

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
ZIEMI KURPIOWSKIEJ
im. Bp. Edwarda Samsela
07-430 Myszyniec, Pl. Wolności 60
NIP 7582213759, Regon 140729385

Myszyniec, dn. 25.08.2011.

Data i miejsce złożenia

oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zachowanie okoliczności kulturowego - wyrazów
obyczajów języka (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jesień na Kurpiach - mandator zapis gminy kurpiowskiej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *1.III* do *30.IX 2011*

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Myszyniu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1) 3)}

- 1) nazwa: TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ZIEMI KURPIOWSKIEJ im. bp. Edwarda Świrskiego
- 2) forma prawna:⁴⁾
☒ stowarzyszenie () fundacja
 () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000262846
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.09.2006
- 5) nr NIP: 7582213759 nr REGON: 140729385
- 6) adres:
 miejscowość: MYSZYŃC ul.: PLAC WOLNOŚCI 60
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
 gmina: MYSZYŃC powiat:⁸⁾ OSTROŁĘKA
 województwo: MAZOWIECKIE
 kod pocztowy: 07-430 poczta: MYSZYŃC
- 7) tel.: 289 563 255 faks:
 e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: 97 8920 0001 0011 5300 2000 0010
 nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W MYSZYŃCU
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 a) PRUSACZYK STEFANIA - prezes
 b) PETKIEWICZ JADWIGA - skarbnik
 c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) STEFANIA PRUSACZYK - 289 563 255
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Integrowanie społeczności na rzecz rozwoju gospodarczego i kulturalnego Kurpiowszczyzny - Współpraca z wzajemną pomocą członków towarzystwa poprzez aktywności kulturalne, rekreacyjne i towarzyskie - Prowadzenie badań związanych z bogatą i chlubną historią myśliwstwa i Kurpiowszczyzny
- Działalność kulturalna - Org. koncertów, seminariów dydaktycznych, zajęć edukacyjnych - Reorganizacja i upowszechnienie dziedziny kulturowej, promowanie i host - Org. konkursów grantowych - Ocena i realizacja kulturowej, promowanie i intyki ludzkiego dziedzictwa, promowanie, organizacja. Prom. kontaktów międzynarodowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą;

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

zasady reprezentacji określa statut stowarzyszenia
Krajowy Rejestr Sądowy zapis z dnia 15.09.2006
syg. akt WA XIV NS-Rej KRS/14522/06/258

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja projektu trwa 10 tygodni
konty kwalifikowane projektu wynoszą 12000 złotych
dotyczą wyrobku jadalnego "Jerien na Kurpiach"
i wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia
i przygotowywujących teksty o redagowaniu
omawianych tematów, przygotowanie zapisów
komputerowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeobrażenie lokalnych zasobów kultury,
tradycji, języka i wartości środowiskowej,
dzięki pracy wielu grup zróżnicowanych
z tym regionem

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

adresatem zadania jest grupa ludzi interesująca się przyszłością regionalnym, jego wartością i zachowaniem eksalacyjnej kultury oraz przyszłych pokoleń. Wspiera projekt rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, prowadzi do powstania kontaktów i współpracy między społecznymi grupami ludzi od 20 do 30 bierze udział w nauce zapisów gwaru kurpiowskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Departament Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Woj. Mazowieckiego przeznaczył na realizację projektu 70%, do pełnej realizacji zadania potrzebujemy 30%, reszta ma być oparta na wolontariacie. Koszt całkowity projektu wynosi 12000 zł 30% jest uzupełnieniem kosztów kwalifikowanych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymal/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

