



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SPORT, MUZYKA, TANIEC TO NASZE ZAWOŁANIE**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.07.2014** do **25.07.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Myszyńca**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Gminny w Myszyńcu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym<sup>5)</sup>, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000134684

4) data wpisu:<sup>6)</sup>, rejestracji lub utworzenia: 10.10.2002

5) nr NIP 758-18-88-550 nr REGON 015316272 - 00084

6) adres:

miejsowość: Myszyńiec ul.: ul. Dzieci Polskich 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Myszyńiec powiat:<sup>8)</sup> Ostrołęka

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-430 poczta: Myszyńiec

7) tel.: 507 100 466 faks: 297721013

e-mail: danutagnoza@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **MARIANNA DANUTA GNOZA - prezes TPD,**

b) **ELŻBIETA PIECHOWSKA - kierownik ŚOW.**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
.....  
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**MARIANNA DANUTA GNOZA**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu
- wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci
- prowadzenie działalności charytatywnej

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego:**

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, w wychowaniu kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii
- **organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego** oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku **dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji**, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja
- organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Placówka nie prowadzi działalności gospodarczej.



**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**  
**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zajęcia sportowe z nauką pływania i zajęciami tanecznymi odbędą się podczas trzydniowego biwaku na Mazurach w miejscowości Krzyże. Adresatami będą dzieci ze Środowiskowego Ogniska Wychowawczego, które pochodzą z rodzin z problemem alkoholowym, niewydolnych finansowo i wychowawczo. Dzieci te nie mają dobrych wzorców miłego spędzania wolnego czasu, więc chcemy im pokazać wszelkie możliwości związane z aktywnym i bezpiecznym wypoczynkiem. Nauka pływania, przeprowadzona przez profesjonalnego ratownika pozwoli im bezpiecznie korzystać z wody i w pełni cieszyć się z kąpieli w jeziorze. Poprzez te zajęcia chcemy również wytworzyć w uczestnikach podstawowe zasady, jak: wytrwałość, zaangażowanie, wola zdrowej rywalizacji, jak i podnoszenie swoich umiejętności w zakresie tańca, gier zespołowych. Chcemy by, poczuły się docenione i ważne, czego niejednokrotnie brakuje im w domu.

- przybliżenie i rozszerzenie wiadomości dzieciom na temat czynnego wypoczynku;
- pobudzenie ich aktywności społecznej;
- promowanie integracji dzieci;
- rozwijanie różnych form uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze, kulturze fizycznej, sporcie i rekreacji;
- nawiązanie kontaktów z grupą rówieśniczą, propagowanie wspólnych zajęć, rozrywki;
- promowanie zdrowego stylu życia;
- wdrażanie uczestników do spędzania wolnego czasu w sposób twórczy, ciekawy, wartościowy,
- organizacja zajęć tanecznych;
- piłki siatkowej;
- biegów na 60 m, 200m;
- pokonywanie wyznaczonej trasy rowerem
- wdrażanie nauki pływania

**W wyniku realizacji zadania wypełniony zostanie w sposób twórczy i aktywny poprzez sport czas wolny dzieci.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Przemiany społeczne i ekonomiczne zachodzące w ostatnich latach w naszym kraju pogłębiły różnice występujące pomiędzy miastem a wsią. Rodziny wiejskie i wychowujące się w nich dzieci w dalszym ciągu mają trudniejszą sytuację aniżeli rodziny zamieszkałe w miastach. Zadania, które zostaną zrealizowane pozwolą na twórcze wypełnienie czasu wolnego, przełamanie barier wynikających z wiejskiego pochodzenia, wzmocnią wiarę w siebie, skutkowały będą wyższą samooceną i pozytywnymi relacjami interpersonalnymi oraz spowodują rozwój różnych dyscyplin sportowych. Zachęcanie dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej poprzez gry, zabawy i taniec. Wyrabianie nawyków prozdrowotnych poprzez stworzenie warunków do wysiłku fizycznego, współzawodnictwa, promowanie wychowawczej roli sportu i rekreacji oraz zasad fair-play.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego „*Sport, muzyka, taniec, to nasze zawołanie*”, będzie



20 wychowanków Środowiskowego Ogniska Wychowawczego z Myszyńca. Rekrutacji dzieci dokona Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Myszyńcu w porozumieniu z Ośrodkami Pomocy Społecznej. Głównym kryterium doboru uczestników będzie sytuacja rodziny, występujące dysfunkcje w rodzinie, struktura rodziny oraz występująca choroba czy niepełnosprawność.

