

UCHWAŁA NR XXXIII/245/05
RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU
z dnia 15 grudnia 2005 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Myszyniec oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu – zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszyńca.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXII/259 Rady Gminy Myszyniec z dnia 10 października 2002 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Andrzejczyk

Procedura uchwalania budżetu Gminy Myszyńiec

§ 1

Procedura opracowywania i uchwalania budżetu Gminy określa zasady, etapy i terminy opracowywania i uchwalania budżetu Gminy oraz zakres i szczegółowość materiałów, które mają być dołączone do projektu budżetu.

§ 2

Budżet Gminy jest rocznym planem:

- 1) dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów Gminy,
- 2) przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - b) gminnych funduszy celowych.

§ 3

Przyjmuje się następujące terminy realizacji kolejnych etapów występujących przy opracowywaniu i uchwalaniu budżetu Gminy:

- 1) przygotowywanie materiałów do opracowywania projektu budżetu gminy – do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) opracowanie i uchwalenie projektu budżetu Gminy – do 12 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) uchwalenie budżetu Gminy – przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – do 31 marca roku budżetowego.

§ 4

1. W przygotowaniu materiałów do projektu budżetu Gminy uczestniczą:

- skarbnik Gminy,
- sekretarz Gminy,
- kierownicy referatów / samodzielne stanowiska pracy,
- kierownicy jednostek budżetowych,
- kierownicy zakładów budżetowych,
- przedstawiciele mieszkańców Gminy.

2. Kierownicy jednostek budżetowych Gminy składają wstępne projekty planów finansowych swoich jednostek wraz z planem przychodów i wydatków, dochodów własnych jednostek budżetowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami.

3. Kierownicy zakładów budżetowych Gminy składają wstępne projekty planów finansowych swoich jednostek w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami.

4. Kierownicy referatów/ pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy składają plany rzeczowe nadzorowanych zadań własnych Gminy oraz zadań zleconych Gminie, które są

podstawą opracowania wstępnego planu finansowego Urzędu Miejskiego w Myszyńcu. W planie finansowym Urzędu ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej.

5. Wraz ze składanymi materiałami osoby wymienione w pkt. 3 składają:

- wstępne plany finansowe gminnych funduszy celowych,
- plany wydatków związanych z finansowaniem wieloletnich programów inwestycyjnych,
- plany wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych bezzwrotnych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

6. Podstawą przygotowanych materiałów do budżetu są:

- przekazane podległym jednostkom informacje, wynikające z wstępnie prognozowanych dochodów Gminy – niezbędne do opracowania wstępnych projektów i ich planów finansowych,
- wskaźniki makroekonomiczne, które wynikają z założeń polityki finansowej państwa: stopa inflacji, wzrost wynagrodzeń, wzrost cen i usług itp.,
- przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz wykonanie projektu w latach poprzednich,
- przewidywany stan zatrudnienia oraz aktualna wysokość wynagrodzeń,
- zawiadomienia o planowanych kwotach subwencji i dotacji przeznaczonych dla Gminy,
- inne informacje, które są pomocne w opracowywaniu projektu budżetu.

7. Wstępne projekty planów finansowych, plany rzeczowe oraz inne materiały składane są skarbnikowi Gminy, który nadzoruje terminowość, kompletność i poprawność składanych materiałów.

§ 5

1. Na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także obliczonych kwot dochodów własnych, subwencji i dotacji celowych, skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Burmistrzowi do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Burmistrz przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, który zawiera:

- prognozowane dochody budżetu Gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji dochodów lub według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- wydatki budżetu Gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji wydatków lub w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - o wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - o dotacji,
 - o wydatków na obsługę długu Gminy,
 - o wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
- źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy,

- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
- plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- upoważnienia dla Burmistrza Myszyńca do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Gminy,
- zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami,
- dotacje,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań,
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- upoważnienie dla Burmistrza Myszyńca do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
- upoważnienie dla Burmistrza Myszyńca do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- upoważnienie Burmistrza Myszyńca do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- objaśnienia dotyczące projektu uchwały budżetowej, które powinny zawierać m.in. zadania przyjęte do projektu budżetu po stronie wydatków oraz podstawy planowania prognozowanych dochodów.

3. Plany finansowe stanowiące załączniki do uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. Projekt planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami obejmuje:

- dochody z tytułu dotacji celowych,
- wydatki,
- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej podlegających przekazaniu do budżetu państwa.

4. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Myszyńca opracowuje informację o stanie mienia komunalnego, która powinna zawierać:

- dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

5. Projekt uchwały budżetowej Gminy wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz Myszyńca przyjmuje zarządzeniem i przedstawia w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - Radzie Miejskiej w Myszyńcu,
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
6. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informację niezbędną do opracowania projektu ich planów finansowych.
7. Przekazana jednostce budżetowej informacja powinna zawierać kwoty dochodów i wydatków przyjętych w projekcie uchwały budżetowej.
8. Przekazana zakładowi budżetowemu informacja powinna zawierać kwoty przychodów i wydatków zakładu oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu przyjętych w projekcie uchwały budżetowej.
9. Kierownicy podległych jednostek opracowują projekty planów finansowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i w terminie do 22 grudnia poprzedzającego rok budżetowy przekazują je Burmistrzowi Myszyńca.
10. Burmistrz Myszyńca weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza do nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika podległej jednostki w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego.
11. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej w Myszyńcu.

§ 6

1. Przyjęty przez Burmistrza Myszyńca projekt budżetu opiniowany jest na posiedzeniach stałych komisji Rady Miejskiej w częściach dotyczących ich merytorycznej działalności i w całości przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatków przewidzianych w projekcie budżetu, komisja obowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
3. Burmistrz Myszyńca uwzględniając wnioski z konsultacji i opinię Komisji Rozwoju Społeczno – Gospodarczego, Budżetu i Finansów nanosi poprawki do budżetu i przedstawia do uchwalenia Radzie Miejskiej wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wnioski nie uwzględnione w projekcie budżetu, kierowanym do uchwalenia przez Radę wymagają uzasadnienia Burmistrza.

§ 7

Projekt porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinien obejmować:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) Uzasadnienie Burmistrza Myszyńca do projektu budżetu wraz ze stanowiskiem Burmistrza wobec wniosków komisji,
- 3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Gminy,
- 4) Odczytanie opinii Komisji Rozwoju Społeczno – Gospodarczego, Budżetu i Finansów przez przewodniczącego komisji lub przewodniczącego rady,
- 5) Dyskusję,
- 6) Głosowanie uchwały budżetowej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy wynikające z niżej wyszczególnionych podstaw prawnych:

1. Ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).
2. Ustawy z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966).
3. Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
4. Ustawy z 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577).
5. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329).
6. Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Andrzejczyk