

**UCHWAŁA NR XVIII/143/12
RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU**

z dnia 16 października 2012 r.

w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Myszyńcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się publiczną placówkę wychowania przedszkolnego w formie punktu przedszkolnego w Myszyńcu.

§ 2.

Punkt przedszkolny będzie funkcjonował w budynku Samorządowego Przedszkola w Myszyńcu.

§ 3.

Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszyńca

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Świtaj

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Myszyńcu

I. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia :

1. **Nazwa punktu przedszkolnego:** Punkt przedszkolny „Kurpsianecki i Kurpsiaki – myszyńskie przedszkolaki” w Myszyńcu.

2. **Siedziba:** ul. Dzieci Polskich 1, 07-430 Myszyniec.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

Punkt przedszkolny realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1/ Tworzy opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
- 2/ Wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3/ Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
- 4/ Rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 5/ Kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową.
- 6/ Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy;
- 7/ Tworzy warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 8/ Zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

III. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godz. 13.00 do 18.00.
3. Nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze określonym w ust. 2 jest bezpłatne.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat z pierwszeństwem dla dzieci 5-letnich.
2. Zajęcia w punkcie prowadzone są w grupie liczącej do 25 dzieci.
3. Rekrutacja prowadzona jest raz w roku szkolnym, gdzie rodzice składają „kartę zgłoszenia dziecka”.
4. Prowadzony jest rejestr wpływu zgłoszeń.

5. Wykaz dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w 2012r. podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów do 30 listopada, a w kolejnych latach do 15 września.

6. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3 i 5 letnich mają:

1/ Dzieci, które w roku rekrutacji ukończyły 3 lata oraz dzieci pięcioletnie,

2/ Dzieci z miejscowości: Myszyniec, Myszyniec Koryta, Myszyniec Stary i Świdwiborek,

3/ Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,

4/ Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,

5/ Dzieci z rodzin zastępczych,

6/ Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),

7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans poprzez wspieranie dzieci znajdujących się w gorszym położeniu.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego, uwzględniając zasadę:

- zaspakajania potrzeb dziecka,
- aktywności,
- indywidualizacji,
- organizacji życia społecznego,
- integracji.

2. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.

4. Nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza przez okres jednego miesiąca, a rodzice lub opiekunowie nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć .

1. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy – Karta Nauczyciela oraz pomoc nauczyciela.

2. Nauczyciel jest zawsze obecny na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i 15 minut po zakończeniu zajęć.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci w punkcie przedszkolnym.

1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest:

1/ Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.

2/ Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.

3/ Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

4/ Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.

2. Jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

3. Rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny, zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.

VIII. Terminy przerw w czasie pracy punktu przedszkolnego.

W punkcie przedszkolnym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się przez cały rok kalendarzowy z przerwą w soboty i niedziele oraz w inne wyznaczone ustawowo dni wolne od pracy.

IX. Zakres zadań nauczycieli.

1. Zadaniem nauczycieli jest:

1/ Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2/ Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej.

3/ Prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

4/ Przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

5/ Współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

6/ Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi oraz realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy.

7/ Organizowanie zebrań z rodzicami.

2. Nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

3. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Świtaj