**Wychowankowie ŚOW TPO w Myszyńcu – są to uczniowie klas I-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.**

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Program „Sport , muzyka , taniec – to nasze zawołanie”** powstał z myślą o dzieciach i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnością celem aktywizacji społecznej a w szczególności zdrowotnej.

Cele pośrednie:

- zapewnienie bezpiecznego spędzenia czasu ze sportem dla 20 wychowanków Środowiskowego Ogniska Wychowawczego z Myszyńca
  - nastąpi rozwijanie zainteresowań, pasji przede wszystkim sportem, tańcem oraz kulturą fizyczną i rekreacją ruchową,
  - kształtowanie nawyku aktywnego życia poprzez sport i rekreację ruchową,
  - rozbudzenie zainteresowań aktywnością ruchową,
  - wdrażanie dzieci i młodzieży do przestrzegania zasad współżycia zespołowego, kształtowanie samodyscypliny,
  - promocja aktywności fizycznej w kontekście zapobiegania nadwadze,
  - integracja młodych ludzi wokół zadań sportowych,
  - zainteresowanie żeglarstwem
  - odreagowywanie poprzez sport napięcia i agresji,
  - poprawa sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży,
- kreowanie zdrowych zasad współzawodnictwa i rywalizacji

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**„Sport , muzyka , taniec – to nasze zawołanie”** – program będziemy realizować w Ośrodku Wypoczynkowo – Żeglarskim „Mazury” w Krzyżach , Krzyże 30, 12-220 Ruciane Nida , który posiada odpowiednią bazę do przeprowadzenia przedsięwzięcia w kontekście do grupy docelowej.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadaniem obejmujemy wychowanków ze Środowiskowego Ogniska Wychowawczego z Myszyńca

Podjęmowane działania :

- zamówienie autokaru na transport dzieci;
  - organizacja zajęć sportowych i tanecznych
  - turniej piłki siatkowej – 2 drużyny po 6 dzieci (plus 2x4 dzieci rezerwowych) – 20 osób,
  - turniej piłki nożnej - 2 drużyny po 6 dzieci (plus 2x4 dzieci rezerwowych) – 20 osób,
  - bieg na 60 m, - 10 osób (grupa młodsza z podziałem na chłopców i dziewczynki),
  - bieg na 200 m – 10 osób (grupa starsza z podziałem na chłopców i dziewczynki),
- Zwycięzcy otrzymają nagrody. Każde dziecko biorące udział w przedsięwzięciu otrzyma drobny słodki upominek

- spotkanie z instruktorem żeglarstwa
- nauka układu tanecznego, przygotowanie występu, który będzie prezentowany podczas



zakończenia obchodów Dnia Wolności w Ostrołęce  
 - poznanie piękna Mazur podczas przejażdżek rowerowych  
 Zwycięzcy otrzymają nagrody. Każde dziecko biorące udział w przedsięwzięciu otrzyma drobny słodki upominek. Za rozliczenie zadania odpowiada kadra bezpośrednio realizująca zadania oraz Oddział Powiatowy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Ostrołęce

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.07.2014 do 25.07.2014r.                               |                                           |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. dobór kadry specjalistycznej realizują zadanie z uwzględnieniem jej kwalifikacji i umiejętności, | <b>Lipiec 2014</b>                        | Zarząd Gminny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Myszyńcu                                            |
| 2. przygotowanie regulaminów na poszczególne konkurencje z podziałem zadań i terminu realizacji     | <b>lipiec 2014</b>                        | Zarząd Gminny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Myszyńcu                                            |
| 3. wybór ośrodka wypoczynkowego do przeprowadzenia zadania                                          | <b>lipiec 2014</b>                        | Zarząd Gminny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Myszyńcu                                            |
| 4. wybór przewoźnika                                                                                | <b>lipiec 2014</b>                        | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Gminny w Myszyńcu                                            |
| 5. zakup medali dla dzieci                                                                          | <b>lipiec 2014</b>                        | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Gminny w Myszyńcu                                            |
| 6. przeprowadzenie konkursów, wyłonienie zwycięzców, rozdanie nagród, poczęstunek                   | <b>lipiec 2014</b>                        | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Gminny w Myszyńcu                                            |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem zadania będzie objęcie 20 wychowanków ze Środowiskowego Ogniska Wychowawczego z Myszyńca, którzy wezmą udział w zorganizowanym wyjeździe na Mazury.

Przeprowadzone zostaną:

- turnieje piłki siatkowej i nożnej z podziałem na dwie drużyny w każdej dyscyplinie,
- bieg na 60 m - 10 osób (grupa młodsza z podziałem na chłopców i dziewczynki),
- bieg na 200 m - 10 osób (grupa starsza z podziałem na chłopców i dziewczynki),
- kurs nauki pływania przez wykwalifikowanego ratownika,
- zajęcia z taneczne z instruktorem.

W naszej ocenie udział 20 wychowanków w zadaniu przyczyni się do aktywizacji społecznej i zdrowotnej. Nastąpi również integracja dzieci. Ukazanie sportu i tańca jako czynności rekreacyjnej oraz atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego, spowoduje oderwanie się dzieci i młodzieży od zagrożeń wynikających z uzależnień i patologii społecznej oraz wypromuje zdrowy styl życia. Ukształtuje nawyki higieniczne oraz ożywi zainteresowanie kulturą fizyczną, sportem i tańcem.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp  | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                         | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne po stronie TPD:                                                   |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | Wynagrodzenie wychowawców                                                             | 3               | 200,00                   | osoba        | 600,00                 |                                                  |                                                                                                                                         | 600,00                                                                                                 |
|     | Wynagrodzenie pielęgniarzy                                                            | 1               | 200,00                   | osoba        | 200,00                 |                                                  |                                                                                                                                         | 200,00                                                                                                 |
|     | Wynagrodzenie ratownika                                                               | 1               | 200,00                   | osoba        | 200,00                 | 200,00                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | Dyplomy dla uczestników                                                               | 20              | 2,00                     | szt.         | 40,00                  |                                                  | 40,00                                                                                                                                   |                                                                                                        |
|     | Medale dla uczestników                                                                | 30              | 3,60                     | szt.         | 108,00                 | 108,00                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | Artykuły spożywcze (słodki upominek dla dzieci)                                       | 20              | 3,50                     | szt.         | 70,00                  | 70,00                                            |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | Usługa transportowa                                                                   | 120             | 3,80                     | km           | 456,00                 | 456,00                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi:                                                                       |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | Zakwaterowanie + całodienne wyżywienie na 3 dniowym biwaku (2 doby x 30 osób x 60,00) | 22              | 120,00                   | osoba        | 2 640,00               | 1 980,00                                         | 660,00                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|     | Obsługa księgowa - wolontariusz                                                       | 5               | 20,00                    | Godz.        | 100,00                 |                                                  |                                                                                                                                         | 100,00                                                                                                 |
| III | Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji                                             |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                               |                 |                          |              | 4 414,00               | 2814,00                                          | 700,00                                                                                                                                  | 900,00                                                                                                 |

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                      |           |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                            | 2814,00zł | 63,75 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                               | 0 zł      | 0 %     |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup> | 700,00 zł | 15,86%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                         | 0 zł      | 0 %     |



|     |                                                                                                                                                                                                              |            |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 700,00 zł  | 15,86 % |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł       | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 900,00 zł  | 20,39 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)                                                                                                                                                                       | 4414,00 zł | 100 %   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizatorzy zadania to : nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym, nauczyciele posiadający kwalifikację do prowadzenia zajęć sportowych i tanecznych z Zespołu Szkół w Myszyńcu oraz wychowawca pracujący na co dzień z dziećmi w Środowiskowym Ognisku Wychowawczych w Myszyńcu, wolontariusze, członkowie TPD posiadający doświadczenia w realizacji tego typu przedsięwzięć.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Dla potrzeb realizacji „**Sport, muzyka, taniec, to nasze zawołanie**”, nawiążemy współpracę z Zespołem Szkół w Myszyńcu w celu udostępnienia sprzętu sportowego do przygotowania poszczególnych konkurencji oraz Ośrodka Wypoczynkowo – Żeglarskim „Mazury” w Krzyżach

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Nie dotyczy**

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Nie dotyczy**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ DZIECI  
Zarząd Gminy  
w Myszyńcu

PREZES ZARZĄDU GMINY

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci

w Myszyńcu

(podpis osoby upoważnionej lub podpis  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 30.06.2014 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.



Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.