

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA O DZIEŁO nr

zawarta w dniu 2023 r.

zawarta pomiędzy:

Gminą Myszyniec, Plac Wolności 60 07-430 Myszyniec

reprezentowanym przez:

Elżbietę Abramczyk – Burmistrza Myszyńca

przy kontrasygnacie Agaty Anny Kobus - Skarbnika Gminy

zwaną „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z otrzymaniem przez Zamawiającego dofinansowania na „Dostępna Gmina Myszyniec” w ramach „**Dostępny samorząd - granty**” .

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami odrębnymi, a w szczególności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności mając na uwadze zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
2. Zakres przedmiotowy dokumentacji projektowej oraz opracowań koniecznych do wykonania w ramach niniejszej umowy:

Dostępny samorząd – granty

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji na potrzeby sporządzenia dokumentacji projektowej wraz z przeprowadzeniem wizji lokalnej w budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) sporządzenie ekspertyzy technicznej ppoż, wraz z jej zatwierdzeniem zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie i uwzględnienie jej rozwiązań z dokumentacji projektowej, wydzielenie stref bezpieczeństwa PPOŻ;
- 3) Przedłożyć rzuty, przekroje, rysunki elewacji wraz z kolorystyką i wykonać wizualizację bryły obiektu w 3D.
- 4) Projekty architektoniczno - budowlane i projekty zagospodarowania terenu - spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679) po **4** egzemplarze w wersji papierowej i **1** egzemplarz w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formatach w jakich poszczególne pliki zostały stworzone (np.: *.dwg, *.doc, *.odt).
- 5) Złożenie wniosku o warunki zabudowy/ decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i jej uzyskanie. Uzyskanie wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę, złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę i jej uzyskanie.
- 6) Projekty techniczne branży, w szczególności:
 - architektonicznej;
 - sanitarnej wraz z przyłączami do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - elektrycznej wraz instalacją odgromową,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - teletechnicznej - spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679; ze zm.) – po **4** egzemplarze w wersji papierowej i **1** egzemplarz w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formatach w jakich poszczególne pliki zostały stworzone (np.: *.dwg, *.doc, *.odt)
- 3) Projekty wykonawcze zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

Dostępny samorząd – granty

- oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454) - po **3** egzemplarze w wersji papierowej i **1** egzemplarz w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formatach w jakich poszczególne pliki zostały stworzone (np.: *.dwg, *.doc, *.odt),
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454) – **2** egzemplarze w wersji papierowej i **1** egzemplarz w formie cyfrowej, formacie PDF,
 - 5) Kosztorysy inwestorskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458) – po **2** egzemplarze w wersji papierowej i **1** egzemplarz w formie cyfrowej, formacie PDF,
 - 6) Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robot budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem wyliczenia ilości jednostek przedmiarowych robot, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - po **2** egzemplarze w wersji papierowej oraz **2** egzemplarze w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formacie *.xml lub *.ath.,
 - 7) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz wersja elektroniczna. Podane w ust. 2 ilości egzemplarzy, które zostaną przekazane Zamawiającemu nie uwzględniają egzemplarzy, które pozostają w instytucjach uzgadniających, czy też wydających decyzje.
 - 8) Uzgodnienia wymagane przepisami PPOŻ (jeśli dotyczy).
4. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu przepisów prawa.

Dostępny samorząd – granty

5. Wykonawca złoży wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień i przygotowywania odpowiedzi na wezwanie organu odpowiedzialnego za wydanie ww. pozwolenia.
6. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja będzie kompletna i będzie zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji dokumentów lub wykonywanie jakichkolwiek zmian) oraz decyzje administracyjne.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru będzie zaopatrzona m.in. w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy i sprawdzającego, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i zostaje wydana w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć.
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca pozyska mapę do celów projektowych, wykona badania gruntu (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca realizuje zadanie przy współpracy osób posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane dla każdej części dokumentacji projektowej w każdej z branż niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Dokumentacja musi spełniać wymogi art. 99 ust. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą PZP, a w szczególności z art. 99 ust. 4, zgodnie z którym przedmiot umowy nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Przyjmującego zamówienie, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
12. Przedmiot umowy można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Przyjmującego zamówienie, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu umowy w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

Dostępny samorząd – granty

13. Jeżeli przedmiot umowy został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 9, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu umowy kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowania Opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia na rozbudowę, przebudowę i remont budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu. W ramach w/w opisu należy przygotować specyfikację materiałów – wskazać ich ilość i parametry jakie powinny spełniać (deklaracje zgodności z właściwymi normami).

§2

1. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje, w szczególności:
- 1) zaprojektowanie obiektu zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w szczególności dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych, m.in. poszerzenie otworów drzwiowych, wraz z wymianą drzwi, dostosowanie ciągów komunikacyjnych, schodów itp.
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, w szczególności poprzez budowę windy wewnątrz budynku lub na zewnątrz poprzez rozbudowę budynku o windę (lokalizacja budowy windy zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji po przedstawieniu co najmniej 2 koncepcji w tym zakresie przez Wykonawcę);
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w [art. 2 pkt 11](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

Dostępny samorząd – granty

- zaprojektowanie obiektu zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

2) zaprojektowanie modernizacji istniejących sieci:

a) elektrycznej i oświetlenia wewnętrznego (energooszczędnego);

b) CO i wentylacji (zastosowanie rekuperacji);

c) sanitarnej;

d) teletechnicznej, w szczególności telefonicznej i komputerowej oraz monitoring i alarm;

e) system PPOŻ.

3) modernizację istniejącej kotłowni w budynku Urzędu Miejskiego w Myszyncu w tym zastosowanie najlepszej dostępnej technologii pod względem stosunku kryteriów funkcjonalno- technicznych do ceny. Pod pojęciem kryteriów funkcjonalno – technicznych rozumie się: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne i zastosowanie najlepiej dostępnej technologii w zakresie oddziaływania na środowisko i koszty eksploatacji. Zastosowanie rozwiązań zgodnych z uchwałą antysmogową Województwa Mazowieckiego i przepisami odrębnymi w tym zakresie. Rozważenie możliwości przyłącza gazowego i zbiorników z gazem podziemnych, piec na gaz) lub innego rodzaju pieca np. zgazowującego drewno. Uwzględnienie przy tym możliwości zastosowania w przyszłości ogrzewania gazem, po wybudowaniu sieci gazowej w gminie Myszyniec.

4) termomodernizacja budynku w zakresie zgodnym z oceną energochłonności budynku – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania;

5) remont wszystkich pomieszczeń w całym obiekcie, wraz z konieczną przebudową ze względu na dostępność architektoniczną tych pomieszczeń;

6) wymiana okien;

7) wymiana drzwi zewnętrznych (wejście główne) na automatycznie rozsuwane;

8) regulacja temperatury w każdym pomieszczeniu.

9) zaprojektowanie elewacji zewnętrznej budynku (co najmniej 2 koncepcje na etapie opracowywania projektu przedstawione Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia do przyjęcia ostatecznej propozycji elewacji zewnętrznej)

Dostępny samorząd – granty

- 10) modernizacje istniejącego archiwum zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 11) rozbudowa budynku o dodatkowe powierzchnie biurowe (zakres rozbudowy ograniczony możliwościami zagospodarowania działki budowlanej na której znajduje się obiekt, szacunkowa nowa powierzchnia ok. 60 m²);
 - 12) Zaprojektowanie zasilania awaryjnego dla budynku.
2. Zamawiający informuje, iż dysponuje Raportem z badania dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, którego treść należy mieć na uwadze projektując rozwiązania w zakresie dostępności.
 3. Wykonawca sporządzając przedmiot umowy powinien uwzględnić dobre praktyki projektowania bez barier zawarte w publikacjach w przedmiotowym zakresie m.in. tj. „Włącznik projektowanie bez barier” wydanego przez Fundację Integracja – Kamil Kowalski oraz standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami opublikowane na stronie: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>

§3

1. Zamawiający wyda Wykonawcy upoważnienie do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
2. Wszystkie materiały, opinie, uzgodnienia i dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie zadań określonych w § 1 zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji koncepcję projektu.
2. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia, w którym mógł zapoznać się z koncepcją projektu dokona jej pisemnej akceptacji lub zwróci Wykonawcy z pisemnymi uwagami.
3. Przyjmujący zamówienie w zakresie zadań określonych w § 1 zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projekt budowlany i wykonawczy.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wystąpić o pozwolenie na budowę przed zaakceptowaniem przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

Dostępny samorząd – granty

5. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia, w którym mógł zapoznać się z dokumentacją projektową dokona jej pisemnej akceptacji lub zwróci Przyjmującemu zamówienie z pisemnymi uwagami.
6. Dokumentacja projektowa musi uzyskać akceptację Zespołu ds. dostępności działającego u Zamawiającego przed złożeniem go Zamawiającemu do akceptacji. W związku z tym zaleca się stałą współpracę w zakresie realizacji przedmiotu umowy z Koordynatorem Zespołu ds. dostępności tj. Panią Anną Ślubecką.
7. Wystąpienie o pozwolenie na budowę musi zawierać wszystkie dokumenty niezbędne w świetle obowiązujących przepisów prawa i współczesnej wiedzy technicznej do uzyskania pozwolenia na budowę.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§5

Podczas wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie upoważnienia udzielone go przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.
2. Przygotowania wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii, informacji, decyzji, dokumentów również tych, które musi podpisać Zamawiający oraz danych do umów przyłączeniowych.
3. Opisu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji bez użycia nazw własnych konkretnych producentów.
4. Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych i zastosowania materiałów.
5. Przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej (w tym mapy), stanowiącej załącznik do wniosku o uzgodnienie dokumentacji projektowej do ZUDP. Przedstawiciele Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty złożenia ww. dokumentów zaakceptują je lub sporządzą pisemną opinię, w której przedstawią swoje stanowisko.
6. Przekazania Zamawiającemu oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania.
7. Zamawiający wymaga sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

Dostępny samorząd – granty

§6

Wykonawca realizuje zadanie umowne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane,
2. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. O wyrobach budowlanych,
4. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
5. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. O zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
6. Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.
7. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
10. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków w posadowienia obiektów budowlanych,
11. Wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,

PRAWA AUTORSKIE

§ 7

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja będzie wynikiem jego twórczości i nie będzie naruszała praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Z momentem przekazania Zamawiającemu Kompletniej dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w

Dostępny samorząd – granty

ramach niniejszej umowy, dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu wykonania robot budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia,
4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 5. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji stanowiącej niniejszy przedmiot umowy naruszy prawa autorskie lub jakiekolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.
 6. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 7. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.
 8. Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu i wyraża zgodę na dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.

Dostępny samorząd – granty

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie **od dnia podpisania umowy**,
- 2) wykonanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej (w tym zatwierdzonej ekspertyzy ppoż) wraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, złożonego do organu architektoniczno-budowlanego **w terminie do 20 września 2023 roku**.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru dokumentacji projektowej poprzez złożenie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w jego siedzibie przy ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec.
2. Zamawiający z dniem złożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 7 dni.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej, sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół odbioru, będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę częściowych rachunków.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, że Wykonawca nie wykonał dokumentacji projektowej zgodnie ze zobowiązaniem, a w szczególności, że złożona dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru, i zwróci Wykonawcy dokumentację. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad występujących w dokumentacji projektowej.

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

Dostępny samorząd – granty

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy, określony w§ 1 w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym 23% VAT.
2. Umowne wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
3. Faktury zostaną wystawione:
.
4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni, podany na rachunku.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

RĘKOJMIA

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z:
 - a) ustaleniami wynikającymi z niniejszej umowy,
 - b) z parametrami ustalonymi w przepisach techniczno-budowlanych,
 - c) z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych.
2. Termin wygaśnięcia uprawnień przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne projektu upływa po trzech latach od dnia kiedy obiekt budowlany (zbudowany na podstawie dokumentacji projektowej) został oddany do użytku Zamawiającemu.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od powiadomienia go o wadzie przez Zamawiającego. Jeżeli to nie będzie możliwe technicznie Wykonawca usunie wady w innym uzgodnionym przez strony terminie.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

§ 12

Dostępny samorząd – granty

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Za nienależyte wykonanie umowy oraz niewykonanie umowy w terminie – w wysokości 20 % wynagrodzenia, ustalonego w § 10 ust. 1,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zadania lub usuwaniu wad dokumentacji ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, ustalonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
 - d) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia, ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn: odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.
4. Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy od jednego miesiąca,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
 - d) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeśli stwierdzone wady w dokumentacji projektowej uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji lub jej części.

Dostępny samorząd – granty

3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy spowodowanego opóźnieniem Wykonawcy w oddaniu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia.

§ 14

1. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają podpisania aneksu do umowy przez obie Strony umowy.
2. Zmiana danych adresowych, numerów telefonów, faksów, nr bankowych, przedstawicieli obu stron nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

Dostępny samorząd – granty

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: