

ZARZĄDZENIE NR 350/22
BURMISTRZA MYSZYŃCA

z dnia 12 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z remizo-światlic w miejscowości Wykrot
i Wydmusy na terenie gminy Myszyniec.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z remizo-światlic na terenie gminy Myszyniec, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszynca

Elżbieta Abramczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 350/22
Burmistrza Myszyńca
z dnia 12 sierpnia 2022 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z REMIZO – ŚWIELIC W MIEJSCOWOŚCI WYKROT I WYDMUSY NA TERENIE
GMINY MYSZYŃC**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1.Regulamin określa zasady korzystania oraz udostępniania remizo-świelic na terenie gminy Myszyniec.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) remizo – świelicy rozumie się działkę wraz z budynkiem strażnicy, w którym są pomieszczenia na sprzęt Ochotniczych Straży Pożarnych oraz pozostała część socjalna i świelicowa;
- 2) świelicy rozumie się przez to salę i inne pomieszczenia, nie związane z działalnością statutową OSP i zabezpieczeniem przeciwpożarowym
- 3) Burmistrzu rozumie się przez to Burmistrza Gminy Myszyniec;
- 4) Gminie rozumie się przez to Gminę Myszyniec;
- 5) Urzędzie rozumie się przez to Urząd Miejski w Myszyńcu;

3. Celem działania remizo-świelic jest:

- 1) organizacja imprez dla mieszkańców wsi;
 - 2) organizacja spotkań sołtysa i rady sołdeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
 - 3) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi;
 - 4) promowanie kultury i sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
 - 5) promocja wsi i Gminy;
 - 6) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
 - 7) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej.
4. Remizo-świelice są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
- 1) zachowania porządku i czystości;
 - 2) poszanowania mienia publicznego;
 - 3) kulturalnego zachowania się.

§ 2. Z remizo- świelicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem remizo-świelicy.

§ 3. 1. Remizo-świelice udostępniana jest osobom pełnoletnim.

2. W przypadku osób nieletnich mogą one przebywać w remizo-świelicy i brać udział w zajęciach tylko pod nadzorem osób dorosłych.

§ 4. 1. Remizo-świetlice udostępniane są nieodpłatnie mieszkańcom Gminy Myszyniec, do powszechnego korzystania z przeznaczeniem w szczególności na:

- 1) zebrania i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza, sołtysów, radnych, organizacje lub stowarzyszenia działające na terenie Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) spotkania wiejskie, imprezy, festyny organizowane dla mieszkańców danej miejscowości lub mieszkańców gminy organizowane przez sołtysów, radnych, jednostki organizacyjne Gminy, organizacje oraz stowarzyszenia realizujące zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej;
- 3) kursy i szkolenia, organizowane dla mieszkańców Gminy przez Burmistrza, Ośrodki Doradztwa Rolniczego oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- 4) zajęcia kulturalne, sportowe i współzawodnictwa sportowego dla grup dziecięcych oraz młodzieżowych z terenu Gminy, organizowane przez jednostki oświatowe i instytucje kultury;
- 5) wystawy, pokazy, koncerty organizowane przez podmioty realizujące zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej;
- 6) imprezy dla dzieci i młodzieży organizowane przez dyrektorów placówek oświatowych;
- 7) działalność statutową niezarobkową obejmującą zadania własne Gminy realizowane przez stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne i podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej, w obiektach użyteczności publicznej.

2. Remizo-świetlice mogą być udostępniane odpłatnie mieszkańcom Gminy Myszyniec, do powszechnego korzystania z przeznaczeniem w szczególności na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

3. Udostępnianie remizo-świetlicy do celów, o których mowa w ust. 2 odbywa się po złożeniu wniosku, który rozpatruje Burmistrz Myszyńca.

4. Biorący do używania zawiera umowę użyczenia z Gminą Myszyniec reprezentowaną przez Burmistrza Myszyńca.

5. Za udostępnienie Biorący do używania zobowiązany jest do poniesienia kosztów eksploatacyjnych z tytułu użytkowania przedmiotu umowy, w zakres których wchodzi w szczególności ogrzewanie, prąd, woda i wywóz nieczystości.

6. Do obowiązku korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu wokół budynku remizo-świetlicy, bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

7. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy, gospodarz, opiekun remizo-świetlicy wraz z osobą na rzecz której następuje udostępnienie remizo-świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół zdawczo-odbiorczy. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

8. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba biorąca do używania, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

II. DZIAŁALNOŚĆ REMIZO-SWIETLICY

§ 5. Celami działania remizo-świetlicy jest:

- 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) rozwój zainteresowań mieszkańców,
- 4) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- 6) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości, spotkań okolicznościowych),
- 7) organizacja zebrań wiejskich, spotkań mieszkańców z władzami Gminy, spotkań środowisk i organizacji lokalnych działających na terenie sołectwa,
- 8) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
- 9) współuczestniczenie w realizacji projektów prowadzonych przez Gminę Myszyniec,
- 10) promocja wsi i Gminy.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z REMIZO-ŚWIETLICY

§ 6. Osoby korzystające z remizo-świetlicy zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu remizo-świetlicy i przepisów porządkowych,
- 2) kulturalnego zachowania się w trakcie przebywania w świetlicy,
- 3) dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- 4) poszanowania mienia publicznego.

§ 7. Osobom korzystającym z remizo-świetlicy zabrania się:

- 1) niszczenia, przywłaszczania i wynoszenia poza teren świetlicy mienia znajdującego się w remizo-świetlicy, należącego do Gminy Myszyniec.
- 2) zaśmiecania obiektu remizo-świetlicy i przyległego terenu,
- 3) wnoszenia na teren remizo-świetlicy szkodliwych substancji chemicznych, niebezpiecznych przedmiotów oraz wprowadzania zwierząt,
- 4) palenia tytoniu i używania środków odurzających na terenie remizo-świetlicy,
- 5) agresywnego zachowania niezgodnego z prawem i niniejszym regulaminem,
- 6) przychodzenia do remizo-świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających.

§ 8. Osoba korzystająca ze świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty przez nią spowodowane.

IV. OBOWIĄZKI GOSPODARZA ŚWIETLICY

§ 9.1. Do obowiązków opiekuna remizo-świetlicy należy:

- 1) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim w Myszynie,
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 4) udostępnianie obiektu zgodnie z ustalonym harmonogramem, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom z

- uprawnionym, odbiór remizo-świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
- 5) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,
 - 6) zgłaszanie do Urzędu Miejskiego w Myszyńcu usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku,
 - 7) kontrola nad ogrzewaniem obiektu,
 - 8) dbałość o oszczędne gospodarowanie energią (energia elektryczna, opał i inne media).
2. Opiekunami remizo-świetlicy są przedstawiciele Ochotniczej Straży Pożarnej lub inne osoby upoważnione przez prezesa OSP.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Korzystanie z remizo-świetlic możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 11. Osoby korzystające z remizo-świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż. dotyczących porządku publicznego, sanitarnych oraz regulaminu świetlicy.

§ 12. Wzór wniosku o udostępnienie remizo-świetlicy, wzór umowy użyczenia oraz rejestr udostępniania obiektu określa załącznik do Regulaminu.

§ 13. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania remizo-świetlicy należy składać do Burmistrza Myszyńca.

§ 14. Treść regulaminu remizo-świetlicy może w uzasadnionych przypadkach zostać zmieniona zarządzeniem.

Burmistrz Myszyńca

Elżbieta Abramczyk

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
tel. kontaktowy

.....
miejscowość, data

Burmistrz Myszyńca

WNIOSEK O WYNAJEM REMIZO-ŚWIELICY

Wnoszę o wynajęcie remizo-świetlicy w
od dnia od godz. do dnia do godz.
w celu zorganizowania
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w sali oraz na terenie przyległym.
2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
3. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności, termin rezerwacji sali zostanie zwolniony.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uzgodnienie z opiekunem remizo-świetlicy
Potwierdzam możliwość udostępnienia remizo-świetlicy w terminach wyszczególnionych
w powyższym wniosku.

