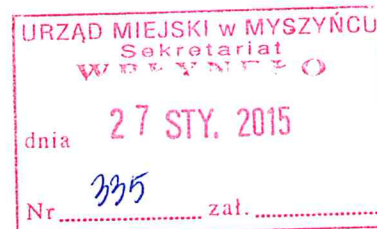


~~WZÓR~~
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OSTROŁĘCKIE WODNE
OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
w Ostrołęce
07-410 Ostrołęka, ul. Irysowa 13
tel. 604 417 086
NIP: 750-20-07-215 REGON: 550733691

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA1)~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego2))

„Umiem pływać” Nauka pływania w gminie Myszyniec
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09 lutego 2015 do 09 maja 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ
Gminę Myszyniec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ostrołęckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Ostrołęce**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000312157

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.10.1999 r.

5) nr NIP: 7582007215 nr REGON: 550733691

6) adres:

miejsowość: Ostrołęka ul.: Irysowa 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Ostrołęka powiat:⁸⁾ Ostrołęka

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka

7) tel.:790290603 faks: nie dotyczy

e-mail: ostroleckiewopr@o2.pl [http:// www.wopr.ostroleka.pl](http://www.wopr.ostroleka.pl)

8) numer rachunku bankowego: 93 8922 0009 0008 5108 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ostrołęce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) mgr Jakub Janczewski - Prezes

b) Wioletta Kisiel-Socha - Skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ostrołęckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Ostrołęce; 07- 410 Ostrołęka, ul. Irysowa 13,
tel. Tel.:(0) 790290603

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakub Janczewski Tel.: (0) 790290603

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Ostrołęckiego WOPR jest czuwanie nad bezpieczeństwem życia ludzkiego na wodach (śródlądowych i morskich przybrzeżnych), a w szczególności:

1. Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach.
2. Organizowanie pomocy społecznej, działalności na rzecz integracji osób wykluczonych społecznie, działalności charytatywnej, ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
3. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn oraz osób w wieku emerytalnym, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, porządku i bezpieczeństwa publicznego, upowszechniania wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich i działań wspomagających rozwój demokracji.
4. Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność na rzecz organizacji pozarządowych, promocji i organizacji wolontariatu.

Odpłatna działalność statutowa prowadzona będzie w następującym zakresie:

1. Świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego, poszukiwań osób i przedmiotów pod wodą,
2. Zabezpieczenie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i akwenach,
3. Monitorowanie rzek, jezior i innych zbiorników wodnych w celu ujawnienia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem: osób kąpiących się i wypoczywających nad wodą, uprawiających sporty wodne, powodziowym i środowiska wodnego,
4. Prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystyczno-wypoczynkowej poprzez organizowanie zawodów w ratownictwie wodnym, prowadzenie plaż, kąpielisk, pływalni, przystani, warsztatów szkutniczych, wypożyczalni sprzętu pływającego, pól namiotowych, kampingów, ośrodków szkoleniowych i wypoczynkowych, parkingów i działalności gastronomicznej dla osób przebywających i wypoczywających nad wodą,
5. Organizowanie obozów, biwaków, spływów, rejsów i wypraw szkoleniowych na terenie kraju i zagranicą,
6. Organizowanie konferencji, sympozjów, kursów, wykładów i szkoleń z zakresu: pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, świadomości narodowej i kulturowej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, swobód obywatelskich, wspierania organizacji pozarządowych, ratownictwa wodnego, umiejętności pływania, żeglarskich, motorowodnych, uprawiania pletwonurkowania, pomocy przedmedycznej i innych przydatnych w ratownictwie wodnym,
7. Wydawanie opinii, ekspertyz, świadectw bezpieczeństwa, kart pływackich, patentów, stopni, certyfikatów potwierdzających umiejętności, poziom lub jakość świadczonych usług związanych z wypoczynkiem nad wodą oraz bezpieczeństwem i ratownictwem wodnym,
8. Sprzedaż literatury i innych materiałów edukacyjnych, w tym z dziedziny ratownictwa wodnego, obiektów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia ratowniczego, a także pamiątek okolicznościowych nawiązujących do wodnej problematyki ratowniczej.

