

Zarządzenie nr 248/26
BURMISTRZA MYSZYŃCA

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Myszyniec na lata 2024-2026” w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) art. 48 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Myszyniec na lata 2024-2026” w roku 2026 w następującym składzie:

- 1) Agata Samsel - Przewodniczący Komisji,
- 2) Emilia Nicewicz - Członek Komisji,
- 3) Marta Drężek - Członek Komisji.

§ 2.

Zadaniem komisji jest analiza i zaopiniowanie ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Burmistrza Myszynca w sprawie otwartego konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Myszyniec na lata 2024-2026” w roku 2026.

§ 3.

Regulamin pracy komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszynca

/-/ Sławomir Ceberek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, którego wskazuje Burmistrz Myszyńca.
3. Komisja podejmuje prace, gdy udział w posiedzeniu biorą wszyscy powołani członkowie Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji,
 - c) zlecenie członkom komisji przygotowania wyjaśnień dotyczących ofert.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty niezwłocznie od daty określającej końcowy termin składania ofert.
8. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności:
 - a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) otwarcia ofert z kopertami,
 - c) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

§2.

1. Złożone w konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji, powołanej przez Burmistrza Myszyńca.
2. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§3.

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy oferta:
 - a) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) została złożona przez podmiot uprawniony,

- c) została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
- d) została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
- e) zawiera wszystkie wymagane załączniki.

3. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
4. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie 3 dni od wezwania) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
5. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania
1.	Oferowana cena indywidualnego planu rehabilitacyjnego (50% kosztów) z uwzględnieniem działań edukacyjnych, zgodnie z poniższą formułą oceny: najniższa cena brutto indywidualnego planu rehabilitacyjnego z uwzględnieniem działań edukacyjnych ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 80 = liczba punktów	80 punktów
2.	Oferowana cena akcji informacyjno-edukacyjnej, zgodnie z poniższą formułą oceny: najniższa cena brutto akcji informacyjno-edukacyjnej ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 10 = liczba punktów	10 punktów
3.	Dostępność do świadczeń fizjoterapii ambulatoryjnej udzielanych w ramach Zadania, zgodnie z poniższą formułą oceny: 1) minimum pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie (10 punktów) lub 2) minimum trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie (6 punktów) lub 3) minimum raz w tygodniu od poniedziałku do piątku 8 godzin dziennie (3 punktów)	10 punktów
Maksymalnie można uzyskać 100 punktów		

8. Ocena merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 100 pkt).
9. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
11. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie ogłoszenia Burmistrz Myszyńca.
13. Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów co oznacza, że oferta zaopiniowana pozytywnie nie gwarantuje otrzymania środków finansowych z budżetu Gminy Myszyniec.
14. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
15. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w ust. 12 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§4.

Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§5.

Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najniższych cen oraz najwyższej liczby punktów uzyskanych za spełnienie dodatkowych kryteriów.

§6.

Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§7.

Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się niezwłocznie poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych: Gminy Myszyniec www.myszyniec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec: myszyniec.nowoczesnagmina.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu.

§8.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Myszyńca

/-/ Sławomir Ceberek

KARTA OCENY FORMALNEJ

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Myszyniec na lata 2024-2026” w roku 2026

1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty:	
2.	Data otwarcia oferty :	

2. Ocena formalna oferty:

Kryteria formalne (właściwe zaznaczyć X):		tak	nie
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
3.	Oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem		
4.	Oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu		
5.	Załączono komplet załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

3. Uwagi:

.....
.....

Imię i nazwisko członka Komisji:

Myszyniec,

data

.....

podpis członka Komisji

Nr oferty.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia – program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Myszyniec na lata 2024-2026” w roku 2026

1. Ocena merytoryczna oferty:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Oferowana cena indywidualnego planu rehabilitacyjnego (50% kosztów) z uwzględnieniem działań edukacyjnych, zgodnie z poniższą formułą oceny: najniższa cena brutto indywidualnego planu rehabilitacyjnego z uwzględnieniem działań edukacyjnych ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 80 = liczba punktów	od 0 do 80	
2.	Oferowana cena akcji informacyjno-edukacyjnej, zgodnie z poniższą formułą oceny: najniższa cena brutto akcji informacyjno-edukacyjnej ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 10 = liczba punktów	od 0 do 10	
3.	Dostępność do świadczeń fizjoterapii ambulatoryjnej udzielanych w ramach Zadania, zgodnie z poniższą formułą oceny: 1) minimum pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie (10 punktów) lub 2) minimum trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie (6 punktów) lub 3) minimum raz w tygodniu od poniedziałku do piątku 8 godzin dziennie (3 punktów)	od 0 do 10	
		Suma:	

2. Uwagi:

.....
.....

Imię i nazwisko członka Komisji:

Myszyniec,
data

.....
podpis członka Komisji