

**ZARZĄDZENIE NR 89/12  
BURMISTRZA MYSZYŃCA**

z dnia 16 sierpnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom  
Ochotniczych Straży Pożarnych z gminy Myszyniec**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych Gminy Myszyniec za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi ds. obronnych, przeciwpożarowych, profilaktyki i uzależnień.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 sierpnia 2012 r.

Burmistrz Myszynca

**Bogdan Glinka**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 89/12  
Burmistrza Myszyńca  
z dnia 16 sierpnia 2012 r.

## **ZASADY**

### **wypłaty ekwiwalentu pieniężnego przysługującego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z gminy Myszyńiec za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych**

#### **I. Definicje pojęć**

- A. Działanie ratownicze** – jest to każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska naturalnego. Polega na likwidacji przyczyn i usuwaniu skutków nagłych zdarzeń takich jak: pożary, klęski żywiołowe, wypadki oraz innych zagrożeń wynikających z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw środowiska naturalnego, nie będących pożarem lub klęską żywiołową a stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska (art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej),
- B. Szkolenie pożarnicze** – jest to proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia teoretycznego i praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Jest ono realizowane poprzez:
- udział w zorganizowanych kursach podstawowych, dowódczych, specjalistycznych oraz doskonalących organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.
  - udział w ćwiczeniach na obiektach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę podczas których ćwiczone są różne warianty działań ratowniczych, np: gaszenie pożaru, pomoc poszkodowanym w wypadkach drogowych, ewakuacja z zagrożonego budynku itp.

#### **II. Uczestnicy działań ratowniczych i szkoleń .**

1. W działaniu ratowniczym mogą brać udział wyłącznie członkowie OSP, którzy :

- a) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 roku życia,
- b) posiadają przeszkolenie pożarnicze / kurs podstawowy strażaka ratownika,
- c) posiadają aktualne badanie lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art.28 ust.1 ustawy,
- d) posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (art.19 ust.1 pkt 1 b ustawy o ochronie przeciwpożarowej)

2. Członkowie OSP, którzy biorą udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów bhp.

3. Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych strażacy, którzy są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. Obowiązek nadzoru w tym zakresie spoczywa na dowódcy zastępu lub na kierowcy pojazdu jadącego do akcji ratowniczej.

5. Ilość osób zastępu nie może być większa niż ilość miejsc w pojeździe pożarniczym, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym, którym zastęp udał się do zadań ratowniczych.

#### **III. Ewidencja działań ratowniczych i szkoleń**

## **A – działania ratownicze**

Każde działanie ratownicze, szkolenie pożarnicze musi być ewidencjonowane:

### **a/ w jednostce OSP**

- **Kierowca** - konserwator sprzętu pożarniczego, kierujący i obsługujący pojazd pożarniczy w trakcie danej akcji ratowniczej, dokonuje odpowiedniego zapisu w karcie drogowej oraz karcie pracy sprzętu silnikowego między innymi w zakresie dokładnej godziny wyjazdu i przyjazdu z akcji ratowniczej.
- **Dowódca zastępu** odpowiada za dobór obsady wozu bojowego z podziału danej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w chwili wyjazdu do działań ratowniczych. Każdorazowo zgłasza wyjazd zastępu do działań i jego powrót do remizy, na Stanowisko Kierowania Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce. Po powrocie do remizy podpisuje kartę drogową pojazdu pożarniczego oraz kartę pracy sprzętu silnikowego. Wypełnia kartę ewidencji prowadzonych działań ratowniczych o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za daną akcję ratowniczą. Wniosek, po wypełnieniu przez dowódcę zastępu jest podpisywany przez każdego uczestnika akcji, a następnie przez dowódcę / czytelnie / i przedkładany przez niego Naczelnikowi OSP. Wzór karty o wypłatę ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- **Naczelnik OSP** sprawdza przedłożony wniosek pod względem formalnym, akceptując go pieczęcią i swoim podpisem. Na jego podstawie wprowadza dane do rejestru działań ratowniczych w książce pracy Naczelnika OSP. W przypadku, gdy dowódcą zastępu jest Naczelnik OSP, sprawdzenia formalnego i akceptacji wniosku pieczęcią i swoim podpisem dokonuje Prezes danej OSP. Zebrane wnioski w trakcie okresu rozliczeniowego /3 miesiące/ Naczelnik OSP przedkłada do Burmistrza Myszyńca, w terminie do 5 dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału kalendarzowego. tj.:

- za I kwartał do 5 kwietnia
- za II kwartał do 5 lipca
- za III kwartał do 5 października
- za IV kwartał do 20 grudnia.

