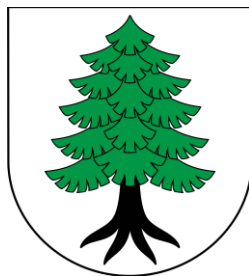


OŚ.271.1.2023



Zapytanie ofertowe

na zadanie pn.:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,

opakowań po nawozach i typu Big Bag”

dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Pzp niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

I. Zamawiający.

Gmina Myszyniec

Adres: Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec

Tel.: (29) 77 21 141

Adres e-mail: urząd@myszyniec.pl

Adres strony internetowej: myszyniec.nowoczesnagmina.pl

II. Źródła finansowania

Zamawiający informuje, że zadanie jest realizowane w ramach programu priorytetowego nr 2.6 Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Myszyniec tj. odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

2. Zakres prac obejmuje odbiór, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów z działalności rolniczej w łącznej ilości nieprzekraczającej 200,000 Mg. Do odbioru odpady należy zaklasyfikować pod kodami odpadów: 02 01 04, 15 01 02.

Na dzień ogłoszenia zapytania szacunkowa ilość odpadów wynosi:

- folia rolnicza – 150,000 Mg
- siatka i sznurek do owijania balotów – 30,000 Mg
- opakowania po nawozach – 10,000 Mg
- opakowania typu Big-Bag – 10,000 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych odpadów podczas realizacji zamówienia. Minimalny zakres odbioru odpadów to 100,000 Mg. Maksymalny zakres odbioru odpadów rolniczych to 200,000 Mg

Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania. Harmonogram prac zostanie ustalony niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń – pomiar musi być odnotowany w karcie przekazania odpadu, podpisanej przez właściciela tych odpadów. Informacje zawarte w kartach muszą być zgodne z ilością przekazanych odpadów do recyklingu lub przetransportowanych do odpowiedniego podmiotu celem ich unieszkodliwienia.
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 4.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden

egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko posiadacza odpadów rolniczych, który dostarcza odpady;
- 2) adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
- 3) datę odbioru
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiu na:
 - folie rolnicze;
 - siatka i sznurek do owijania balotów;
 - opakowania po nawozach;
 - opakowania typu Big Bag;
- 5) podpis posiadacza odpadów rolniczych
- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- 7) pieczęć firmową wykonawcy,

4.2. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. 699)

4.3 do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :

- oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, otrzymanych od producentów rolnych, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

5. Karty przekazania odpadu stanowić będą podstawę do rozliczenia zadania.
6. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu, co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
7. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.

8. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
10. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wynagrodzenie wykonawcy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym** liczonym na podstawie iloczynu faktycznie odebranej ilości odpadów oraz zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie ceny za 1 Mg odpadu, bez względu na rodzaj odpadów.
12. Miejsce realizacji usługi: Myszyniec ul. Targowa – teren targowiska.
13. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowi integralną część Umowy i określa wymagania, obowiązki, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności Wykonawcy.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <http://myszyniec.nowoczesnagmina.pl/> w zakładce Gmina: Zamówienia publiczne poniżej 130tyś.
15. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: **30 dni od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 30.08.2023r.**

V. Warunku udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- A. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie

działalności w zakresie zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 11) ww. ustawy

- B. **zdolności technicznej lub zawodowej:** wykonawca wykonał usługę transportu i utylizacji odpadów w której zakres wchodziło co najmniej 100 Mg odpadów. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie wykazu wykonanych usług. (zał. nr 3 wykaz wykonanych usług).

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

wykazu usług wykonanych o wielkości nie mniejszej niż odbiór, transport i utylizacja odpadów rolniczych w ilości 100 Mg

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

VI. Sposób przygotowania ofert, miejsce oraz termin składania ofert.

1. Sposób przygotowania oferty:

- oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- musi być sporządzona w języku polskim,
- musi być sporządzona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.

3. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy zostanie złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym. Oferty niekompletne i nieczytelne nie będą rozpatrywane.

4. Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.

5. Ofertę można składać pocztą lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, Punktu Obsługi Mieszkańców (parter budynku), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na: Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” lub na adres e-mail: zamowienia@myszyniec.pl lub skrzynkę ePUAP Zamawiającego: /UMMyszyniec/SkrytkaESP. Datą wpłynięcia jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.

6. Zmiana lub wycofanie oferty

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

7. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać **do dnia 27 czerwca 2023 r. do godziny 10.00.**

Jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 27 czerwca 2023r. o godzi. 11.00.** na sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu ul. Plac Wolności 60, pok. 16

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert bez jej otwierania.

9. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- została złożona przez podmiot niespełniający warunków do udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, lub
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. Ocena ofert.

1. Kryterium wyboru oferty będzie cena 100%.

2. Ocenie w tym kryterium będą podlegały ceny ofertowe brutto za wykonanie całości zamówienia, podane przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

3. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium (CENA) wynosi 100 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

Najniższa cena brutto zaproponowana w ofertach

Liczba punktów = ----- x 100

Cena brutto badanej oferty

4. W przypadku gdy Wykonawcy, złożą oferty o takiej samej cenie, zostaną poproszone o złożenie oferty dodatkowej, w cenie nie wyższej niż w ofercie pierwotnej, która pozwoli na wyłonienie Wykonawcy.

5. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Myszyniec. Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę zostanie poinformowany w wiadomości e-mail oraz zostanie zaproszony do zawarcia umowy.

VIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:

- nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- brak ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia postępowania lub nieprzyjęcia żadnej z ofert bez podania przyczyny.

IX. Dodatkowe informacje.

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert; ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Joanna Młynarska tel. (29) 649 90 63.

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Istotne postanowienia umowy oraz określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem – istotne postanowienia umowy załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza (nie przewiduje możliwości) składania ofert częściowych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu ofertowym i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz wskazanie, że podwykonawca spełnia takie same warunki jakie powinien spełniać wykonawca.
4. W przypadku braku regulacji w niniejszym zapytaniu co do zasad postępowania, pomocniczo zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może wydłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

XII. Uwagi

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOS 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.I), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Myszyniec, 07-430 Myszyniec, Plac Wolności 60, tel. 29 77 21 141;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Myszyniec jest Pan dr Bartosz Mendyk, kontakt: iod@drmendyk.pl, tel. 507 054 139;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na rozbudowę, przebudowę i remontem budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu z dostosowaniem do dostępności architektonicznej i informacyjno - komunikacyjnej prowadzonym w trybie " zapytania ofertowego ";
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na rozbudowę, przebudowę i remontem budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu z dostosowaniem do dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej.
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz.U. z 2011 roku, Nr. 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo dostępu do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- w związku z art 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy - Istotne postanowienia umowy.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.