierkowskiego w Myszyńcu.

XXXVIII Miodobranie Kurpiowskie będzie miało charakter dwudniowej imprezy folklorystycznej i odbędzie się 29 i 30 sierpnia 2015 r.

Pierwszego dnia tj. 29 sierpnia 2015 r. w sobotę odbędzie się Noc Kabaretowa z udziałem zaproszonych grup kabaretowych.

W niedzielę 30 sierpnia 2015 r. w kompleksie „Kurpiowska Kraina” w Wykrocie koło Myszyńca odbędzie się główna część imprezy. W programie imprezy przewidujemy: prezentacje artystyczne zespołów ludowych, które zaprezentują tradycyjne tańce i pieśni kurpiowskie. Przegląd zespołów podkreśli bogactwo kulturowe regionu kurpiowskiego i jego wspaniałe wciąż żywe tradycje. Obejrzyć będzie można również, widowisko obrzędowe, wystawy twórców ludowych, koncerty znanych zespołów muzycznych.

W ramach projektu zostanie zorganizowany również konkurs twórczości ludowej "Rękodzieło Wsi Kurpiowskiej". Celem konkursu jest podtrzymanie tradycyjnej sztuki ludowej Kurpiów oraz popularyzacja wśród młodego pokolenia tradycyjnych form sztuki ludowej. Konkurs jest skierowany do twórców ludowych z terenu kurpiowszczyzny, osób dorosłych (jedna kategoria wiekowa) oraz do dzieci i młodzieży (druga kategoria wiekowa). Konkurs jest ogłaszany w 13 kategoriach m.in.:

- wycinanka,
- plecionkarstwo,
- bursztyniarstwo,
- ciasto obrzędowe,
- kierce,
- kwiaty,
- garncarstwo,
- rzeźba,
- pisanka,
- tkactwo,
- haft,
- koronka,
- kowalstwo.

Prace zgłaszane do konkursu muszą być wykonane tradycyjną techniką występującą na Kurpiach. Prace nagrodzone w konkursie będzie można obejrzeć w dniach 29 i 30 sierpnia podczas wystawy prac zorganizowanej w Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu. Zarówno konkurs jak i cały projekt są dobrą okazją do promocji lokalnych twórców ludowych. Ich prace mogą podziwiać ludzie z całego kraju, a także z zagranicy.

Oprócz widowiska obrzędowego, przeglądu zespołów kurpiowskich oraz konkursu "Rękodzieło Wsi Kurpiowskiej" podczas Miodobrania Kurpiowskiego odbywają się występy różnych zespołów, nie tylko folklorystycznych, są śpiewy, tańce, kabarety. Dla podniesienia rangi imprezy zapraszamy na miodobranie popularne zespoły wokalne. W ramach miodobrania organizowane są również różne imprezy sportowe, np. zawody strzeleckie, wędkarskie i inne konkursy związane z tradycjami regionu.

Przy okazji Miodobrania Kurpiowskiego odbywa się wiele imprez towarzyszących: wesole miasteczko, Targi Techniki Rolnej, kiermasz sztuki ludowej, wystawa rękodzieła ludowego, wystawa sprzętu pszczelarskiego, stoiska z miodem, pieczywem regionalnym i jadłem kurpiowskim.

W trakcie imprezy można skosztować miodów, placków, fafernuchów oraz wielu innych smakowitych potraw regionalnych, przygotowanych własnoręcznie przez wiejskie gospodynie. Pokrzepić się też można piwem kozicowym i przeróżnymi nalewkami na miodzie, z których nasz region słynie w całym kraju a nawet poza jego granicami.

Impreza rokrocznie przyciąga około 40.000 widzów. Organizatorzy Miodobrania dokładają wszelkich starań, aby impreza przebiegała bezpiecznie i bez zakłóceń dlatego niezbędne jest zaangażowanie firm ochroniarskich, funkcjonariuszy policji, straży pożarnej, służb medycznych oraz licznej grupy wolontariuszy. Organizatorzy jak co roku zapewniają wyżywienie dla zespołów i służb oraz zaproszonych gości.

Miodobranie Kurpiowskie cieszy się dużym zainteresowaniem coraz liczniej przybywających gości z kraju i z zagranicy, dlatego jest ono doskonałym sposobem do promocji nie tylko Kurpi, ale również całego Mazowsza.

W tym roku Miodobranie odbędzie się już po raz XXXVIII i wierzymy, że będzie to bardzo szczególna i niezapomniana impreza. Dołożymy wszelkich starań żeby to Miodobranie było naprawdę wyjątkowe i niepowtarzalne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 czerwiec do 11 wrzesień 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Napisane regulaminów konkursów miodobraniowych i zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu (www.myszyniec.pl), rozesłanie do twórców ludowych z gmin Myszyniec, Czarnia, Kadzidło, Łyse, Lelis. (2 regulaminy)	22czerwiec 2015 – 7 sierpień 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca
Rozdzielenie obowiązków pomiędzy poszczególne osoby biorące udział w realizacji zadania (20 osób)	I tydz. sierpnia 2015 III tydz. sierpnia 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,
Przygotowanie regulaminu imprezy oraz planu zabezpieczenia (instrukcje dla służb i ich koordynacja) porozumienie o wolontariacie 1 osoba)	I tydz. sierpnia 2015 III tydz. sierpnia 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca
Opracowanie scenariusza imprezy (1 scenariusz)	I tydz. sierpnia 2015 III tydz. sierpnia 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca
Przygotowanie widowisk obrzędowych z udziałem zespołów i grup folklorystycznych z terenu Kurpiowszczyzny (1 widowisko)	III tydz. lipca 2015 IV tydz. sierpnia 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca
Powołanie komisji konkursowej (3 osoby)	II tydz. sierpnia 2015 IV tydz. sierpnia 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca
Zebranie prac w konkursie „Rękodzieło wsi kurpiowskiej” oraz przygotowanie wystawy (80 prac)	III tydz. sierpnia 2015 IV tydz. sierpnia 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca
Ocena prac w konkursie „Rękodzieło wsi kurpiowskiej” oraz przygotowanie dyplomów (80 prac)	IV tydz. sierpnia 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca
Dopracowanie szczegółów związanych z przeprowadzeniem imprezy (20 osób)	20 sierpień 2015 – 29 sierpień 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,
Prace przy przygotowaniu wynajętych obiektów: koszenie i wywóz trawy, wycinanie niepotrzebnych krzewów, przygotowywanie stanowisk wystawienniczych itp.(8wolontariuszy)	21sierpień 2015 29 sierpień 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,
Przygotowanie i obsługa punktu informacyjnego podczas Miodobrania (4 wolontariuszy)	29 i 30 sierpień 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,
Przebieg imprezy	29 i 30 sierpień 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,
Prezentacje i ocena konkursu prezentacje artystyczne	30 sierpień 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,
Prace związane z uprzątnięciem wynajętych obiektów po zakończonej imprezie (7 wolontariuszy)	31 sierpień – 7 września 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,

Podsumowanie imprezy	1 wrzesień 2015 – 11 września 2015	Towarzystwo Przyjaciół Myszyńca,
----------------------	---------------------------------------	----------------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

Odbędzie się **jedna cykliczna impreza** pod nazwą „XXXVIII Miodobranie Kurpiowskie” w której co roku bierze udział **około 40 000 ludzi** z kraju i z zagranicy.

W ramach imprezy odbędzie się **1 konkurs** (13 kategorii) twórczości ludowej pt „**Rękodzieło wsi kurpiowskiej**”, w którym bierze udział **około 70 twórców ludowych** z terenu Myszynieckiej Puszczy Zielonej.

1 konkurs Prezentacje Artystyczne, w 4 kategoriach:

- Przegląd kapel kurpiowskich – kapele kurpiowskie w pełnym składzie, (około 5 kapel)
- Przegląd zespołów folklorystycznych – zespoły i grupy folklorystyczne (około 10 zespołów i grup),
- Przegląd gawędziarzy kurpiowskich około 5 gawędziarzy
- Korowód kurpiowskich furmanek z prezentacjami zespołów i kapel kurpiowskich około 10 furmanek

Wierzymy, że Miodobranie przyniesie również korzyści majątkowe dla naszego regionu. Goście przyjeżdżający na Miodobranie często zatrzymują się w pobliskich gospodarstwach agroturystycznych stwarzając tym możliwość lepszego ich prosperowania i rozwoju. Wszyscy wracają zawsze za rok przywożąc ze sobą znajomych i tak z roku na rok odwiedza nas coraz więcej ludzi.

Rezultaty miękkie:

Zakładamy, że Miodobranie Kurpiowskie przyczyni się do promocji lokalnych twórców ludowych oraz miejscowych zespołów i kapel folklorystycznych, co wpłynie na popularyzację folkloru i kultury kurpiowskiej zarówno w całym kraju jak i za granicą. Wierzymy, że dzięki tego typu imprezom przetrwają nasze wspaniałe tradycje ludowe, nie zaginie śpiew i taniec oraz wszystkie formy twórczości z naszego regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Przyjaciół Myszyńca ¹⁹⁾ :							
	1) Przygotowanie regulaminu imprezy oraz planu zabezpieczenie (instrukcje dla służb i ich koordynacja) porozumienie o wolontariacie	40	20,23 zł	Godz.	809,20	0,00	0,00	809,20
	2) Przygotowanie scenariusza imprezy porozumienie o wolontariacie	40	20,23 zł	Godz.	809,20	0,00	0,00	809,20
	3) nagrody finansowe-Prezentacje artystyczne w 4 kategoriach – pokwitowanie odbioru nagród	24	3x1000 2x600 2x500 2x400 1x350 2x300 2x250 3x200 5x150 2x100	sztuka	9000,00	4500,00	4 500,00	0,00
	5) Nagrody finansowe Konkurs „Rękodzieło wsi kurpiowskie”- pokwitowanie	80	9x100=90 0 6x90=540 12x80=96 0 10x70=70 0	sztuka	5 000,00	0,00	5000,00	0,00