### **b/ w Urzędzie Miejskim**

Pracownik ds. obronnych, przeciwpożarowych, profilaktyki i uzależnień zbiera złożone wnioski, weryfikuje je pod względem merytorycznym, sprawdza z informacjami ze zdarzeń ujętych w meldunkach w zakresie czasu trwania działań, liczby ratowników biorących udział w akcji, na stanowisku Kierowania Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce. Pracownik prowadzi ewidencję złożonych wniosków i na jej podstawie sporządza zbiorową listę osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu. Listę po opieczętowaniu i podpisaniu przez Burmistrza Myszyńca lub Sekretarza Gminy, kieruje do Referatu Planowania i Finansów Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w jak najkrótszym terminie.

W złożonym wniosku bezwzględnie muszą być zawarte następujące dane :

- a/ miejsce oraz rodzaj działania ratowniczego,
- b/ data działania,
- c/ godzina podjęcia działania ratowniczego oraz godzina osiągnięcia gotowości bojowej jednostki, ilość godzin ogółem w działaniu ratowniczym,
- d/ wykaz imienny członków OSP biorących udział w akcji, adres zamieszkania.

Członkowie, którzy pozostają w stosunku pracy w swoim zakładzie uczestniczyli w akcji ratowniczej w czasie godzin pracy, winni do wniosku dołączyć w formie oświadczenia informację, że nie zachowali wynagrodzenia w swoim zakładzie pracy za czas nieobecności związanej z uczestnictwem w działaniu ratowniczym (zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy o ochronie

przeciwpożarowej)). Osobą odpowiedzialną za dołączenie oświadczenia do wniosku jest dowódca zastępu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **B – szkolenie pożarnicze .**

1. W każdej jednostce OSP, której członkowie biorą udział w szkoleniu pożarniczym, ćwiczeniu na obiekcie, musi być prowadzona odrębna ewidencja tych szkoleń, z uwzględnieniem:

- a) miejsca oraz rodzaju szkolenia, ćwiczenia,
- b) data szkolenia, ćwiczenia,
- c) godzina podjęcia i zakończenia właściwego szkolenia, ćwiczenia, ilość godzin ogółem szkolenia, ćwiczenia,
- d) wykaz imienny członków OSP biorących udział w szkoleniu, ćwiczeniu, adres zamieszkania.

2. 2. Członkowie, którzy pozostają w stosunku pracy w swoim zakładzie, a uczestniczyli w szkoleniu, ćwiczeniu w czasie godzin pracy , winni do wniosku dołączyć w formie oświadczenia informację, że nie zachowali wynagrodzenia w swoim zakładzie pracy za czas nieobecności związanej z uczestniczeniem w szkoleniu, ćwiczeniu (zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej)). Osobą odpowiedzialną za dołączenie oświadczenia do wniosku jest Naczelnik OSP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do prowadzenia ewidencji zobowiązany jest Naczelnik każdej jednostki OSP lub inni prowadzący szkolenie, ćwiczenia. Na podstawie ewidencji sporządza odpowiednie wnioski o wypłatę ekwiwalentu za dane szkolenie, ćwiczenia akceptując go pieczętą i swoim podpisem. Na jego podstawie wprowadza dane do rejestru szkolenia w książce pracy Naczelnika OSP. Zebrane wnioski w trakcie okresu rozliczeniowego / 3 miesiące / Naczelnik OSP przedkłada do Burmistrza Myszyńca, w terminie do 5 dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału kalendarzowego. Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu za udział w szkoleniu, ćwiczeniach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Zbiorczy rejestr szkoleń, ćwiczeń pożarniczych, prowadzony będzie w: OSP przez Naczelnika oraz w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu przez pracownika ds. obronnych, przeciwpożarowych, profilaktyki i uzależnień, na podstawie pism przewodnich, dzienników lekcyjnych kursów, list zgłoszeniowych, dokumentacji ćwiczeń oraz list imiennych i godzinowych przesłanych do Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, przez podmioty organizujące szkolenia i ćwiczenia, jak również na podstawie własnej dokumentacji szkoleniowej. Pracownik ds. obronnych, przeciwpożarowych, profilaktyki i uzależnień zbiera złożone wnioski, a na podstawie rejestrów zbiorczych weryfikuje je pod względem merytorycznym, sprawdza z informacjami z Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce. Pracownik Urzędu prowadzi ich ewidencję i na jej podstawie sporządza zbiorową listę wykaz osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu. Wykaz po opieczetowaniu i podpisaniu przez Burmistrza Myszyńca lub Sekretarza Gminy kieruje do Referatu Planowania i Finansów Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w jak najkrótszym terminie.

