

Myszyniec, 21.12.2023 r.

### **Zapytanie ofertowe na zadanie pn.:**

#### **„ Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Myszyniec oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt”**

**dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Pzp niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

#### **I. Zamawiający**

Gmina Myszyniec,  
Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec  
NIP: 758 21 53 537  
tel. 29 77 21 141  
Adres e-mail: [urząd@myszyniec.pl](mailto:urząd@myszyniec.pl)  
Adres strony internetowej: <http://www.myszyniec.pl>; <http://myszyniec.nowoczesnagmina.pl>

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odłowieniu, przewiezieniu, umieszczeniu i bezterminowym utrzymywaniu bezdomnych zwierząt (psów) z terenu gminy Myszyniec w schronisku, zapewniając im właściwe warunki bytowe.

Odławianie będzie prowadzone po wcześniejszym wysłaniu formularza zgłoszenia drogą mailową, oraz telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Myszyńcu najpóźniej w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców gminy Myszyniec atakami zwierząt, Wykonawca zobowiązuje się wyłapać zwierzę w możliwie najkrótszym czasie, nieprzekraczającym 12 godzin od chwili zgłoszenia.

Wyłapywanie i przetrzymywanie ww. zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 572) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1988 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753).

Szacunkowa ilość zwierząt do odłowienia wynosi ok. 14 szt. (7 szt. psów dorosłych, 7 szt. szczeniąt).

Zlecniodawca zastrzega, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb na odłowienie bezdomnych zwierząt. Odłowienie większej ilości niż szacunkowa liczba zwierząt, będzie możliwe po zwiększeniu środków w budżecie Gminy Myszyniec.

2. Zakres świadczenia usług obejmuje:

- 1) odłowienie w sposób humanitarny bezdomnych zwierząt z terenu gminy Myszyniec i przewiezienie ich do schroniska,
- 2) przy odławianiu zwierząt należy posługiwać się urządzeniami i środkami niestwarzającymi zagrożenia dla życia i zdrowia ani zadawania cierpienia odławianym zwierzętom,
- 3) zapewnienie pomieszczeń do przetrzymywania bezdomnych zwierząt w odpowiednich warunkach z zabezpieczeniem przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych,
- 4) transport wyłapanych zwierząt powinien odbywać się środkami do tego celu przystosowanymi i posiadającymi stosowne zatwierdzenia,
- 5) potwierdzenie obserwacji nowo przyjętych zwierząt w okresie kwarantanny,
- 6) humanitarna opieka nad zwierzętami przebywającymi w schronisku,
- 7) ponoszenie kosztów objęcia przez schronisko opieką zwierząt bezdomnych wyłapanych z terenu gminy Myszyniec:
  - a) kosztów zapewnienia bezdomnemu zwierzęciu odpowiedniego wyżywienia oraz warunków bytowych odpowiednich jego potrzebom biologicznym,
  - b) kosztów leczenia bezdomnych, chorych zwierząt rokujących nadzieję na przeżycie,
  - c) kosztów sterylizacji, kastracji, odrobaczenia, odkleszczenia, oraz szczepienia przeciw wściekliźnie,
  - d) w przypadku śmierci zwierzęcia Wykonawca ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
- 8) eutanazja zwierząt nierokujących nadziei na wyleczenie, po wcześniejszym uzyskaniu opinii lekarza weterynarii,
- 9) zapewnienie dozoru weterynaryjnego,
- 10) odrobaczanie i szczepienie zwierząt,
- 11) sterylizacja i kastracja zwierząt,
- 12) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt – adopcje,
- 13) prowadzenie ewidencji zwierząt, książki kontroli weterynaryjnej,
- 14) prowadzenie dokumentacji fotograficznej każdego odłowionego psa z terenu gminy Myszyniec z datą wykonania zdjęcia i przekazywanie jej na żądanie Zlecniodawcy,
- 15) usługa będzie świadczona całodobowo 7 dni w tygodniu po dokonaniu zgłoszenia przez uprawnionego przedstawiciela Zlecniodawcy (usługa musi być świadczona w wymiarze całodobowym, a podmiot musi zapewnić 24 godzinną również w dni świąteczne opiekę weterynaryjną).

### **III. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:**

- a. Zamówienie będzie realizowane **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**
- b. Zlecniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c. Faktury za wykonane usługi obciążające Zlecniodawcę wystawiane będą za okresy miesięczne w terminie do 14 dni po upływie danego miesiąca.
- d. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury.
- e. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowi integralną część Umowy i określa wymagania, obowiązki, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności Wykonawcy.

- f. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <http://myszyniec.nowoczesnagmina.pl/> w zakładce Gmina: Zamówienia publiczne poniżej 130 tys.
- g. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

**IV. Kryterium oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Kryterium oceny jest cena oferty. Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za realizację zamówienia, podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.

