

**UCHWAŁA NR XXVII/234/13
RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Myszyńcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszyńca.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Świtaj

Roczny program współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

WSTĘP

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niniejszy program współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi istotny element polityki społecznej gminy. Gmina Myszyńiec w swoich działaniach winna wspierać podmioty, efektem czego może być rozwiązywanie konkretnych problemów, wzrost odpowiedzialności społecznej oraz wzmocnienie obywatelskiego poczucia, że wspólną działalnością naprawdę można poprawić sytuację swoją i ludzi posiadających podobne problemy i potrzeby.

Program odnosi się do zapisów Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008-2015.

Program został opracowany w celu doprecyzowania zakresu współdziałania i określenia reguł współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, stanowiąc tym samym wzajemny obszar partnerski dla wszystkich podmiotów, które wyrażają wolę współpracy na rzecz społeczności Gminy Myszyńiec.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Myszyńiec,
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 1a.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Myszyńiec a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu realizacji działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cel główny programu, o którym mowa w pkt. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnych form współdziałania Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 4) realizację zadań publicznych określonych w § 7 programu,
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

§ 2.

Zasady współpracy

1. Gmina Myszyniec prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określenia sposobów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach oraz przyjmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty,
- 3) partnerstwa – rozumianej jako prowadzenie między podmiotami programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności – rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystania przeznaczonych na to środków publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnionej dla wszystkich podmiotów równych, jednakowych szans w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym ubiegających się o dotację,
- 6) jawności – rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych.

2. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.

3. Burmistrz Myszyńca z własnej inicjatywy lub uwzględniając wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

4. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.

5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Burmistrz Myszyńca opublikuje stosowną informację:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.myszyniec.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,
- 3) na stronie internetowej gminy <http://www.myszyniec.pl>.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Myszyńca, które opublikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.myszyniec.pl>,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,

3) na stronie internetowej gminy <http://www.myszyniec.pl>.

7. Realizując zlecone przez Gminę Myszyniec zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:

1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Myszyniec środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania,

2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,

3) realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

8. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa o której mowa określa:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,

2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

9. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, Burmistrz Myszyńca, uznając celowość złożonej oferty, może zlecić im wykonanie zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000zł,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Burmistrza Myszyńca tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ust 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,

4) łączna wysokość środków finansowych przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy.

10. Burmistrz Myszyńca, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.myszyniec.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,
- 3) na stronie internetowej gminy <http://www.myszyniec.pl>.

Każdy w ciągu 7 dni od dnia zamieszczenia oferty ma prawo zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie tego terminu oraz po rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Burmistrz Myszyńca niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 3.

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca z Podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania (z wyłączeniem szkolnictwa wyższego),
- 4) Wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 5) Turystyki i krajoznawstwa,
- 6) Działalności na rzecz osób niepełnoprawnych,
- 7) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 4.

Formy współpracy

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:
 - 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.
3. Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielenie pożyczek, poręczeń i gwarancji finansowych.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).

5. Udzielenie przez samorząd wsparcia niefinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń budynków i innych obiektów użyteczności publicznej, oddelegowanie pracowników).

6. Przekazywanie informacji o możliwości korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych.

7. Promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, stronie internetowej gminy Myszyniec i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

8. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

9. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy Myszyniec.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecone do realizacji w ramach programu w roku 2014:

- 1) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- 3) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej,
- 4) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) wspieranie organizowanego przez organizacje pożytku publicznego wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 7) wspieranie działań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania z wyłączeniem szkolnictwa wyższego,
- 8) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspieranie inicjatyw integracyjnych i obywatelskich.

§ 6.

Okres realizacji programu

Okres realizacji programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi trwa od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 7.

Sposób realizacji programu

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Burmistrz Myszyńca w szczególności zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na dane zadanie, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,

- 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
 - 6) zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowych,
 - 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
2. Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w szczególności w zakresie:
- 1) bieżących kontaktów z organizacjami,
 - 2) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
 - 3) koordynowania i promocji programu współpracy,
 - 4) przygotowania regulaminów konkursowych,
 - 5) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 6) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
 - 7) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - 8) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
 - 9) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - 10) Przekazywanie informacji o aktualnych konkursach grantowych.
3. Referat planowania i finansów w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację postanowień programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku Rada Miejska przeznacza kwotę w wysokości **70.000,00 zł.**
2. Po uchwaleniu budżetu na rok 2014 wysokość tych środków może ulec zmianie.

§ 9.

Sposób oceny i monitorowania realizacji programu

1. Burmistrz Myszyńca dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, na które udzielił wsparcia finansowego lub powierzonego do realizacji, organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. W imieniu Burmistrza Myszyńca kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych sprawują odpowiednie referaty lub samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim poprzez:
 - 1) ocenę sposobu realizacji zadań zleconych lub powierzonych,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie,
 - 3) analizę i ocenę rozliczeń i sprawozdań przedkładanych przez podmioty, którym udzielono dotacji.

3. Gromadzone w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione radzie Miejskiej w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
- 4) liczba mieszkańców objęta poszczególnymi projektami.

5. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy oraz przedstawieniu tej oceny w formie sprawozdania Burmistrzowi do dnia 15 marca 2014r.

6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu www.myszyniec.pl.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, powinno określać:

- 1) tematy ogłoszonych konkursów,
- 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- 3) łączną sumę przyznanych dotacji,
- 4) łączną sumę niewykorzystanych dotacji,
- 5) liczbę podpisanych i rozwiązanych umów.

8. Burmistrz Myszyńca w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2014.

§ 10.

Informację o sposobie tworzenia i konsultowania programu

1. Program współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonują na terenie Gminy Myszyniec.

2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.myszyniec.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Obwieszczenia, ogłoszenia”.

3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mieli możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:

- 1) poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, pokój nr 7 (sekretariat),
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@myszyniec.nowoczesnagmina.pl

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Burmistrz Myszyńca powołuje skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Gminy Myszyniec, mogą w niej uczestniczyć również przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Myszyniec oraz reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Burmistrza Myszyńca.

5. Oferent otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2014 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Świtaj