

## **ZARZĄDZENIE NR 257/26**

### **BURMISTRZA MYSZYŃCA**

z dnia 13 lutego 2026 r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajmu pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu, Plac Wolności 58, 07-430 Myszyńiec (dalej: RCKK), reprezentowany przez Dyrektora RCKK,
- 2) Najemcy – należy przez to rozumieć m. in. osobę fizyczną, osobę prawną, firmę, instytucję lub organizację, która dokonuje rezerwacji pomieszczenia i odpowiada za organizację wydarzenia,
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin oraz cennik wynajmu pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu wprowadzony niniejszym zarządzeniem wraz z późniejszymi zmianami,
- 4) wydarzeniu – należy przez to rozumieć m. in. szkolenie, spektakl, koncert, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie, inne wydarzenia organizowane przez Najemcę,
- 5) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w wydarzeniu,
- 6) godzinie – należy przez to rozumieć każde rozpoczęte 60 minut korzystania z pomieszczenia.

#### **§ 2.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady najmu, udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń w budynku RCKK.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników wydarzeń organizowanych przez Najemcę.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni RCKK podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 3.**

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń RCKK określa cennik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia zwany dalej cennikiem.

2. Ceny określone w cenniku nie obejmują dodatkowych (nie będących na wyposażeniu pomieszczenia) usług, takich jak: nagłośnienie, bileter, dystrybucja i sprzedaż biletów itp.
3. Wynajem pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy wynajmu pomieszczenia Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Wzór umowy wynajmu pomieszczenia (zwanej dalej: umową), określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Płatność za wynajem pomieszczenia następuje przelewem na konto bankowe wskazane w umowie, po wystawieniu faktury/rachunku.
5. Wynajmujący może obniżyć wysokość należnej opłaty albo odstąpić od jej pobierania w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Odstąpienie od pobierania opłaty lub zmiany jej wysokości wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot uzasadnionego pisemnego wniosku do Dyrektora RCKK. Decyzję o odstąpieniu od pobierania opłaty lub zmiany jej wysokości podejmuje Dyrektor RCKK.
7. Nie ma możliwości odstąpienia od pobierania opłaty lub zmiany jej wysokości w przypadku, gdzie są pobierane opłaty od uczestników wydarzenia lub Najemca z prowadzonej działalności czerpie korzyści finansowe.
8. Pomieszczenia RCKK mogą być udostępniane nieodpłatnie na potrzeby organizacji lub współorganizacji imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę Myszyńiec, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem RCKK.

#### **§ 4.**

1. Zgłoszenia terminu wynajęcia pomieszczenia należy dokonać poprzez złożenie wniosku - osobiście w RCKK lub na adres e-mail: rckk@myszyniec.pl. Wzór wniosku o wynajem pomieszczenia Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wynajmujący ma prawo do żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień/oświadczeń oraz załączników dotyczących ww. wniosku. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z wynajmem pomieszczenia.
2. Decyzja ws. rozpatrzenia wniosku przekazana zostanie przez RCKK drogą mailową lub telefoniczną w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku lub od daty uzupełnienia wniosku o żądane załączniki lub wyjaśnienia/oświadczenia, o których mowa w ust. 1.
3. Termin, długość okresu wynajmowania oraz godziny wynajmu pomieszczeń RCKK zależne są od techniczno-organizacyjnych możliwości RCKK. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor RCKK.
4. Rodzaj pomieszczenia, przeznaczonego do wynajęcia zależy jest od techniczno-organizacyjnych możliwości RCKK. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor RCKK.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że Najemca zaakceptował warunki Regulaminu.
6. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w uzgodnionym terminie przez osobę upoważnioną przez Dyrektora RCKK.

7. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu pomieszczenia w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie lub ze względów techniczno-organizacyjnych RCKK. W przypadku braku wydania Wynajmującemu pomieszczenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowego wynagrodzenia za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy udostępnienia pomieszczeń RCKK lub odstąpić od jej wykonania, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia narusza dobre imię Wynajmującego lub innych osób/instytucji, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne, szerzące nienawiść, ideologie faszystowską lub komunistyczną, demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny, a także w przypadku wydarzeń o przekazy dwuznacznym lub nieakceptowalnym przez lokalne społeczeństwo.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczenia Najemcom, którzy nie przestrzegali postanowień Regulaminu przy wynajmowaniu pomieszczeń RCKK we wcześniejszym terminie.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.
11. W wynajętym pomieszczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakaz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
12. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia pomieszczenia można korzystać tylko na terenie pomieszczenia oraz za zgodą Wynajmującego.
13. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych pomieszczeniach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych pomieszczeniach, w szczególności w sytuacji w której wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.

## **§ 5.**

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakazu spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających w obrębie całego budynku, a także w jego bezpośrednim otoczeniu, oraz zapewnienia by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników wydarzenia,
- 2) zabezpieczenia sali przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
- 3) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
- 4) pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzonych urządzeń powstałych w okresie wynajmu pomieszczenia,
- 5) odpowiedzialności za wszelkie szkody poniesione przez RCKK oraz osoby trzecie,

- 6) w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych pomieszczeniach utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Najemca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów,
- 7) przekazania pomieszczenia po zakończeniu wydarzenia w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu,
- 8) sprawdzenia stanu pomieszczenia i sprzętu wspólnie z pracownikiem Wynajmującego – odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu pomieszczenia i sprzętu uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu,
- 9) stosowania obowiązujących przepisów oraz przestrzegania wszystkich postanowień regulaminu.

#### **§ 6.**

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) RCKK zastrzega sobie prawo do przerwania albo przesunięcia terminu wynajmu pomieszczenia.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Zmiany w niniejszym zarządzeniu mogą być wprowadzone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Myszyńca.

#### **§ 7.**

1. Udostępnianie pomieszczeń RCKK w celu organizacji wydarzeń, jest dopuszczalne wyłącznie po spełnieniu wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawa, tj. m. in.:
  - 1) bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) ochrony przeciwpożarowej,
  - 3) sanitarno-higienicznych i epidemiologicznych– w zakresie, w jakim mają zastosowanie do danego rodzaju przedsięwzięcia.
2. Decyzję o dopuszczeniu pomieszczenia do realizacji planowanego przedsięwzięcia podejmuje Dyrektor RCKK po dokonaniu weryfikacji spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 8.**

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ MYSZYŃCA**

**/-/ Sławomir Ceberek**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 257/26  
BURMISTRZA MYSZYŃCA z dnia 13 lutego 2026 r.  
w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajmu pomieszczeń  
Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego  
w Myszyńcu

**Wniosek o wynajem pomieszczenia Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W.  
Skierkowskiego w Myszyńcu**

.....  
imię i nazwisko /nazwa podmiotu, instytucji/organizacji itp.

.....  
adres siedziby

.....  
adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....  
NIP/REGON/KRS

.....  
telefon kontaktowy oraz adres e-mail

**Dyrektor  
Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej  
im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu  
Plac Wolności 58  
07-430 Myszyniec**

Zwracam się z prośbą o wynajęcie pomieszczenia Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu: sali widowiskowej/holu (łącznie)/innego pomieszczenia RCKK\* w terminie/-nach ....., w godzinach ..... w celu zorganizowania

.....  
.....  
Szacunkowa ilość osób .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję regulamin oraz cennik wynajmu pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, w tym o prawie do żądania ich usunięcia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu reprezentowane przez Dyrektora, dane kontaktowe: Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu, Plac Wolności 58, 07-430 Myszyniec, tel. 29 77 21 363 , e-mail: rckk@myszyniec.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu rozpatrzenia wniosku o wynajem pomieszczenia RCKK.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), dalej ustawa Pzp.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. W ograniczonym zakresie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* niepotrzebne skreślić

## **Decyzja ws. wniosku o wynajem pomieszczenia Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu**

Uwagi:

.....  
.....

Data: .....

Podpis: .....