Nieodpłatna działalność statutowa prowadzona będzie w następującym zakresie:

1. Organizowanie i stwarzanie warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej,
2. Udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, klęsk żywiołowych, katastrof i awarii technicznych na wodach,
3. Programowanie i prowadzenie prewencyjnej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach, ochrony i promocji zdrowia, działania na rzecz integracji osób wykluczonych społecznie, równych praw kobiet i mężczyzn oraz osób w wieku emerytalnym, rozwój społeczności lokalnej, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, swobód obywatelskich, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz promocji i organizacji wolontariatu.
4. Występowanie do administracji rządowej, władz samorządowych oraz gestorów (podmiotów gospodarczych i osób fizycznych) prowadzących działalność w dziedzinie wypoczynku osób nad wodami, do organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych na wodach w sprawach mających wpływ na bezpieczeństwo lub porządek na wodach,
5. Organizowanie pokazów ratownictwa wodnego w celu edukacji osób, szczególnie młodzieży w zakresie możliwości niesienia pomocy osobom tonącym,
6. Edukowanie społeczeństwa poprzez wyjaśnianie zagrożeń i popularyzowanie bezpiecznych zachowań: na spotkaniach i prelekcjach ratowników w szkołach, na koloniach i obozach, w ośrodkach wczasowych i innych formach wypoczynku, szczególnie dzieci i młodzieży,
7. Doradztwo w sprawach bezpiecznego organizowania imprez i wypoczynku na wodach,
8. Współdziałanie i wymianę doświadczeń z innymi podmiotami zainteresowanymi: działalnością charytatywną, rozwojem demokracji, upowszechniania wolności i praw człowieka, pomocą społeczną, ekologią, promocją Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, rozwojem wspólnot i społeczności lokalnych, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym oraz poprawą bezpieczeństwa i porządku na wodach oraz rozwojem ratownictwa wodnego.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Umiem pływać” Nauka pływania w gminie Myszyniec

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W roku 2015 Ministerstwo Sportu i turystyki ogłosiło konkurs „Umiem pływać” dla uczniów szkół Podstawowych w całej Polsce. Wszyscy zdajemy sobie sprawę jak ważne są zajęcia z pływania dla prawidłowego rozwoju młodego organizmu oraz na funkcjonowanie dorosłego człowieka we wspólnocie lokalnej i w skali makro. Starożytni sztukę pływania traktowali na równi z innymi umiejętnościami, a sam Platon twierdził „KTO ANI PŁYWAĆ I ANI CZYTAĆ NIE POTRAFI, URZĘDU PAŃSTWOWEGO NIE POWINIEN PIASTOWAĆ” Z uwagi na ograniczenia zawarte w regulaminie konkursu chcemy aby wszystkie dzieci z gminy Myszyniec skorzystały i zostały objęte dofinansowaniem centralnym i mogły uczyć się pływać. Łącznie 97 uczennic i uczniów. Zajęcia w wodzie jak wiemy spełniają różnorodne funkcję m.in.:

a) **zdrowotne**- wzmacnianie osłabionej wskutek codziennie narastającego zmęczenia odporności na choroby; korygowanie wad postawy i skrzywień kręgosłupa w czasie pływania i ćwiczeń w wodzie; poprawa sprawności narządów ruchu i układów: krążenia, oddechowego, mięśniowego, kostnego i tkankowego;

b) **społeczne i wychowawcze**- wzmacnianie więzi rodzinnych i grupowych; atrakcyjne, aktywne i zdrowe spędzanie wolnego czasu, co spowoduje unikanie zachowań patologicznych takich jak: narkomania, alkoholizm, prostytutka; poznanie podstawowych zasad jak bezpiecznie korzystać z kąpeli, rozwijanie indywidualnych zainteresowań itd...

c) **rekreacyjne**- stworzenie warunków do wypoczynku fizycznego i psychicznego; wzmocnienie zdolności do efektywnej pracy umysłowej; wzmacnianie reakcji obronnych wobec stresów i napięć psychicznych.

d) **sportowe**- kształtowanie tężyzny fizycznej uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach

Ponadto nieodpłatnie dla wszystkich uczestniczek i uczestników biorących udział w projekcie poprowadzimy zajęcia jak bezpiecznie wypoczywać nad wodą oraz jak bezpiecznie zachować się w wodzie w różnych sytuacjach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem zostaną objęte dzieci z gminy Myszyniec z obecnych klas III i częściowo z klas II Szkół Podstawowych łącznie 97 osób. Zajęcia będą się odbywały przez 10 tygodni po 2 godziny dydaktyczne, łącznie każde z dzieci będzie miało 20 godzin dydaktycznych nauki pływania.

Dzieci biorące udział w projekcie dodatkowo zostaną zapoznane jak bezpiecznie wypoczywać nad wodą oraz jak bezpiecznie zachować się w wodzie w różnych sytuacjach. Opiekę nad dziećmi, podczas transportu na zajęcia (ze szkoły na basen i z basenu do szkoły) sprawuje opiekun zapewniony przez szkołę.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizowanego zadania jest opanowanie umiejętności pływania w stopniu podstawowym zgodnie z programem opracowanym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz nabycie wiedzy jak bezpiecznie korzystać z kąpielni oraz zapoznanie jak prawidłowo zachować się w wodzie w różnych sytuacjach. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Wdrożenie do kultury obcowania z wodą poprzez zajęcia w Parku Wodnym
2. Nauczanie pływania w stopniu podstawowym
3. Bezpieczny wypoczynek nad wodą oraz samoratownictwo w wodzie;
4. Poznanie podstaw bezpiecznego zachowania się w wodzie w różnych sytuacjach ;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie pływalnia kryta w Czarni

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wszelkie działania zaplanowane w projekcie służą osiągnięciu zamierzonych celów i są zgodne z politykami wspólnotowymi, koncepcją rozwoju lokalnego, społeczeństwa informacyjnego i równością szans.

1. Zarządzanie zadaniem publicznym;
2. Opracowanie planu nauki pływania;
3. Opracowanie harmonogramu zajęć;
4. Zatrudnienie trenerów-instruktorów pływania,
5. Podpisanie umów wynajmu pływalni,
6. Podpisanie umów na dowóz dzieci na pływalnię,
7. Prowadzenie zajęć nauki pływania
8. Rozliczenie zadania.

