

ZARZĄDZENIE Nr 198/09

BURMISTRZA MYSZYŃCA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) , § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Myszyńca w celu sprawnego przekazywania sygnałów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD WG na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamianie realizacji zadań obronnych zostały ujęte w załączniku nr 1 Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca.

§ 2.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca w ramach SSD WG:
 - 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowić będą 2 osoby.
 - 3) Dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osoby zatrudnione w innych komórkach organizacyjnych posiadające poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do wglądu do informacji niejawnych o odpowiedniej klauzuli tajności.
2. Realizację zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa zapewniają:

- 1) Nadzór szkoleniowy i merytoryczny sprawuje; podinspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i przeciwpożarowego
 - 2) W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.
3. Obsadę Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca stanowią:
- 1) W charakterze kierowników zmian – pracownicy Urzędu Miejskiego;
 - 2) W charakterze dyżurnych – pracownicy Urzędu Miejskiego.
4. Stały Dyżur Burmistrza Myszyńca ma siedzibę w Urzędzie Miejskim – sekretariat Urzędu.

§ 3.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca obejmuje sporządzenie dokumentacji ujętej w wykazie obowiązujących dokumentów służby Stałego Dyżuru stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia. Dokumentacja dotyczy:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca,
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchamiania Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
 - c) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
 - d) opracowania i uzgodnienia z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca – Instrukcji Stałego Dyżuru, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia,
 - e) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru z jednostkami ujętymi w załączniku nr 4 do Zarządzenia,
 - f) szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru, które należy przeprowadzać w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczenia do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
 - b) wydzielenie pomieszczenia i wyposażenie w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
 - c) zapewnienie zapasowego źródła energii elektrycznej,
 - d) zapewnienie dyżurnego środka transportu dla potrzeb Stałego Dyżuru,
 - e) zapewnienie wyżywienia i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku.

§ 4.

Za organizację, zabezpieczenie oraz funkcjonowanie Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnych:

1) Sekretarza Gminy do wyposażenia Stałego Dyżuru w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe, pomieszczenia do pracy i odpoczynku;

2) Pracownika zajmującego się problematyką obronności do:

- zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca zgodnie z zasadami określonymi w § 3 zarządzenia;
- zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Burmistrza Myszyńca do Starosty Ostrołęckiego oraz operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Burmistrza Myszyńca do komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne ;
- wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca;
- bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałego Dyżuru tj. trybu i zasad szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- nadzorowania i kontroli przekazywania informacji niejawnych.

§ 5.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Burmistrza Myszyńca lub jednostki nadrzędnej także w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia i mienia ludności) jak również w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Burmistrza Myszyńca uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Burmistrza Myszyńca należy poinformować organ nadrzędny , podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 6.

Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru i przekazanie danych teleadresowych do organu nadrzędnego powierzam podinspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i przeciwpożarowego.

§ 7.

Stały Dyżur Burmistrza Myszyńca, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 31 stycznia 2010 r.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i przeciwpożarowego.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 247/2006 Burmistrza Myszyńca z dnia 23 października 2006 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania zadań ujętych w Planach operacyjnych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.