odbioru nagród		5x60 = 300 18x50=90 0 10x40=40 0 10x30=30 0					
6) Wynagrodzenie dla Jury w konkursie Rękodzieło wsi Kurpiowskiej (3 wolontariuszy x 5 godz) 15 godz	15	20,23 zł	godz	303,45	0,00	0,00	303,45
7) Przygotowanie polany do imprezy (uporządkowanie, koszenie trawy, przygotowanie miejsc na stoiska wystawowe) 24 godz x 8 wolontariuszy=192 godz- porozumienie o wolontariacie	192	20,23 zł	godz.	3884,16	0,00	0,00	3884,16
8) Przygotowanie i obsługa punktu informacyjnego podczas Miodobrania (13 godz. x 4 wolontariuszy=39 godz) - porozumienie o wolontariacie	52	20,23 zł	godz.	1051,96	0,00	0,00	1051,96
9) Uporządkowanie polany po zakończeniu imprezy (20 godz. x 8	160	20,23 zł	godz.	3236,80	0,00	0,00	3236,80

	wolontariuszy=1 60 godz) - porozumienie o wolontariacie							
	10) Przygotowanie wystawy pokonkursowej (2 wolontariuszy x 24 godz=	48	20,23	godz.	971,04	0,00	0,00	971,04
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				25065,81	4 500,00	9 500,00	11065,81

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 500,00 zł	17,95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	9 500,00 zł	37,90%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	9 500,00 zł	37,90%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	11065,81 zł	44,15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25065,81 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Ostrołęce	9 500,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stawkę godzinową, którą przyjęto dla pracy wolontariusza wynosi 20,23 zł brutto jest to stawka godzinowa pracy wolontariusza oszacowana przez GUS na rok 2013

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby biorące udział przy realizacji zadania to:

- prezes TPM – animator kultury – wykształcenie wyższe
- skarbnik TPM – kustosz – wykształcenie wyższe
- członek TPM – kustosz – wykształcenie wyższe
- wiceprezes TPM – wykształcenie wyższe
- członek TPM – księgowa, wykształcenie średnie 30 lat stażu
- członek TPM – instruktor zespołu zainteresowań, wykształcenie wyższe
- członek TPM – instruktor plastyki, wykształcenie wyższe
- członek TPM – młodszy instruktor ds. organizacji imprez, wykształcenie średnie
- członek TPM – młodszy specjalista ds. organizacji wystaw,
- członek TPM – pracownik biurowy, wykształcenie wyższe
- członek TPM - pracownik gospodarczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- kompleks „Kurpiowska Kraina” w Wykrocie koło Myszynca wraz ze sceną i terenami do niej przylegającymi – teren użyczony od gminy Myszyniec
- scena przenośna, na której odbywa się część imprez towarzyszących – scena użyczona bezpłatnie od Urzędu Miejskiego w Myszyncu
- część urządzeń technicznych, sala widowiskowa wraz ze sceną, pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem – użyczone bezpłatnie od RCKK,
- amfiteatr z zadaszoną sceną użyczone bezpłatnie od Urzędu Miejskiego w Myszyncu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Do tej pory, przy współpracy z Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyncu, Urzędem Miejskim w Myszyncu, Starostwem Powiatowym w Ostrołęce i Województwem Mazowieckim zorganizowaliśmy wiele przeglądów i festiwali sztuki ludowej.

Cyklicznie od wielu lat organizowane są imprezy tj. „Jarmark Kurpiowski”, „Noc Sobótkowa”, „Miodobranie Kurpiowskie”, „Spotkania na Kopańskim Moście”. W ramach wymienionych imprez organizowane są także konkursy:

1) W ramach Miodobrania Kurpiowskiego:

- „Rękodzieło wsi kurpiowskiej”

- konkurs „Kurpiowskie prezentacje artystyczne”
- konkurs gry na ligawce,
- na najlepszy placek,
- najlepszą nalewkę,
- najlepszy kozicak,
- najsmaczniejsze powidła,
- „Jaka to melodia?” na ludowo,
- 2) W ramach Jarmarku Kurpiowskiego:
 - „Ocalić od zapomnienia”
 - „Palma Kurpiowska”
 - Przegląd zespołów ludowych, kapel, grup śpiewaczych i solistów.

Może zasięg i skala tych zadań się różni, ale cel i sens pozostaje zawsze taki sam. W każdym przypadku chodzi o to by folklor, kultura i tradycje ludowe nie zaginęły pośród tylu różnych form rozrywki proponowanych nam przez media. Chcemy pokazać, że są ludzie, którzy kochają tradycje swoich przodków, szanują je i szczytą się, że mają w sobie niepowtarzalny dar i talent, i

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecenia wykonania zadania podwykonawcom

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.10.2015r......;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Przyjaciół Myszynica
07-430 Myszyniec
Pl. Wolności 58
NIP 758-20-29-234 REGON 551192530

SKARBNIK

PREZES

Cecylia Bazydło

Barbara Gierk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. W ~~przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)-~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynęło dn. 29.04.2015r. 99% 1340

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.