5. Każdy zapis ewidencyjny działania ratowniczego, szkolenia, ćwiczenia powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w akcji, szkoleniu, ćwiczeniu. Czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach, ćwiczeniach określa się w następujący sposób:

### **a/ w działaniach ratowniczych, ćwiczeniach**

- **rozpoczęcie** - jest to godzina wyjazdu do akcji, ćwiczenia z jednostki macierzystej;

**zakończenie** -powrót z akcji, ćwiczenia do jednostki macierzystej oraz przywrócenie stanu pełnej gotowości bojowej jednostki / maksymalnie do jednej godziny po powrocie /

### **b/ w szkoleniach pożarniczych**

- **rozpoczęcie** - jest to godzina rozpoczęcia właściwego szkolenia

- **zakończenie** - jest to godzina zakończenia właściwego szkolenia.

W okresie objętym rozliczeniem wyjazdu do akcji, szkoleń, ćwiczeń poszczególnych strażaków się sumuje. W przypadku gdy czas zsumowanych akcji nie wynosi pełnej godziny to zostaje zaokrąglony do pełnej godziny w następujący sposób:

do 29 minut zaokrągla się w dół

od 30 minut zaokrągla się w górę

6. W sytuacji kiedy strażak pozostaje w stosunku pracy i uczestniczy w działaniu ratowniczym, szkoleniu lub ćwiczeniach w czasie wolnym od pracy, a ze względu na czas trwania akcji, szkolenia lub ćwiczenia, czy też porę nocną, nie może świadczyć stosunku pracy, bezpośrednio po akcji, szkoleniu czy ćwiczeniu, wówczas pobiera od Kierującego Akcją Ratowniczą lub właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, zaświadczenie o czasie uczestniczenia w akcji, szkoleniu lub ćwiczeniach. Oryginał przedkłada w zakładzie pracy a kopię dołącza do wniosku o wypłatę ekwiwalentu wraz z zaświadczeniem o utraconych zarobkach w zakładzie pracy. Osobą odpowiedzialną za dołączenie zaświadczeń do wniosku jest Naczelnik OSP. ( Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r., w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy – rozdział 2, paragraf 11 i 16 )

#### **IV. Sposób rozliczania udziału w akcjach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych, ćwiczeniach na obiektach .**

Za udział w działaniu ratowniczym, szkoleniu pożarniczym, ćwiczeniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Myszyńcu w drodze uchwały.

Ekwiwalent pieniężny nie należy się członkowi OSP, który uczestnicząc w działaniach ratowniczych nie spełnia wymogów zawartych w rozdziale w II pkt.1a-d.

Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym, ćwiczeniach pożarniczych są karty ewidencji prowadzonych działań OSP zał. 1 lub 2 składane do Burmistrza Myszyńca weryfikowane w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce.

Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu sporządzana jest lista zbiorcza do wypłaty ekwiwalentu.

Ekwiwalent pieniężny wypłacany jest kwartalnie z budżetu Urzędu Miejskiego w Myszyńcu na konta osobiste uprawnionych do odbioru w/w ekwiwalentu, lub w Punkcie kasowym BS Myszyniec mieszczącym się w budynku Urzędu dla uprawnionych nie posiadających kont osobistych, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosków przez Naczelnika OSP.

#### **V. Za udział strażaka w działaniach , które nie są uznawane jako akcje ratownicze lub szkolenia pożarnicze ekwiwalent nie przysługuje.**

Burmistrz Myszyńca

**Bogdan Glinka**