

Załącznik do Zarządzenia Nr 241/26
Burmistrza Myszyńca
z dnia 12 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.),

BURMISTRZ MYSZYŃCA

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego: **„Prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień od alkoholu dla mieszkańców gminy Myszyńiec”** w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2028.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Przedmiotem zadania jest prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień od alkoholu dla rodzin z gminy Myszyńiec.

Zakresem zadania jest działalność informacyjna i edukacyjna na temat ubocznych skutków zdrowotnych używania środków psychoaktywnych, organizacja warsztatów terapeutycznych, prowadzenie punktu informacyjnego, konsultacyjnego dla osób poszukujących pomocy, prowadzenie biblioteki o tematyce profilaktycznej, współudział w organizacji festynu rodzinnego pn. „Zdrowa rodzina bez uzależnień”, organizacja spotkań w Ośrodkach Apostolstwa Trzeźwości w celu ukazania pozytywnych postaw promujących życie bez alkoholu i środków psychoaktywnych.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych ujętych w budżecie Gminy Myszyńiec, przeznaczonych na realizację całego zadania: 15 000,00 zł brutto (słownie brutto: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

3. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 roku.
- 2) Miejsce realizacji zadania: gmina Myszyńiec.
- 3) Odbiorcami realizacji zadania powinni być mieszkańcy gminy Myszyńiec m.in. osoby uzależnione oraz współuzależnione od alkoholu oraz środków psychoaktywnych.
- 4) Zadanie mogą realizować podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11

września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 5) Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
- 6) Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - a) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie,
 - b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
 - d) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta.
- 7) Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - a) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - c) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - d) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
- 8) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zwartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 9) Celem zadania jest organizacja i prowadzenie działań związanych z profilaktyką oraz wsparciem między innymi osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu gminy Myszyniec polegające na budowaniu własnego systemu wartości, odbudowywaniu relacji społecznych opartych na wzajemnej pomocy, przeciwdziałaniu wszelkim przejawom uzależnień, niewłaściwym zachowaniem, agresji, prowadzeniu działań polegających na przywróceniu osób uczestniczących w spotkaniach do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie, budowaniu ich własnego systemu wartości. Prowadzenie biblioteki o tematyce profilaktycznej.

4. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert:

- 1) Złożone w Konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Myszynca.
- 2) Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Złożone oferty będą oceniane pod względem formalny i merytorycznym.
- 4) Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy oferta:
 - a) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) została złożona przez podmiot uprawniony,
 - c) została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,

- d) została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 e) zawiera wszystkie wymagane załączniki.
- 5) W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
- 6) Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie 3 dni od wezwania) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
- 7) Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
- 8) Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania
1.	sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)	20
2.	liczebność i charakterystyka grup odbiorców	20
3.	adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	10
4.	proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego	10
5.	osiągalność i realność celów	10
6.	rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych	10
7.	zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	10
8.	doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	10
Maksymalnie można uzyskać 100 punktów		

- 9) Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 100 pkt).
- 10) Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
- 11) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 12) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie ogłoszenia Burmistrz Myszyńca.

- 13) Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów co oznacza, że oferta zaopiniowana pozytywnie nie gwarantuje otrzymania środków finansowych z budżetu Gminy Myszyniec.
- 14) W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
- 15) Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 14 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
- 16) Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia 02 lutego 2026 roku, do godz. 16.00.

Oferty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Termin i miejsce otwarcia kopert z ofertami w ramach postępowania konkursowego: 03 lutego 2026 roku, godzina 11.00, Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, pokój nr 15.

7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych: Gminy Myszyniec - www.myszyniec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec: myszyniec.nowoczesnagmina.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu w terminie do 09 lutego 2026 roku.

8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

W terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do organizatora konkursu umotywowanego odwołania, który Komisja Konkursowa rozpatruje w terminie 3 dni od daty jego złożenia. Miejsce złożenia odwołania: Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec. W przypadku składania odwołania za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec.

9. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków:

Warunkiem wsparcia realizacji zadania jest zapewnienie wkładu własnego: co najmniej 2% przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy pracowników, wolontariuszy, ani też wkładu rzeczowego.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi dokumentami:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących – kopia poświadczona przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem,
 - b) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.) – kopia poświadczona przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem.
- 2) Oświadczenia osoby/osób uprawnionej/-nych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, stanowiące załącznik 2 do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:
 - a) potwierdzenia, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - b) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) podmiotu składającego ofertę, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - d) kwoty środków, że zostaną one przeznaczone na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - e) zapoznania się oraz akceptacji treści ogłoszenia,
 - f) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w ogłoszeniu,
 - g) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - h) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie

fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.).

11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Burmistrz Myszynca zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10:

Oferta i dokumenty, o których mowa w pkt 10 muszą być złożone w zamkniętej kopercie, oraz napisem „Oferta na realizatora zadania w zakresie zdrowia publicznego 2026 – otwarcie kopert tylko w obecności komisji konkursowej”.

13. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań:

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatora zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Myszyniec, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem – wzór umowy określony jest w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

14. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego:

Marta Drężek, tel.: 29 77 21 141 w. 11, e-mail: promocja@myszyniec.pl

BURMISTRZ
Ceberek
inż. Sławomir Ceberek

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Zał. nr 2 Oświadczenia oferenta
- 3) Zał. nr 3 Wzór umowy