.....
(podpis opiekuna sali)

DECYZJA BURMISTRZA / ZASTĘPCY BURMISTRZA/ SEKRETARZA

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udostępnienie remizo-świetlicy.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Burmistrz Myszynica, dane kontaktowe: Urząd Miejski w Myszyncu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, tel. (29) 77 21 141, e-mail: urząd@myszyniec.pl
2. W urzędzie powołany został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej urzędu (w zakładce dot. przetwarzania danych/ RODO) oraz w sekretariacie.
3. Przetwarzanie odbywa się w celach rozpatrzenia Państwa wniosku, zapytania, email;
4. Dostęp do danych posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy, oraz organy administracji publicznej na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 1. przez okres niezbędny do zawarcia umowy oraz jej wykonania;
 2. w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń - do czasu ich ustawowego wygaśnięcia;
 3. po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Realizacja praw podmiotowych (dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania itd.) wynika z RODO oraz ustaw odrębnych.
7. Podmiotom danych przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny oraz profilowane. Urząd nie będzie ich przekazywał poza obszar UE.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Myszyńiec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyńiec, **reprezentowaną przez Elżbietę Abramczyk – Burmistrza Myszyńca**, zwaną dalej „Użyczającym”,

a

....., zam., Pesel:..... legitymującym się
dowodem osobistym, wydanym przez, zwanym dalej „Biorącym
do używania”

o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że posiada tytuł prawny zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Wykrocie, oznaczonej nr geodezyjnym 538/2 o pow. ogólnej 0,12 ha, na której położony jest budynek remizo – świetlicy.

§ 2

1. Użyczający użycza i daje do używania Biorącemu do używania lokal znajdujący się w obiekcie budowlanym remizo- świetlicy wiejskiej w, opisany w § 1, celem
2. Biorący do używania oświadcza, iż będzie wykorzystywał lokal wyłącznie w celu zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności w sposób niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Lokal będzie udostępniany Biorącemu do używania od..... w godzinach

§ 3

Umowa zostaje zawarta **na czas oznaczony, tj. od dniar. do r.**

§ 4

1. Przedmiot umowy zostaje udostępniony Biorącemu do używania bezpłatnie.
2. Strony zgodnie ustalają, że Biorący do używania ponosić będzie koszty eksploatacyjne z tytułu użytkowania przedmiotu umowy, w zakres których wchodzi w szczególności ogrzewanie, prąd, wywóz nieczystości.
3. Biorący do używania uiszcza należność za udostępnienie świetlicy wiejskiej w wysokości zł (słownie: zł) w terminie 14 dni, na podstawie faktury wystawionej przez Użyczającego, na wskazany w fakturze nr rachunku bankowego Użyczającego.

§ 5

1. Biorący do używania potwierdza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu umowy.

2. Biorący do używania oświadcza, że przedmiot umowy został mu wydany w dniu podpisania umowy w stanie kompletnym i przydatnym do używania na cel wskazany w § 1 oraz, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.
3. Biorący do używania nie ma prawa zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy, obciążać, ani samowolnie oddawać innym osobom pod jakimkolwiek tytułem, choćby częściowego udostępnienia.
4. Biorący do używania wyraża zgodę na udostępnianie przez Użyczającego przedmiotu umowy, poza terminami wskazanymi w § 2 ust. 2.

