

Dostępny samorząd – granty

Myszyniec, dnia 10.03. 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

„Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w ramach programu „Dostępny samorząd- granty”

Zamawiający

Gmina Myszyniec,

Plac Wolności 60,

07-430 Myszyniec

tel/fax: 029 77-21-141

<http://www.myszyniec.pl>

<http://myszyniec.nowoczesnagmina.pl>

Rodzaj zamówienia: usługi

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami odrębnymi, a w szczególności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności mając na uwadze zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
2. Obecny obiekt budynku jest trzykondygnacyjny, podpiwniczony. Powierzchnia budynku 1397,87 m². Wysokość- 10,9 m, kategoria zagrożenia ludzi- ZL III.
3. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje, w szczególności:
 - 1) zaprojektowanie obiektu zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w szczególności dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych, m.in. poszerzenie otworów drzwiowych, wraz z wymianą drzwi, dostosowanie ciągów komunikacyjnych, schodów itp.
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, w szczególności poprzez budowę windy wewnątrz budynku lub na zewnątrz poprzez rozbudowę budynku o windę (lokalizacja budowy windy zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji po przedstawieniu co najmniej 2 koncepcji w tym zakresie przez Wykonawcę);
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w [art. 2 pkt 11](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - zaprojektowanie obiektu zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

Zamawiający informuje, iż dysponuje Raportem z badania dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, którego treść należy mieć na uwadze projektując rozwiązania w zakresie dostępności.

Wykonawca sporządzając przedmiot zamówienia powinien uwzględnić dobre praktyki projektowania bez barier zawarte w publikacjach w przedmiotowym zakresie m.in. tj. „Włącznik projektowanie bez barier” wydane przez Fundację Integracja – Kamil Kowalski oraz standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami opublikowane na stronie: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>

2) zaprojektowanie modernizacji istniejących sieci:

- a) elektrycznej i oświetlenia wewnętrznego (energooszczędnego);
- b) CO i wentylacji (zastosowanie rekuperacji);
- c) sanitarnej;
- d) teletechnicznej, w szczególności telefonicznej i komputerowej oraz monitoring i alarm;
- e) system PPOŻ.

3) modernizację istniejącej kotłowni w budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w tym zastosowanie najlepszej dostępnej technologii pod względem stosunku kryteriów funkcjonalno- technicznych do ceny. Pod pojęciem kryteriów funkcjonalno – technicznych rozumie się: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne i zastosowanie najlepiej dostępnej technologii w zakresie oddziaływania na środowisko i koszty eksploatacji. Zastosowanie rozwiązań zgodnych z uchwałą antysmogową Województwa Mazowieckiego i przepisami odrębnymi w tym zakresie. Rozważenie możliwości przyłącza gazowego i zbiorników z gazem podziemnych, piec na gaz)lub innego rodzaju pieca np. zgazowującego drewno. Uwzględnienie przy tym możliwości zastosowania w przyszłości ogrzewania gazem, po wybudowaniu sieci gazowej w gminie Myszyniec.

- 4) termomodernizacja budynku w zakresie zgodnym z oceną energochłonności budynku – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania;
- 5) remont wszystkich pomieszczeń w całym obiekcie, wraz z konieczną przebudową ze względu na dostępność architektoniczną tych pomieszczeń;
- 6) wymiana okien;
- 7) wymiana drzwi zewnętrznych (wejście główne) na automatycznie rozsuwane;
- 8) regulacja temperatury w każdym pomieszczeniu.
- 9) zaprojektowanie elewacji zewnętrznej budynku (co najmniej 2 koncepcje na etapie opracowywania projektu przedstawione Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia do przyjęcia ostatecznej propozycji elewacji zewnętrznej)
- 10) modernizacje istniejącego archiwum zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 11) rozbudowa budynku o dodatkowe powierzchnie biurowe (zakres rozbudowy ograniczony możliwościami zagospodarowania działki budowlanej na której znajduje się obiekt, szacunkowa nowa powierzchnia ok. 60 m²);
- 12) Zaprojektowanie zasilania awaryjnego dla budynku.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji na potrzeby sporządzenia dokumentacji projektowej wraz z przeprowadzeniem wizji lokalnej w budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) sporządzenie ekspertyzy technicznej ppoż, wraz z jej zatwierdzeniem zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie i uwzględnienie jej rozwiązań z dokumentacji projektowej, wydzielenie stref bezpieczeństwa PPOŻ;
- 3) Przedłożyć rzuty, przekroje, rysunki elewacji wraz z kolorystyką i wykonać wizualizację bryły obiektu w 3D.
- 4) Projekty architektoniczno - budowlane i projekty zagospodarowania terenu - spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679) po 4 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formatach w jakich poszczególne pliki zostały stworzone (np.: *.dwg, *.doc, *.odt).
- 5) Złożenie wniosku o warunki zabudowy/ decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i jej uzyskanie. Uzyskanie wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę, złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę i jej uzyskanie.
- 6) Projekty techniczne branży, w szczególności:
 - architektonicznej;
 - sanitarnej wraz z przyłączami do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - elektrycznej wraz instalacją odgromową,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - teletechnicznej - spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679; ze zm.) – po 4 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formatach w jakich poszczególne pliki zostały stworzone (np.: *.dwg, *.doc, *.odt)
- 7) Projekty wykonawcze zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454) - po 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formatach w jakich poszczególne pliki zostały stworzone (np.: *.dwg, *.doc, *.odt),

- 8) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej, formacie PDF,
 - 9) Kosztorysy inwestorskie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458) – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej, formacie PDF,
 - 10) Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robot budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem wyliczenia ilości jednostek przedmiarowych robot, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - po 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w formie cyfrowej, z czego jeden w formacie PDF, drugi w formie edytowalnej w formacie *.xml lub *.ath.,
 - 11) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz wersja elektroniczna. Podane w ust. 2 ilości egzemplarzy, które zostaną przekazane Zamawiającemu nie uwzględniają egzemplarzy, które pozostają w instytucjach uzgadniających, czy też wydających decyzje.
 - 12) Uzgodnienia wymagane przepisami PPOŻ (jeśli dotyczy).
4. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu przepisów prawa.
 5. Wykonawca złoży wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień i przygotowywania odpowiedzi na wezwanie organu odpowiedzialnego za wydanie ww. pozwolenia.
 6. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja będzie kompletna i będzie zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji dokumentów lub wykonywanie jakichkolwiek zmian) oraz decyzje administracyjne.
 7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru będzie zaopatrzona m.in. w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy i sprawdzającego, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i zostaje wydana w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć.
 8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca pozyska mapę do celów projektowych, wykona badania gruntu (jeżeli dotyczy).
 9. Wykonawca realizuje zadanie przy współpracy osób posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane dla każdej części dokumentacji projektowej w każdej z branż niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Dokumentacja musi spełniać wymogi art. 99 ust. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą PZP, a w szczególności z art. 99 ust. 4, zgodnie z którym przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje

produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Przyjmującego zamówienie, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

12. Przedmiot umowy można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Przyjmującego zamówienie, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
13. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 9, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowania Opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia na rozbudowę, przebudowę i remont budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu. W ramach w/w opisu należy przygotować specyfikację materiałów – wskazać ich ilość i parametry jakie powinny spełniać (deklaracje zgodności z właściwymi normami).

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 1 dokumentację projektową, która obejmowała budowę, przebudowę lub rozbudowę budynku wraz z instalacjami CO i elektrycznymi, modernizacją kotłowni i dostosowaniem budynku pod kątem dostępności architektonicznej..
2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j.:
 - 2.1. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia*,
 - 2.2. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia *,
 - 2.3. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia*.
 - 2.4. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia *.
 - 2.5 co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności teletechnicznej*.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 2 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- Uprawnienia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394)

III. Kryteria wyboru ofert:

1. **Kryterium oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

Kryterium oceny jest cena oferty. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:
punktacja: 0 -100,
gdzie: 100% = 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
- **Kryterium: Cena - waga 100%**
Za cenę oferty przyjmuje się wartość brutto (z podatkiem VAT).
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Zastosowane własne wzory do obliczania punktowego:
Punkty za kryterium: **Cena (C) - waga 100%**, zostaną obliczone wg poniższego wzoru:
 $C = (\text{najniższa oferowana cena: cena oferty badanej}) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}.$
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
7. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów - w oparciu o ustalone wyżej kryterium - zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty i poza cenowego kryterium oceny ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