2010r - Kurpiowszczyzna nasza mała ojczyzna - 10.000 zł z PPHOW
2009r - bez dotacji Program Integracji Społecznej - Bank 3m lat
2008r - Gadyta po kurpiosku 10000 zł Marszałk. Plenar Rozwój
2007r - Gadyta 4000 zł + 5000 zł Marszałk.
2007r - Gadyta w gwarze 1800 zł Starostwo Ostrołęcki
2007r - Gadyta po kurpiosku 3000 zł Marszałk + 2 ul. w gwarze
4000 zł miasta i plenar regionu 3720 zł Marszałk
2006r - bez dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Folklorysta skupiający gaworę kurpiowską
zawracając i obmawiając przygotowywane
tematy związane z okresem jęseni na
Kurpiach. Będzie też użył się mawidłowego
zapisu według zaproponowanego zapisu
pmer prof. Jerzego Rubacha. Wybrane fragmenty
w notacji zapisu skupię na w przygotowywaniu
folderek, który zostanie wydany

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Myszyńskie 07-430 ul. Plac Wolności 60
pomiat Ostrołęka woj. Mazowieckie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Grupa ludzi przygotowuje opisy tradycji,
zawracając i obmawiając związane z miesiącem
regionem z okresem jęseni. Wybrane
teksty zostają zapisane w notacji zapisu
dłowe zanadły zapisu są omawiane pmer
wybranych lektorów i stanowią element
eksesu przygotowywanego folderek.
- Całość uzupełniamy zdjęciami
i tworzymy w całości pmeruowaną
do wydruku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>01.07.2011</u> do <u>30.09.2011</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja i rekrutacja do projektu Organizacja i prowadzenie zajęć Realizacja zapisów tekstowych Przygotowanie i wydruk folderów, zaproszeń, ulotek Podsumowanie i promocja wydawnictwa	od 1.VII.2011 do 15.IX.2011 od 1.VII.2011 do 30.09.2011 15.IX.2011 30 IX 2011 30.IX.2011 do 15.X.2011	Pruszyk Stefania wywołaniu wolontariuszy i osoby otrz. wynagrodz. praca osób zatrudnionych do przygotowania tekstu zgodnie z ofertą wybrania drukarni Setkiewicz Jadwiga Pruszyk Stefania

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki temu projektor możliwe będzie przekazanie starszym pokoleniom fakty, zdarzenia o obyczajach, zwyczajach, języku oryginalnym zapisie, co pozwoli na odtworzenie tego przekazu. Krótki okres realizacji zadania jest możliwy dzięki pracy wolontariuszy. Wydanie folderu "Jeleni na Kurpiach" jest ważne ze względu na ochronę i promowanie zachowań etnicznych kulturowe regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	wydruk folderu	200	362	szuka	7200zł	—	7200zł	—
1)	wynagrodz osób prowadzących	100	35zł	godz.	3500zł	3500zł	—	—
2)	wynagrodz osób do redakcji tekstów kierowniczych	20	35zł	godz.	700zł	—	700zł	—
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1)								
2)								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	wydruk plakatów	100	12zł	szuka	100zł	—	100zł	—
1)	wydruk zaproszeń	100	12zł	szuka	100zł	100zł	—	—
2)	wydruk ulotek	100	12zł	szuka	100zł	—	100zł	—
	wydruk certyfikatów	30	10zł	szuka	300zł	—	300zł	—
IV	Ogółem:					3600zł	8400zł	—

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3600zł	3.0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	8400zł	7.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8400zł	7.0%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	12.000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie	8,400	TAK/NIE ¹⁾	—
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynajem lokalu
sprzętu z dodatkowej pracy wolontariuszy
są kosztami niekwalifikowalnymi

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe do wykonania to grupa studentów, znających tradycje, sztuki i obyczaje naszego regionu, wykwalifikowani w zakresie do sporządzania tekstów komputerowych, wykonanie zdjęć oraz zapisów w gwarze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

lokal, sprzęt, wykorzystywany w trakcie realizacji zadania jest własnością Urzędu Miasta w Ryszynie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizowaliśmy następujące zadania:
Plener muzyczny i warsztaty etnograficzne prowadzenie
główny kuratorskiej, folderów dla temat stacji kuratorskiej z
Puszczy Zielonej oraz Obwody i zapoczątkowanie w Puszczy Zielonej
naszkicować realizowane były we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o który mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.X.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

Stefania Prusaczyk

Stefania Prusaczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Stefania Prusaczyk

Data 25.08.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2.
- 3.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. MAZOWIECKA 3
07410 Ostrołęka

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.03.2011 godz. 09:58:48

Numer KRS: 0000262846

ODPIS PEŁNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	15.09.2006
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	WA-XIV-NS-REJ-KRS/14522/06/258		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość	
		Wpisy	Wykreślenia
1 Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2 Numer REGON/NIP	-	-	---
3 Nazwa	1	-	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ZIEMI KURPIOWSKIEJ IM. BISKUPA EDWARDA SAMSELA
4 Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	---
5 Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość	
		Wpisy	Wykreślenia
1 Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat OSTROŁĘCKI, gmina MYSZYNIEC, miejsc. MYSZYNIEC
2 Adres	1	-	ul. PLAC WOLNOŚCI, nr 60, lok. ---, miejsc. MYSZYNIEC, kod 07-430, poczta MYSZYNIEC, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały			
---	--	--	--

Brak wpisów

Za zgodność z oryginałem

URZĄD MIEJSKI

w Myszynie

07-430 MYSZYNIEC, Plac Wolności 60

tel./fax (0-29) 772-11-41

pow. ostrołęcki woj. mazowieckie

NIP 780-11-00-699 REGON 000516609

Z up. Burmistrza
SEKRETARZ GMINY MYSZYNIEC

Sławomir Kamiński

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	20.06.2006R.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Czas na jaki została utworzona organizacja	1	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Nazwa organu	1	1	-	STAROSTA OSTROŁĘCKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Nr	Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
			wprow.	wykr.	
1	1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	1	-	ZARZĄD
2	2. Sposób reprezentacji podmiotu	1	1	-	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH TOWARZYSTWA WYMAGANY PODPIS PREZESA LUB WICEPREZESA TOWARZYSTWA ORAZ SKARBNIKA. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM WYMAGANY JEST TYLKO PODPIS PREZESA TOWARZYSTWA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

Nr	Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
			wprow.	wykr.	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	1	-	PRUSACZYK

Za zgodność z oryginałem

URZĄD MIEJSKI Z up. Burmistrza
w Myszyńcu
07-430 MYSZYŃCIEC, Plac Wolności
tel./fax (0-29) 772-11-41
pow. ostrołęcki woj. mazowieckie
NIP 768-11-06-599 REGON 000546609
SEKRETARZ GMINY MYSZYŃC
Sławomir Kamiński

2. Imiona	1	-	STEFANIA
3. Numer PESEL/REGON	1	-	43081001906
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	JAROSZEWSKI
2. Imiona	1	-	ZBIGNIEW
3. Numer PESEL/REGON	1	-	65020307931
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPREZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	APTACY
2. Imiona	1	-	JANUSZ
3. Numer PESEL/REGON	1	-	68080108553
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPREZES
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	ZYWICA
2. Imiona	1	-	ANNA
3. Numer PESEL/REGON	1	-	80022507226
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SEKRETARZ
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	PIECHOWSKA
2. Imiona	1	-	ELŻBIETA
3. Numer PESEL/REGON	1	-	58051712122
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SEKRETARZ
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	PETKIEWICZ
2. Imiona	1	-	JADWIGA
3. Numer PESEL/REGON	1	-	46031505208
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SKARBNIK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	GNOZA
2. Imiona	1	-	MARIANNA DANUTA
3. Numer PESEL/REGON	1	-	65020112027
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	SCIBEK
2. Imiona	1	-	ZDZISŁAW
3. Numer PESEL/REGON	1	-	63100407454
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KAMIŃSKI
2. Imiona	1	-	SŁAWOMIR
3. Numer PESEL/REGON	1	-	71121505653
4. Numer KRS	-	-	*****
5. Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK

URZĄD MIEJSKI

w Myszynie

07-430 MYSZYŃCIEC, Plac Wolności 60

tel./fax (0-29) 772-11-41

pow. ostrołęcki woj. mazowieckie

Z up. Burmistrza
SEKRETARZ GMINY MYSZYŃCIEC

Sławomir Kamiński

Za zgodność z oryginałem

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1. Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	ŚWITAJ
	2. Imię	1	-	SŁAWOMIR
	3. Numer PESEL/REGON	1	-	66051106577
	4. Numer KRS	-	-	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	BRODOWSKA
	2. Imię	1	-	HANNA
	3. Numer PESEL/REGON	1	-	67102710129
	4. Numer KRS	-	-	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	SAMSEL
	2. Imię	1	-	RYSZARD
	3. Numer PESEL/REGON	1	-	51071512879
	4. Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Cel działania	1	-	- INTEGROWANIE SPOŁECZNOŚCI NA RZECZ ROZWOJU GOSPODARCZEGO I KULTURALNEGO KURPIOWSZCZYZNY. - WSPÓŁPRACA I WZAJEMNA POMOC CZŁONKÓW TOWARZYSTWA POPRZEC AKTYWNOŚĆ KULTURALNĄ, REKREACYJNĄ I TOWARZYSKĄ. - PROWADZENIE BADAŃ ZWIĄZANYCH Z BOGATĄ I CHŁUBNĄ HISTORIĄ MYSZYŃCA I KURPIOWSZCZYZNY.

URZĄD MIEJSKI

w Myszyńcu

07-430 MYSZYŃCIEC, Plac Wolności 60

tel./fax (0-29) 772-11-41

pow. ostrołęcki woj. mazowieckie

NIP 780-11-06-509

REGON 000546609

Z up. Burmistrza
SEKRETARZ GMINY MYSZYŃCIEC

Sławomir Kamiński

Za zgodność z oryginałem

- DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZĄ
- ORGANIZACJĘ KONCERTÓW, SZKOLEŃ, SEMINARIÓW, DYSKUSJI, ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.
- PIELEGNOWANIE I UPOWSZECHNIANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, PRZYRODNICZEGO I HISTORYCZNEGO.
- ORGANIZACJĘ KONKURSÓW GRANTOWYCH.
- OCALENIE TRADYCJI KULTUROWEJ REGIONU I SZTUKI LUDOWEJ, JĘZYKA GWAROWEGO, OBRZĘDÓW, ZWYCZAJÓW LUDOWYCH.
- PROMOWANIE KONTAKTÓW I WYMIANY MIĘDZYREGIONALNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ Z KRAJAMI UNII EUROPEJSKIEJ.
- INNE DZIAŁANIE NA RZECZ STATUTOWYCH CEŁÓW TOWARZYSTWA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

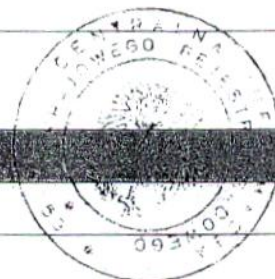
Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów



Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

URZĄD MIEJSKI w Myszynie

09-430 MYSZYŃC, Plac Wolności 60

tel./fax (0-29) 772-11-41

pow. ostrołęcki woj. mazowieckie

Z up. Burmistrza
SEKRETARZ GMINY MYSZYŃC

Sławomir Kamiński

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Ostrołęka, 09.03.2011 godz: 09:58:48

Podpis



DZWONKOWSKA BOGUMIŁA

Za zgodność z oryginałem

URZĄD MIEJSKI

w Myszyncu

07-430 MYSZYŃCIEC, Plac Wolności 60

tel./fax (0-29) 772-11-41

pow. ostrołęcki woj. maz.

Z up. Burmistrza
SEKRETARZ GMINY MYSZYŃCIEC

Sławomir Kamiński