

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR : / 2023

zawarta w dniu 2023 r. w Myszyńcu, pomiędzy:

Gminą Myszyniec, z siedzibą w Myszyńcu, kod 07-430, Plac Wolności 60, NIP 7582153537,
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną
przez Burmistrza Myszyńca **Elżbietę Abramczyk**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Myszyniec **Agaty Kobus**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami umowy”

w rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MYSZYNIEC, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm., dalej zwana ustawą PZP), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **zakup i dostawę autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół z terenu Gminy Myszyniec** – 1 szt.: producent: marka: model:, rok produkcji:o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
 - jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny i wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych) oraz wad prawnych,
 - nie jest ograniczony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia (Wykonawcy przysługuje prawo do dysponowania),
 - spełnia wszystkie warunki niezbędne do rejestracji jako autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i posiada odpowiednią i niezbędną do tego celu dokumentację,
 - spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), a także w innych aktach wykonawczych.
3. Z chwilą wydania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolor pojazdu po podpisaniu umowy.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem z dnia na zasadach ustawy PZP.
6. **Zakup autobusu współfinansowany jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach programu Mazowiecki Instrument Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół”.**

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia**
2. Zamawiający za datę wykonania przedmiotu umowy uważa datę zakończenia czynności odbioru tj.: zakończenia wszystkich czynności technicznych i prawnych związanych z odbiorem pojazdu oraz podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego).

§ 3 WARUNKI DOSTAWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zawiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, w godzinach od 9:00 do 15:00, na własny koszt i odpowiedzialność.
4. Wraz z dostawą pojazdu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich dokumentów pojazdu, niezbędnych do rejestracji pojazdu we właściwym organie komunikacji.
5. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru (protokołem zdawczo-odbiorczym), po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że pojazd jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w Załączniku Nr 1 do SWZ oraz posiada:
 - 1) książkę gwarancyjną,
 - 2) książkę serwisową,
 - 3) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 4) dokumenty gwarancyjne pojazdu wystawione przez producenta,
 - 5) komplet kluczy do pojazdu w liczbie dostarczonej przez producenta, wraz z innymi przynależnościami,
 - 6) instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,
 - 7) świadectwo homologacji jako pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym 2 osób na wózkach inwalidzkich),
 - 8) świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 988, ze zm.), z których będzie wynikać dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 2 osób na wózku inwalidzkim,
 - 9) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu niezbędne do skutecznego zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy pojazd ma jakiegokolwiek wady, usterki lub braki które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy, niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy lub jest niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy lub gdy brak jest któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odmówić odbioru pojazdu oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, braków lub innych uchybień nie dłuższy niż 5 dni.
7. W przypadku, o którym, mowa w ust. 6 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe usterki, braki lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Jeżeli po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, braków lub innych uchybień nie zostaną one usunięte Zamawiający może odstąpić od umowy.

9. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi, że zaistniałe wady i usterki nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy, protokół odbioru zawierać będzie zastrzeżenie, że pojazd odebrany został z uwagami ze strony Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy wówczas termin do usunięcia wad lub braków nie dłuższy niż 5 dni z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2) umowy.
10. W momencie odbioru pojazdu, pojazd musi posiadać pełen zbiornik paliwa oraz pełne zbiorniki na płyny eksploatacyjne.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w Ofercie, Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i bezpieczeństwa, uruchomienia pojazdu wraz z jego przygotowaniem do pracy. Szkolenie odbędzie się w dniu odbioru autobusu w siedzibie Zamawiającego.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę zamówienia uznaje się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego).
13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
14. Podpisując protokół odbioru Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd jest kompletny i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
15. Do czasu odbioru autobusu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4 OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 5 WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Za dostarczony przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości _ _ _ _ _ , _ _ złotych netto (*słownie złotych:*) + podatek VAT % w wysokości złotych (*słownie złotych:*), tj. łącznie _ _ _ _ _ , _ _ złotych brutto (*słownie złotych:*).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy oraz transport do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy, instrukcję obsługi oraz podatek akcyzowy, ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy Nr, a w przypadku bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy na rachunek wskazany w umowie o podwykonawstwo.

6. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest protokół odbioru (protokół zdawczo – odbiorczy) zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Bezpośrednim płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotowej dostawy będzie Gminna Administracja Placówek Oświatowych, Myszyniec Stary 105, 07-430 Myszyniec.
8. Dokonanie płatności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
Nabywca: Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37;
Odbiorca/Płatnik: Gminna Administracja Placówek Oświatowych, Myszyniec Stary 105, 07-430 Myszyniec.
9. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Płatnika. W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki ustawowe.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
13. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
15. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia – niedostarczenie pojazdu w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości: 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wydaniu pojazdu, liczony od następnego dnia przypadającego po dniu, w którym zgodnie z umową miało nastąpić wydanie pojazdu,
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad bądź braków,
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt 1), należy Zamawiającemu także w sytuacji, gdy Zamawiający odmówi przyjęcia pojazdu z przyczyn związanych z posiadaniem przez pojazd wad, usterek lub braków, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia,

niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia lub Ofertą Wykonawcy lub gdy brak jest któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, co potwierdzone będzie podpisaniem protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.

4. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy kwoty powstałej z tytułu kary, o której mowa w ust. 2 pkt 1).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Kary umowne podlegają łączeniu.
8. Strony umowy określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których dochodzić mogą strony nie większą niż 20% wartości umowy.
9. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zakazu potrącania kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy -w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 30 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 7 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) miesięcy gwarancji producenta na pojazd bez limitu kilometrów,
 - 2) miesięcy gwarancji na powłokę lakierniczą,
 - 3) miesięcy gwarancji na wykonaną zabudowę,
 - 4) miesięcy gwarancji na perforację blach nadwozia bez limitu kilometrówlicząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego).
3. W okresie gwarancji koszt planowanych przeglądów serwisowych/obsług technicznych wynikających z interwałów obsługi określonych przez producenta pojazdu wraz robocizną i materiałami eksploatacyjnymi Zamawiający będzie ponosił we własnym zakresie. Pozostałe koszty naprawy wynikające z udzielonej gwarancji będzie ponosił Wykonawca. Wykonawca wskaże autoryzowaną stację kontroli pojazdów, w której będą przeprowadzane przeglądy, oddaloną nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
4. Na przedmiot umowy zostanie wystawiona książka gwarancyjna z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty podpisania protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego).
5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie rękojmi, przy czym Wykonawca w ramach rękojmi ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania rękojmi, lecz które powstały w okresie obowiązywania rękojmi.
7. Rękojmia będzie realizowana na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Wykonawca wraz z dokumentami określonymi w § 3 dostarczy wykaz autoryzowanych serwisów świadczących usługi napraw gwarancyjnych i niegwarancyjnych na terenie całego kraju.
10. Wszelkie koszty z tytułu uprawnień gwarancyjnych ponosi Wykonawca, w tym koszty dostarczenia pojazdu do serwisu i jego zwrot Zamawiającemu.
11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia.
12. W sytuacji, gdy naprawa pojazdu będzie trwała dłużej niż 7 dni, okres gwarancji będzie odpowiednio wydłużony o czas trwania naprawy.
13. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
14. W przypadku dwukrotnego wystąpienia w okresie gwarancji, tej samej usterki/wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub wymiany tworzącego całość zespołu części na nowe, wolne od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, dokonanego przez Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy wady pojazdu uniemożliwiają jego prawidłową eksploatację, Zamawiający po trzech naprawach ma prawo odstąpić od umowy lub żądać wymiany pojazdu na wolny od wad.
16. Zgłoszenia usterki/wady w okresie gwarancyjnym Zamawiający dokona w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail) za pośrednictwem jednostki organizacyjnej – Gminnej Administracji Placówek Oświatowych w Myszyńcu Starym.
17. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji przechodzą na innego posiadacza/właściciela pojazdu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
19. Gwarancja obowiązuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.
20. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
21. Pozostałe warunki gwarancji określać mogą dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta towaru. Strony umowy postanawiają, że w wypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej umowy a warunkami przewidzianymi w dokumencie gwarancyjnym, obowiązują zapisy bardziej korzystne dla Zamawiającego.

§ 8 UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) kiedy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) kiedy zostanie nadany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
 - 4) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia;
 - 5) w przypadkach określonych w § 3 ust. 8 umowy oraz § 7 ust. 15 umowy,
 - 6) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 20 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 9 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku Nr 2 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
 - b) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wymogów zawartych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy rozwiązań konstrukcyjnych;
 - c) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy;
 - d) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego.
 - e) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych,
 - w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
 - zawieszenia dostawy (realizacji umowy) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
 - f) wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) w przypadku zmiany stawek podatku VAT:
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie Strony umowy.
 5. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/przy udziale podwykonawców*.
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy) następujący zakres czynności:(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy).
3. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwane również „RODO” jak również zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019 r. poz. 730) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje:
 - a) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec. NIP:758-21-53-537, REGON 550668284.
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec,
- telefonicznie: 297721141 wew. 23.

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gminna Administracja Placówek Oświatowych, Myszyniec Stary 105, 07-430 Myszyniec. NIP:758-15-36-242, REGON 550439075

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Myszyniec Stary 105, 07-430 Myszyniec,
 - poprzez e-mail: gapo@myszyniec.pl,
 - telefonicznie: 297721131 wew. 22.
- inspektorem ochrony danych: kontakt e-mail: iod@drmendyk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół z terenu Gminy Myszyniec” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.),
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.,
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do treści swoich danych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
 - Wykonawcy oraz innym osobom biorącym udział w wykonaniu niniejszej umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.)
3. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wykonuje Dyrektor Gminnej Administracji Placówek Oświatowych.
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy, e-mail:, tel.:
5. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego Iwona Trzcińska, e-mail: gapo@myszyniec.pl, tel.: 29 7721131 wew. 22.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Opis Oferowanego Przedmiotu Zamówienia**,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**) niepotrzebne skreślić*

***) brzemieniem załącznika Nr 2 będzie zgodne z brzmieniem Opisu Przedmiotu Zamówienia przedstawionym w pkt VI Formularza Ofertowego wraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia*