

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Myszyniec, dn. 19.07.2012
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Organizowanie zajęć sportowych: treningi piłki nożnej oraz organizowanie udziału drużyny piłkarskiej seniorów w B
-klasie
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 02.08.2012 do 31.10.2012

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Burmistrza Myszyńca
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "Bartnik"
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
38/S- Starostwo Powiatowe
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.08.2002
- 5) nr NIP: 758-20-80-726 nr REGON: 551261455
- 6) adres:
miejscowość: Myszyniec ul.: Plac Wolności 60
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Myszyniec powiat:⁸⁾ Ostrołęka
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 07-430 poczta: Myszyniec
- 7) tel.: faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: 96 8920 0001 0000 6611 2000 0020
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Myszyńcu
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:
 - a) Dziekoński Daniel- prezes zarządu
 - b) Kobus Adam- członek zarządu
 - c) Mateusz Warych- członek zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
LUKS "Bartnik" w Myszyńcu, ul. Plac Wolności 60, tel. (0-29) 77-21-363
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Daniel Dziekoński tel. 692-039-347
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe szkoły
 2. Angażowania wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej
 3. Uczestniczenie w imprezach sportowych
 4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej
 5. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
 6. Tworzenie sekcji sportowych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- a) Nie dotyczy
- b) Nie prowadzi działalności

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zamierzamy organizować treningi piłki nożnej, poprzez które chcemy podnieść poziom sprawności fizycznej zarówno dzieci jak i osób dorosłych. W ten sposób chcemy zachęcić społeczność lokalną do efektywnego spędzania wolnego czasu. Ponadto planujemy brać aktywny udział w rozgrywkach piłki nożnej seniorów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem podejmowanych przez nas zadań jest promowanie w Gminie Myszyniec zdrowego i aktywnego stylu życia. Istotne jest również, by jak najefektywniej aktywizować mieszkańców nie tylko w zakresie sfery fizycznej, ale również kształtować umiejętność współpracy w grupie poprzez wspólne treningi oraz uczyć zasad fair play podczas współzawodnictwa w rozgrywanych meczach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym odbiorcą podejmowanych przez nas działań są dzieci oraz młodzież w wieku 10-12 lat w liczbie ok. 25 osób. Następną grupą jest młodzież w przedziale 13-16 lat oraz seniorzy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

"Organizowanie zajęć sportowych: treningi piłki nożnej oraz organizowanie udziału drużyny piłkarskiej seniorów w A-klasie i drużyny trampkarzy"- termin realizacji- 01.01.2012- 30.06.2012

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie profesjonalnych treningów piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Myszyniec
Podniesienie poziomu wyszkolenia wszystkich grup pod względem techniczno- taktycznym oraz fizycznym
Umożliwienie oraz danie szansy rozwoju sportowego wśród dzieci i młodzieży
Popularyzacja aktywności fizycznej poprzez sport amatorski jako najlepszej formy ruchu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia będą odbywały się na Stadionie Sportowym w Myszyńcu, boisko główne do piłki nożnej, boisko tartanowe przy Zespole Szkół w Myszyńcu, hala sportowa w Zespole Szkół w Myszyńcu, siłownia miejska w pawilonie sportowym

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zamierzamy zatrudnić księgową do prowadzenia bilansu i sprawozdań naszego klubu. Chcemy zatrudnić pielęgniarkę (opieka medyczna) do obsługi meczy B klasy seniorów na stadionie w Myszyńcu. Planujemy zrobić okresowe badania lekarskie uczestnikom zawodów, następnie zorganizować transport na zawody. Kolejnym etapem naszych działań będzie opłacenie: wpisowego do rozgrywek, uprawnień zawodników, składki członkowskiej, licencji klubowej i zawodniczej. Następnie pokryjemy opłaty sędziowskie za udział w rozgrywkach B klasy seniorów. Sukcesywnie będziemy zakupywać niezbędne materiały biurowe. Zamierzamy zakupić sprzęt piłkarski: buty piłkarskie, piłki, rękawice bramkarskie, zamrażacze (na stłuczenia). Chcemy także nieodpłatnie przeprowadzić treningi w wymiarze seniorzy 3 razy w tygodniu po 90 minut oraz juniorzy 2 razy w tygodniu po 90 minut.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.08.2012 do 31.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie treningów piłki nożnej	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Zatrudnienie księgowej	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Zatrudnienie pielęgniarki	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Zorganizowanie badań lekarskich	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Organizacja transportu na zawody	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Opłaty za wpisowe, uprawnienia, licencje oraz składki członkowskie	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Opłaty sędziowskie	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Zakup materiałów biurowych	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Zakup sprzętu sportowego(buty, zamrażacze)	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu
Prowadzenie rachunków	od 02.08.2012 do 31.10.2012	LUKS "Bartnik" w Myszyńcu

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział dzieci i młodzieży w treningach piłki nożnej

Popularyzacja gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży w gminie Myszyniec

Rezultaty zadania publicznego będą trwałe ze względu na nabyte umiejętności motoryczno- fizyczne, oraz przekazanie tych umiejętności i wiedzy osobom ze swojego otoczenia. Realizacja zadania publicznego przyczyni się w bardzo wysokim stopniu na wychowanie oraz współpracowanie w grupie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1) Zatrudnienie pielęgniarzki	4	62	mecz	248	248	0	0
	2) Badania lekarskie	20	25	osoba	500	500	0	0
	3) Wpisowe do rozgrywek A-kłasy seniorów, trampkarzy, zgłoszenie zawodników do rozgrywek	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
	4) Transport na zawody	900	2,00	km	1800	1800	0	0
	5) Opłaty sędziowskie	5	500	usługa	2500	2500	0	0
II	Koszty obsługi: 1) Zatrudnienie księgowej	29	50	godz.	1450	1450	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	1) Zakup butów piłkarskich	2	150	para	300	300	0	0
	2) Zamrażacze	3	10	sztuka	30	30	0	0
	3) Prowadzenie rachunków	20	3	mie-siąc	60	60	0	0
	4) Materiały biurowe	1		kom-plet	112	112	0	0
IV	Ogółem:				8000	8000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	10 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- a) Daniel Dziekoński- instruktor piłki nożnej (praca społeczna)
- b) Zdzisław Laska- instruktor piłki nożnej (praca społeczna)
- c) Mirosława Olszewska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dres treningowy- 10 par
Stroje piłkarskie- 50 kompletów
Buty piłkarskie- 20 par
Rękawice bramkarskie- 2 pary
Torba reebok- 1 sztuka
Piłka lekarska- 6 sztuk
Piłka nożna- 20 sztuk
Znaczniki piłkarskie- 15 sztuk

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LUKS „Bartnik” w latach 2004- 2012 zrealizował 11 zadań zleconych z zakresu kultury fizycznej i sportu przy udziale Urzędu Miejskiego w Myszyńcu i współudziale Ośrodka Pomocy Społecznej, były to dotacje przeznaczone na organizowanie udziału drużyny piłkarskiej w rozgrywkach B- klasy oraz A klasy seniorów oraz Ligi okręgowej trampkarzy, organizowanie zajęć nauki boksu dla młodzieży i jej udziału w zawodach, oraz organizację treningów piłki nożnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje zlecania realizacji zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
"Bartnik" w Myszyńcu
07-430 Myszyńiec, ul. Plac Wolności 60
NIP 758-20-80-726 Regon 551264455

PREZES KLUBU

Daniel Dziekoński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.07.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI w MYSZYŃCU Sekretariat WPŁYNĘŁO	
dnia	19 LIP. 2012
Nr	2101
zał.	1/1

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Myszyniec, 19.07.2012

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
"Bartnik" w Myszyńcu
07-430 Myszyniec, ul. Plac Wolności 60
NIP 758-20-80-726 Regon 551261455

Pieczętka klubowa

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Bartnik” w Myszyńcu informuje, że na dzień 19.07.2012 nie zalega z żadnymi opłatami z Urzędem Skarbowym oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

PREZES KLUBU


Daniel Dziękoński

Ostrołęka, 3. lipca 2012 r.

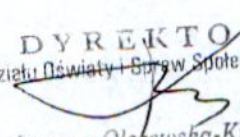
Zaświadczenie

Na podstawie art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 ze zm.)

zaświadcza się

że **Ludowy Uczniowski Klub Sportowy BARTNIK**,
z siedzibą w Myszyńcu, ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec,
decyzją Nr OSS.4140 – 7/2002 z dnia 19 sierpnia 2002 roku został wpisany
do ewidencji uczniowskich klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę
Ostrołęckiego pod poz. **nr 38/S** i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego podmiotu.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych

mgr Lucyna Olszewska-Kurpiel