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 257/26  
BURMISTRZA MYSZYŃCA z dnia 13 lutego 2026 r.  
w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajmu pomieszczeń  
Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego  
w Myszyńcu

**Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej  
im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu**

1. Ustala się następujące stawki opłat brutto za korzystanie z pomieszczeń RCKK, naliczane za każdą rozpoczętą godzinę:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawka brutto za każdą rozpoczętą godzinę [zł]
1.	sala widowiskowa – parter budynku	150,00
2.	Hol (łąchnik) – parter budynku	50,00
3.	inne pomieszczenie RCKK – I piętro budynku	50,00

2. Cena zawiera podstawowe wyposażenie pomieszczenia.
3. Dopuszcza się możliwość wynajęcia pomieszczenia RCKK w zamian za prowizję od ceny sprzedaży biletu – dotyczy wydarzeń biletowanych.

**Umowa wynajmu pomieszczenia Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W.  
Skierkowskiego w Myszyńcu**

zawarta w dniu ..... w Myszyńcu, pomiędzy:  
Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu, Plac  
Wolności 58, 07-430 Myszyniec NIP: ..... reprezentowanym przez:  
..... - Dyrektorem Regionalnego Centrum Kultury  
Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu, zwanym dalej Wynajmującym, a  
.....,  
.....,  
zwanym dalej Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć Najemcy pomieszczenie:  
..... znajdujące się w budynku Regionalnego Centrum Kultury  
Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego, Plac Wolności 58, 07-430 Myszyniec, w dniu  
..... w godzinach ...../ na czas oznaczony  
.....  
..... należy wskazać wszystkie daty, których dotyczy wynajem  
w godzinach .....\*
2. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu określoną w §3 niniejszej umowy  
kwotę\*
3. Najemca zostaje zwolniony z opłaty za wynajęcie pomieszczenia na podstawie  
.....\*
4. Stan pomieszczenia określonego w ust. 1 oraz jego wyposażenia jest znany Najemcy i nie  
wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Najemca zapewnia we własnym zakresie sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia oraz  
ponosi koszty tantiem autorskich. Dodatkowe wyposażenie pomieszczenia zostaje  
omówione z pracownikiem Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W.  
Skierkowskiego w Myszyńcu po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Najemcę.
2. Ewentualne dodatkowe wyposażenie uzależnione jest od techniczno-organizacyjnych  
możliwości RCKK.

### § 3\*\*

1. Za wykonanie niniejszej umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę brutto: ..... (słownie: .....), tj. (ilość godzin x stawka brutto za każdą rozpoczętą godzinę): ..... x ..... zł.
2. Najemca zobowiązuje się do zapłaty dodatkowej opłaty za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę wynajmu.
3. Faktura/rachunek za wynajem zostanie wystawiona po zakończeniu wydarzenia (w przypadku wynajmu jednorazowego)/po zakończeniu miesiąca (dotyczy wynajmu długoterminowego)\*
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota określona w ust. 1 zostaje wpłacona przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego na konto nr ..... w terminie 14 dni po wystawieniu faktury VAT/rachunku przez Wynajmującego.

### § 4

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w §1.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Najemca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
5. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w §1 Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego pomieszczenia oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia – w tym celu sporządzony będzie protokół.
6. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem oraz cennikiem wynajmu pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu zwany dalej: Regulaminem.
7. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu.
8. Regulamin stanowi integralną część niniejszej Umowy.

### § 5

1. Wynajmujący może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Najemcę postanowień niniejszej umowy oraz regulaminu, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wynajmującemu przysługuje pełna kwota, o której mowa w § 3.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Wynajmujący i Najemca dołożą wszelkich starań do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 7

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

**Najemca**

**Wynajmujący**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uzupełnić, jeśli dotyczy

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu reprezentowana przez Dyrektora, dane kontaktowe: Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. W. Skierkowskiego w Myszyńcu, Plac Wolności 58, 07-430 Myszyniec, tel. 29 77 21 363 , e-mail: rckk@myszyniec.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy wynajmu pomieszczenia RCKK.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), dalej ustawa Pzp.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. W ograniczonym zakresie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.