

UCHWAŁA NR VI/56/07
RADY MIEJSKIEJ w MYSZYŃCU
z dnia 03 września 2007 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz.U. Nr 162, poz.1568 z póź. zm./ uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszyńca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sławomir Świtaj

Zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§1

Gmina, na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej, może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§2

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
 - 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, drzwi zewnętrznych, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów zmiennych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

Dotacja w zakresie, o których mowa w § 2 ust 2 może być udzielona do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich lub robót restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 4

1. Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 jest zawarta umowa.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:
 - 1) szczegółowy opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
 - 2) wysokość dotacji, należną podmiotowi oraz tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§5

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Myszyńca wniosek o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:
 - 1) opis zadania, które zostało lub zostanie zrealizowane,
 - 2) wysokość dotacji,
 - 3) numer konta bankowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu (nie dotyczy osób fizycznych)
 - akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
 - w przypadku Podmiotów podlegających rejestracji - aktualny wypis z rejestru
3. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów Rady Miejskiej.
 4. Dotacja jest udzielana podmiotowi, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Finansów.

§6

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji. W szczególności Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.
2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela Gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§7

1. Po zakończeniu realizacji zadania, Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu Dotację w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Nie złożenie sprawozdania w terminie wyłącza możliwość ponownego rozpatrzenia wniosku przez okres dwóch lat.
2. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielana jest dotacja. Rozliczenia dotacji dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonanie zadania.
3. Przepisy ust.1 i 2 nie mają zastosowania przy dofinansowaniu, o którym jest mowa w § 2 ust 1 pkt 2.

§8

Sprawozdanie, o którym mowa w § 7 ust, 1 Burmistrz Myszyńca przedstawia Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Myszyńcu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sławomir Świtaj