IV. Termin składania ofert

Do 20 marca 2023r. roku do godz. 10⁰⁰.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, Punkt Obsługi Mieszkańców

(parter budynku) lub elektronicznie w na adres: nieruchomosci@myszyniec.pl lub na adres e-mail: zamowienia@myszyniec.pl lub skrzynkę ePUAP: adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /UMMyszyniec/SkrytkaESP.

2. Termin otwarcia ofert: 20 marca 2023 roku, godz. 10¹⁵

VI. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
4. Ofertę można składać osobiście, pocztą na adres: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, Punk Obsługi Mieszkańców(parter budynku), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w ramach programu „Dostępny samorząd- granty”** oraz pocztą elektroniczną na adres: nieruchomosci@myszyniec.pl lub na adres e-mail: zamowienia@myszyniec.pl lub skrzynkę ePUAP: adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /UMMyszyniec/SkrytkaESP.

Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:

- a. zapisem „za zgodność z oryginałem” od strony do strony ,
 - b. datą,
 - c. czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
 - d. pieczęcią firmową.
5. Oferta musi zawierać:
- 1) Wypełnioną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ofertę (wg załączonego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - 2) Referencje.
6. W przypadku wątpliwości co do treści oferty i załączonych dokumentów lub w przypadku ich braku Zamawiający zastrzega możliwość zażądania dodatkowych wyjaśnień bądź złożenia dodatkowych lub brakujących dokumentów, chyba że ze złożonych oferty i dokumentów będzie wynikać, iż Wykonawca nie spełnia postawionych warunków udziału w postępowaniu lub oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów, bądź zajdzie potrzeba unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i zadania z odpowiednim dopiskiem (zmiana, uzupełnienie lub wycofanie).
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert bez jej otwierania.
9. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającą w szczególności na zmianie:
- a) opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) warunku udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku w tym postępowaniu,
 - c) kryterium oceny ofert.
11. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w

zapytaniu ofertowym lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 20 września 2023 roku.

Do ww. terminu należy przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia oraz złożyć wniosek o wydanie pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia objęty jest grantem „Dostępna gmina Myszyniec”, w ramach dofinansowania Dostępny samorząd - granty. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania tego zakresu w sytuacji wydłużenia terminu wynikającego z umowy o grant.

VIII. Rozliczenie przedmiotu umowy z Wykonawcą: określa projekt umowy.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem - istotne postanowienia umowy załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym. Możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

X. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza (nie przewiduje możliwości) składania ofert częściowych.

2. **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. **Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (30% wartości zamówienia).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji ma być wystawione w oryginale oraz podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązania oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

XI. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:

Pani Edyta Chmielewska Drężek - kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Myszyncu tel. 29 77 21 141 wew. 30

XII. Forma komunikacji

1. Komunikacja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: nieruchomosci@myszyniec.pl lub na adres e-mail: zamowienia@myszyniec.pl lub skrzynkę ePUAP: adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /UMMyszyniec/SkrytkaESP lub faksem na numer telefonu: 29

XIII. Uwagi

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOS 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.I), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Myszyniec, 07-430 Myszyniec, Plac Wolności 60, tel. 29 77 21 141;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Myszyniec jest Pan dr Bartosz Mendyk, kontakt: iod@drmendyk.pl, tel. 507 054 139;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na rozbudowę, przebudowę i remontem budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu z dostosowaniem do dostępności architektonicznej i informacyjno - komunikacyjnej prowadzonym w trybie " zapytania ofertowego ";
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na rozbudowę, przebudowę i remontem budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu z dostosowaniem do dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej.
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz.U. z 2011 roku, Nr. 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo dostępu do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki:

1. Formularz ofert wraz z wykazem osób i wykazem usług.
2. Wzór umowy
3. Raport z badania dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

4. Ocena energochłonności budynku.

Burmistrz Myszyńca

/-/ Elżbieta Abramczyk