

ZARZĄDZENIE NR 445/23

BURMISTRZA MYSZYŃCA

z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz dostarczaniem pracownikom Urzędu Miejskiego w Myszyńcu środków czystości

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹, 237¹⁰ - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.

1. Środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę. Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich wystarczająco ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub odpowiedniej organizacji pracy.
2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy, jeżeli własna odzież pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu. Środki ochrony indywidualnej wydawane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Miejskiego.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tym przypadku nastąpi wymiana na nowy sprzęt spełniający wymogi określone w normach.
4. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy na stanowisku roboczym bez środków ochrony indywidualnej.
5. Środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymogi PN (posiadać certyfikat i deklarację zgodności oraz oznaczone tym znakiem).
6. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej określa przewidywane okresy używalności wg załącznika nr 1.
7. Środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w razie: przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, używania ich przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 50% okresu używalności.
8. Konserwacja wyposażenia wymieniona w tabeli norm przydziału, naprawa oraz pranie należy do obowiązków pracodawcy.

9. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, należy proporcjonalnie wydłużyć okresy używalności przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.
10. Środki ochrony indywidualnej dostarcza pracodawca.

§2.

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do podpisania deklaracji zobowiązującej do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem używania, konserwowania, czyszczenia i rozliczania się z pobranej odzieży.
2. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę środków ochrony indywidualnej prowadzi imienne „Karty ewidencji wyposażenia” wg załącznika nr 2.
3. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia należy sporządzić protokół wybrakowania.

§3.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu w pomieszczeniach sanitarnych zapewnione mają mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy.

§4.

Traci moc zarządzenie nr 205/14 Burmistrza Myszyńca z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz dostarczaniem pracownikom Urzędu Miejskiego w Myszyńcu środków czystości.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszyńca

Elżbieta Abramczyk

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Miejskiego w Myszyńcu**

§1.

Wykaz stanowisk na których istnieje obowiązek używania odzieży i obuwia roboczego oraz normy ich stosowania.

Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego	Okres używalności
Robotnik gospodarczy, Konservator	Czapka zimowa	3 okresy zimowe
	Spodnie robocze	24 miesięcy
	Bluza robocza	24 miesięcy
	Trzewiki profilaktyczne	24 miesiące
	Buty ocieplane	2 okresy zimowe
	Rękawice gumowe	Do zużycia
	Rękawice robocze	Do zużycia
	Kurtka ocieplana	3 okresy zimowe
	Kurtka przeciwdeszczowa	36 miesięcy
Pracownik archiwum	Maska przeciwpyłowa	Wg atestu
	Fartuch płócienny lub drelichowy	36 miesięcy
	Rękawiczki gumowe	Do zużycia
	Rękawiczki robocze bawełniane	Do zużycia
	Chustka lub czapka drelichowa	36 miesięcy

§2.

Wykaz sporządzono na podstawie uzgodnień z przedstawicielami pracowników.

§3.

Przedstawiciele pracowników:

1. Daniel Walijewski - Sekretarz Gminy
2. Marta Pietrzak - Sekretarka
3. Mariola Szczecińska - Inspektor ds. organizacyjnych, kadr i obsługi Rady Miejskiej

KARTA EWIDENCJI ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ	ZAŁĄCZNIK NR 2
--	-----------------------

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pan(i).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(data rozpoczęcia pracy)

.....
(stanowisko)
(data rozpoczęcia pracy)

.....
(data rozpoczęcia pracy)

[illegible]