- a. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację: **punktacja: 0 – 100, gdzie: 100% = 100 pkt.**
- b. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
  - **Kryterium: Cena – waga 100%**  
Za cenę oferty przyjmuje się wartość brutto (z podatkiem VAT).
- c. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- d. Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:
  - Punkty za kryterium: **Cena (C) – waga 100%**, zostaną obliczone wg poniższego wzoru:  
 **$C = (\text{najniższa oferowana cena} : \text{cena oferty badanej}) \times 100\% = \text{ilość punktów}$**
- e. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- f. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów – w oparciu o ustalone wyżej kryterium – zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- g. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert z taką samą najniższą ceną, zostaną oni wezwani do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Przy czym złożenie ofert dodatkowych z ceną taką jak w pierwszej ofercie bądź wyższą spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
- h. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty dodatkowe zawierające taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie ze względu na brak możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

**V. Termin i sposób składania ofert:**

- a. **Ofertę należy złożyć do dnia 29.12.2023 r. do godziny 10:00**
- b. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- c. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub dokumentowej, w języku polskim.
- d. Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
- e. Ofertę można składać **pocztą lub osobiście na adres:** Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyńiec, Punkt Obsługi Mieszkańców (parter budynku), w zaklejonej kopercie

z dopiskiem: **Oferta na „Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Myszyniec oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt”** lub na adres e-mail: [zamowienia@myszyniec.pl](mailto:zamowienia@myszyniec.pl) lub skrzynkę ePUAP: adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /UMMyszyniec/SkrytkaESP.

- f. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- g. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty z odpowiednim dopiskiem (zmiana, uzupełnienie lub wycofanie).
- h. Zleceniodawca może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającą w szczególności na zmianie:
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - warunku udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku w tym postępowaniu,
  - kryterium oceny ofert.

**VI. Oferta musi zawierać:**

- a. Wypełnioną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ofertę (wg załączonego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
- b. Kopię zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt- jeśli Wykonawca posiada własne schronisko.
- c. W przypadku braku własnego schroniska dla bezdomnych zwierząt należy dołączyć zapewnienie ze schroniska, że zwierzęta z terenu gminy Myszyniec zostaną przyjęte.
- d. Kserokopie umowy zawartej z lekarzem weterynarii w zakresie podstawowej opieki weterynaryjnej nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku.
- e. Oświadczenie o spełnieniu warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**VII. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:**

- a. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- b. Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
- c. Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

**VIII. Rozliczenie przedmiotu umowy z Dostawcą:**

- 1. określa wzór umowy.

**IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1. Istotne postanowienia umowy oraz określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem – istotne postanowienia umowy załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy ze Zleceniodawcą, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

#### **X. Zmiany umowy**

Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a. osoby wskazanej w załączniku nr 3 jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty (np. śmierci, choroby, zdarzenia losowego, utraty uprawnień), pod warunkiem że nowa osoba spełniać będzie warunki określone w zapytaniu w stosunku do tej osoby, na podstawie których dokonano oceny oferty.

#### **XI. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

##### **1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:**

Zleceniodawca nie dopuszcza (nie przewiduje możliwości) składania ofert częściowych.

##### **2. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych:**

Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień:**

1. Pani Edyta Chmielewska Drężek - Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przemysłowego i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Myszynie, nr tel: (29) 77 21 141 wew. 30,
2. Malwina Domian – Referent ds. utrzymania infrastruktury technicznej i ochrony środowiska, nr tel: (29) 77 21 141 wew. 26,

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu, tj. 8:00 – 16:00.

#### **XIII. Forma komunikacji**

Komunikacja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) między Zleceniodawcą a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 7 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@myszyniec.pl](mailto:zamowienia@myszyniec.pl) lub faksem na numer telefonu: 29 772 11 41 wew. 10.

#### **XIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

##### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie: Gmina

Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec. NIP:758-21-53-537, REGON 550668284  
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec
- poprzez e-mail: [inwestycje@myszyniec.pl](mailto:inwestycje@myszyniec.pl)
- telefonicznie: 029 7721141 wew. 30 lub wew. 33.

## **2. Inspektor ochrony danych**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres administratora (Wskazany powyżej)
- poprzez e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)
- telefonicznie: 507-054-139

## **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 1710, z późn.zm.).
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164, z późn.zm.).

## **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

## 7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa).
- Uwaga, zgodnie z uregulowaniami PZP:
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- W postępowaniu o udzielenie **zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.**
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, **Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

## 8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U 2020 poz. 164, z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Dostawcy (t.j. Dz. U 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

## XV. Uwagi

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

**XVI. Załączniki:**

- 1.** Formularz oferty
- 2.** Oświadczenie
- 3.** Umowa