

**ZARZĄDZENIE Nr 252/26**  
**BURMISTRZA MYSZYŃCA**  
z dnia 30 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania działań z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49, z późn. zm.) oraz uchwały nr X/72/25 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się komisję konkursową w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania działań z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej w następującym składzie:

- 1) Agata Samsel - Przewodniczący Komisji,
- 2) Emilia Nicewicz - Członek Komisji,
- 3) Marta Drężek - Członek Komisji.

**§ 2.**

Zadaniem komisji jest analiza i ocena ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Burmistrza Myszyńca w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania działań z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2026 roku.

**§ 3.**

Regulamin pracy komisji określa załącznik do zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**inż. Sławomir Ceberek**

Załącznik do Zarządzenia nr 252/26  
Burmistrza Myszyńca  
z dnia 30 stycznia 2026 r.

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

1. Komisja konkursowa zwana dalej Komisją powoływana jest przez Burmistrza Myszyńca w celu oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ze środków Gminy Myszyniec.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok.

### **§ 2.**

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym.
2. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, którego wskazuje Burmistrz Myszyńca.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
  - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji,
  - c) zlecenie członkom komisji przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
7. Komisja opiniuje oferty niezwłocznie od daty określającej końcowy termin składania ofert.
8. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.

### **§ 3.**

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na podstawie karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu komisji konkursowej) oraz karty oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu komisji konkursowej).
2. Komisja dokonuje oceny formalnej biorąc pod uwagę wskazane kryteria:
  - a) oferta została złożona w terminie,
  - b) oferta jest podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - c) oferta została sporządzona kompletnie w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
  - d) oferta złożona została na przeznaczonym do tego formularzu zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

- i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057),
- e) oferta dotyczy realizacji zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - f) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
  - g) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
3. Dopuszcza się oferty zawierające drobne uchybienia formalne pod warunkiem ich uzupełnienia w terminie do następnego dnia po powiadomieniu o niekompletności ofert.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę wskazane kryteria:
- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadności i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia),
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

#### § 4.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu pracy komisji zostaje przekazany do akceptacji Burmistrza Myszynca w celu podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

#### § 5.

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych,

umieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyncu, na stronie internetowej Gminy Myszyniec [www.myszyniec.pl](http://www.myszyniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego [myszyniec.nowoczesnagmina.pl](http://myszyniec.nowoczesnagmina.pl).

**BURMISTRZ**  
  
inż. Sławomir Ceberek

.....  
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. mój udział w pracach Komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Myszyńca do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania działań z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej **nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert,**
2. nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
3. nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
4. w ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem/łam członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie,
5. zobowiązuję się do zachowania poufności przebiegu pracy Komisji konkursowej, której jestem członkiem.

Myszyniec, .....  
(data)

.....  
(podpis członka Komisji)

Nr oferty .....

### KARTA OCENY FORMALNEJ

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania działań z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej

#### 1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty:	
2.	Data otwarcia oferty:	

#### 2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne (właściwe zaznaczyć X):		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta jest podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu		
3.	Oferta została sporządzona kompletnie w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności		
4.	Oferta złożona została na przeznaczonym do tego formularzu zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)		
5.	Oferta dotyczy realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie		
6.	Załączono komplet załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie		
7.	Oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

#### 3. Uwagi:

.....  
.....

Imię i nazwisko członka Komisji: .....

Myszyniec, .....

(data)

.....

(podpis członka Komisji)

Nr oferty.....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu wspierania działań z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej

#### 1. Ocena merytoryczna oferty:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	od 0 do 30	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadności i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia)	od 0 do 20	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	od 0 do 10	
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	od 0 do 10	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	od 0 do 10	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	od 0 do 20	
		Suma:	

#### 2. Uwagi:

.....  
.....

Imię i nazwisko członka Komisji: .....

Myszyniec, .....

(data)

.....

(podpis członka Komisji)