

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
ZIEMI KURPIOWSKIEJ**
im. Bp. Edwarda Samsela
07-430 Myszyniec, Plac Wolności 60
NIP 7582213759, REGON 140729385

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

27.05.2015r. poz. 1625 Urząd Miejski w Myszyniu
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka
Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Tradycje i zwyczaje na Kurpiach - Warsztaty

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2015r.** do **15.09.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~
PRZEZ

Burmistrz Myszynca

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Kurpiowskiej im. bp. Edwarda Samsela**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000262846

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.09.2006r.**

5) nr NIP: **7582213759**

nr REGON: **140729385**

6) adres:

miejsowość: **Myszyniec** ul.: **Plac Wolności 60**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Myszyniec** powiat:⁸⁾ **ostrolęcki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **07 – 430** poczta: **Myszyniec**

7) tel.: **29 – 7721141**

faks: **29 – 7721141**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **97 8920 0001 0011 5300 2000 0010**

nazwa banku: **Kurpiowski Bank Spółdzielczy w Myszyńcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Stefania Prusaczek - Prezes**

b) **Jadwiga Petkiewicz - skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Kurpiowskiej im. bp. Edwarda Samsela

Plac Wolności 60, 07 – 430 Myszyniec

Tel. 889-563-255

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stefania Prusaczyk

Tel. 889-563-255

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferecent prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes – Stefania Prusaczek AYA 490391

Skarbnik – Jadwiga Petkiewicz AGD 060081

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tradycje i zwyczaje na Kurpiach – warsztaty z zakresu rzemiosła, obrzędów, tradycji i zwyczajów Kurpii. Głównym założeniem zadania jest promocja regionu, zachowanie tradycji oraz rozwijanie artystycznej twórczości ludowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bogata Kultura kurpiowska to przede wszystkim ludowa twórczość artystyczna, tj. wycinankarstwo, koronkarstwo, hafciarstwo, a także przepiękne stroje ludowe. Niestety ludzi, którzy potrafią to wszystko jest coraz mniej, są oni coraz starsi i coraz mniej sprawni, warto więc przekazać wiedzę na temat kultury i rękodzieła ludowego innym pokoleniom. Chcąc zachować i uchronić od zapomnienia tradycje kurpiowskie chcemy przekazać je szerszemu gronu osób, by mogły cieszyć przyszłe pokolenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do wszystkich chętnych, którzy chcieliby nauczyć się haftu, koronki, wycinankarstwa, robienia kwiatów z bibuły czy też gotowania potraw tradycyjnych dla naszego regionu. W warsztatach mogą uczestniczyć zarówno mieszkańcy Gminy Myszyniec jak i goście odwiedzający nasz piękny region (warsztaty będą prowadzone w okresie wakacyjnym). Chęć uczestnictwa można zgłaszać pod numer telefonu – 889 563 255 lub bezpośrednio na miejscu czyli w Muzeum mieszczącym się w Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyncu przy ul. Dzieci Polskich 2.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecent) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat otrzymaliśmy dotacje na następujące zadania: Wiosna na Kurpiach, Warsztaty rękodzielnicze, Zajęcia z gwary kurpiowskiej, Jesień na Kurpiach, Warsztaty rzeźbiarskie, Lato na Kurpiach, Rajd szlakami barci kurpiowskich.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem realizacji zadania promocja regionu, zachowanie tradycji oraz rozwijanie artystycznej twórczości ludowej. Twórcy ludowi w tradycyjnych strojach, we wnętrzu urządzonym w tradycyjnym kurpiowskim stylu, przy śpiewie i muzyce będą uczyć jak się tworzy wycinanki, koronkowe serwety, haftowane obrusy, kwiaty z bibuły a także jak zrobić tradycyjne kurpiowskie potrawy. Warsztaty będą prowadzone w każdą sobotę od 4 lipca 2015r do 22 sierpnia 2015r., w sumie odbędzie się osiem spotkań warsztatowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sale muzealne w Regionalnym Centrum Kultury Kurpiowskiej im. ks. Wł. Skierkowskiego przy ul. Dzieci Polskich 2 w Myszyńcu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadania wstępne – ustalenie terminów poszczególnych zajęć, wybór osób prowadzących zajęcia i podpisanie z nimi umów.

Przygotowanie do realizacji: promocja, wydruk zaproszeń, ulotek, plakatów.

Realizacja zadania- przeprowadzenie warsztatów, dokumentacja przebiegu zajęć.

Podsumowanie i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r. do 15.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ustalenie terminów poszczególnych zajęć, wybór osób prowadzących zajęcia Podpisanie umów z osobami prowadzącymi zajęcia	01.07 – 03.07. 2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Przygotowanie warsztatów, promocja, wydruk zaproszeń, ulotek i plakatów	01.07 – 03.07. 2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Realizacja zadania : przeprowadzenie warsztatów, dokumentacja prowadzonych zajęć:	04.07 – 22.08. 2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Wycinanki, firanki	04.07.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Bibułkarstwo, koronkarstwo	11.07.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Pajaki, kwiaty	18.07.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Fafernuchy i muzykowanie	25.07.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Jegodniak i łagodniał	01.08.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Hafty i byski	08.08.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Kierce z bursztynu	15.08.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Hafty i stroje	22.08.2015	TPZK im. bp. E. Samsela
Podsumowanie i rozliczenie zadania	24.08 – 15.09.2015	TPZK im. bp. E. Samsela

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonane zadanie przyczyni się do promocji regionu, zachowania tradycji oraz rozwijania artystycznej twórczości ludowej. Zostaną wykonane dekoracje wewnątrz chaty kurpiowskiej: wycinanki, firanki, pająki, kierce, koronki oraz potrawy regionalne – jegodniak i łagodniak, fafernuchy, żur na zakwasie chlebowym, ciasto obrzędowe. Zajęcia będą połączone z muzyką i śpiewem kurpiowskim, co przyciągnie nie tylko tych, którzy będą chcieli nauczyć się rękodzieła ale i tych którzy będą chcieli posłuchać wspaniałego śpiewu kurpiowskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia 2)	320	5	Godz.	1600	1600	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zaproszenia, 2) plakaty i ulotki z tematyką i terminami zajęć 3) Dyplomy dla uczestników warsztatów i podziękowania dla prowadzących	50 50 100	2 2 2	Szt. Szt. Szt.	100 100 200	100 100 200	- - -	- - -
IV	Ogółem:				2000,00	2000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2000,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Twórcy ludowi, fachowcy w danych dziedzinach, znający stronę praktyczną, mający doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z poszczególnych dziedzin:

Dębowska Michalina – wycinanki

Dziczek Jadwiga – kwiaty z bibuły

Mroczkowska Krystyna – ciasto obrzędowe

Olender Irena - potrawy regionalne

Petkiewicz Malwina – Koronkarstwo

Rudnik Teresa – hafciarstwo

Prusaczek Jan – kierce z bursztynu

Samsel Teresa – fafernuchy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia do prowadzenia zajęć użyczone nieodpłatnie przez Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyncu, wszelkie niezbędne narzędzia i sprzęty do prowadzenia zajęć z własnych domowych zbiorów: Kuchenki, garnki grapowe, naczynia kuchenne, nożyce do wycinanek, narzędzia do cięcia drutu itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 2006r. prowadzimy zajęcia warsztatowe dla różnych grup wiekowych i z różnych dziedzin związanych z regionem i tradycjami kurpiowskimi.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
ZIEMI KURPIOWSKIEJ**
im. Bp. Edwarda Samsela
07-430 Myszyniec, Plac Wolności 60
NIP 7582213759, REGON 140729385

PREZES
Stefan Pruszyk
skarbnik - Joanna Polowka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data27.05.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynięcie dn. 27.05.2015r. poz. 1623 JKO

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i

ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.