Zajęcia prowadzone z obecnymi klasami III i II w cyklu kursów 20-godzinnych od 09 lutego 2015r. do 09 maja 2015r. Dla uczniów ze szkół Podstawowych: Grupa nr 1 Myszyniec, Krysiaki, Wolkowe, Wykrot, Olszyny, Wydmusy, Pełty. Transport uczniów z i na basen, opiekę podczas zajęć nauki pływania zapewnia Ostrołęckie WOPR. Opiekę podczas przejazdu zapewniają szkoły.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09 lutego do 09 maja 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie zadaniem publicznym.	luty 2015 maj 2015	Ostrołęckie WOPR w Ostrołęce
2. Zatrudnienie trenerów-instruktorów pływania,; Podpisanie umów wynajmu pływalni,	luty 2015	Ostrołęckie WOPR w Ostrołęce
3. Zatrudnienie trenerów-instruktorów pływania, Podpisanie umów na dowóz dzieci na pływalnię,	luty 2015	Ostrołęckie WOPR w Ostrołęce
4. Prowadzenie zajęć nauki pływania	luty 2015 maj 2015	Ostrołęckie WOPR w Ostrołęce
5. Rozliczenia zadania	maj - czerwiec 2015	Ostrołęckie WOPR w Ostrołęce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) objęcie /97 osób/ nauką pływania ze wszystkich szkół podstawowych z gminy Myszyniec.
- 2) 97 dzieci nabędzie wiedzę jak bezpiecznie zachować się w wodzie w różnych sytuacjach,
- 3) wzrost umiejętności pływackich u wszystkich biorących udział w projekcie
- 4) dzieci, które zakończą udział w projekcie otrzymają pamiątkowe certyfikaty.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Ostrołęckie WOPR w Ostrołęce:							
1	Opłata za basen i za sprzęt do nauki pływania	1872,5	4,00 zł	osoba / godz. wejść.	7490,00	0,00	7490,00	0,00
2	wynagrodzenie trenerów (9 grup x 20 godz.)	180	50,00 zł	Godz.	9000,00	0,00	9000,00	0,00
3	opłata za dowóz	10	780,00	kurs	7800,00	7800,00	0,00	0,00
4	Praca społeczna członków i wolontariuszy/ pogadanki /	9	100,00	kurs	900,00	0,00	0,00	900,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ostrołęckie WOPR w Ostrołęce¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ostrołęckiego WOPR w Ostrołęce¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem				25190,00	7800,00	16490,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7800 zł	30,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	16490,00 zł	65,47%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16490,00, zł	65,47%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł	3,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25190,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Minister Sportu i Turystyki	17.040,00	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ostrołęckie Wodne ochotnicze Pogotowie ma w swoich szeregach kadrę o najwyższych kwalifikacjach. Są to Trenerzy pływania, Instruktorzy Ratownictwa, Instruktorzy pływania, Instruktorzy Motorowodni, Lekarze, Instruktorzy Medyczni, Instruktorzy Kajakarstwa, Instruktorzy Żeglarstwa, Ratownicy medyczni i wodni. Wielu z nich ma najwyższe przygotowanie pedagogiczne posiadają stopień nauczyciela dyplomowanego wspomagani są młodzieżą mającą zróżnicowane uprawnienia z zakresu ratownictwa, ale mającą możliwość rozwoju swojej osobowości i podnoszenia umiejętności. Osoby które zostaną zatrudnione do realizacji zadania będą miały odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z pływania /trenerskie lub instruktorskie/. Wolontariusze posiadają uprawnienia ratowników wodnych, ratowników pierwszej pomocy przedmedycznej oraz inne uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie funkcjonuje we własnym biurze, wyposażonym w sprzęt biurowy (komputer, drukarka, Internet), posiada cztery hangary w Ostrołęce, zaplecze techniczne, w którym znajdują się trzy łodzie motorowe i dwie łodzie wiosłowe. Członkowie Stowarzyszenia posiadają samochody terenowe, których użyć mogą nieodpłatnie do realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat jesteśmy współorganizatorami różnorodnych imprez edukacyjnych kulturalno- turystycznych i sportowych. Corocznie uczestniczymy w festynach Gminnych i Osiedlowych o różnorodnych programach (m.in. Biała Niedziela, Bezpieczna Narew, Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata, Dni Ostrołęki,).

Od 3 lat co roku realizujemy projekty z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki pt. *Wyrównywanie szans wśród dzieci poprzez naukę pływania i bezpieczny wypoczynek nad wodą*, a w 2014 roku zrealizowaliśmy projekt nauki pływania dla uczniów i uczennic z klas III z gminy i miasta Myszyniec. Przeszkoliliśmy na odznakę już pływam i pływam bezpiecznie dzieci biorące udział w projekcie. W 2012 roku zrealizowaliśmy projekty: z POKL Działanie pt. „Młodzież bezpieczna nad wodą” na terenie powiatu ostrołęckiego. Przeszkoliliśmy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Wioletta Kisiel-Socha

Data20.01.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynęło dn. 27.01.2015r. zło

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednio

formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.