§ 6

1. Obowiązkiem Biorącego do używania jest utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i technicznym zajmowanego lokalu oraz dokonywania bieżących naprawy i konserwacji we własnym zakresie i na własny koszt. Po zakończeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Biorący do używania nie będzie rościł wobec Użyczającego zwrotu nakładów poniesionych w trakcie trwania umowy.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania nieruchomości i jej oddania w stanie niepogorszonym.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do zachowania celu i efekt ekologiczny zadania „Przebudowa części budynku remizo-świetlicy OSP w Wykrocie” realizowanego w ramach umowy z WFOŚiGW.
4. Biorący do używania ma obowiązek zapewnić przestrzeganie porządku przez użytkowników przedmiotu umowy, korzystać z niej w sposób nieutrudniający korzystanie z części wspólnych nieruchomości przez innych użytkowników.
5. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
6. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia oraz braki wyposażenia powstałe w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

§ 7

1. Przejęcie remizo-świetlicy wiejskiej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
2. Użyczający może żądać natychmiastowego przywrócenia poprzedniego stanu nieruchomości jeżeli:
 - 1) Biorący do używania używa przedmiot umowy sprzecznie z przeznaczeniem i umową,
 - 2) Biorący do używania przekaze przedmiot umowy osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego.
3. Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania używa przedmiot umowy niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.
4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z remiz i remizo-świetlic na terenie gminy Myszyniec.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.

Użyczający

Biorący do używania

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Burmistrz Myszyniec, dane kontaktowe: Urząd Miejski w Myszyncu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, tel. (29) 77 21 141, e-mail: urząd@myszyniec.pl
2. W urzędzie powołany został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej urzędu (w zakładce dot. przetwarzania danych/ RODO) oraz w sekretariacie.
3. Przetwarzanie odbywa się w celach zawarcia umowy najmu/ dzierżawy. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:
 1. wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub też podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 3. Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 4. Ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
 5. Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 6. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 7. Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawowy). Konsekwencją nie podania danych osobowych może być niemożliwość zawarcia umowy.
5. Dostęp do danych posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy, oraz organy administracji publicznej na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 1. przez okres niezbędny do zawarcia umowy oraz jej wykonania;
 2. w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń - do czasu ich ustawowego wygaśnięcia;
 3. po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Realizacja praw podmiotowych (dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania itd.) wynika z RODO oraz ustaw odrębnych.
8. Podmiotom danych przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny oraz profilowane. Urząd nie będzie ich przekazywał poza obszar UE.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1. Opiekun remizo-świetlicy wiejskiejw dniu o godz.
przekazuje Najemcy:

Panu/i, zam., remizo-świetlicę wiejską w
.....

2. Cel udostępnienia:

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa użyczenia nr z dn.

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:

.....
.....
.....

6. Spis wyposażenia remizo-świetlicy – zgodnie z załącznikiem do Protokołu.

7. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis opiekuna)

.....
(podpis Biorącego do używania)

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy)

2. ZWROT ŚWIETLICY

1. W dniuo godz. zdano opiekunowi remizo-świetlicę
w i komplet kluczy.

2. Opiekun remizo- świetlicy oświadcza, że:

- 1) Biorący do używania zdał remizo-świetlicę w niepogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2) Remizo-świetlica została oddana w stanie uprzątniętym i czystym,
- 3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

☐ Nie występują

☐ Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....

4. Naprawa uszkodzeń mienia:

Remizo-świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis opiekuna)

.....
(podpis Biorącego do używania)

Spis wyposażenia remizo-świetlicy w

[illegible]

.....

(podpis opiekuna)

.....
(data przekazania remizo-światlicy)

.....
(czytelny podpis Biorącego do używania)

.....
(podpis opiekuna)

.....
(data odbioru remizo-światlicy)

.....
(czytelny podpis Biorącego do używania)

Rejestr
udostępniania obiektu remizo-świetlicy
w miejscowości

Lp.	Data i godz. udostępnienia świetlicy	Imię nazwisko, adres	Nr umowy data zawarcia	Opłata końcowa	Podpis biorącego do używania/ organizatora

Załącznik nr 5 do Regulaminu
korzystania z remizo- świetlicy

Cennik udostępnienia remizo- świetlicy		
I. Dla osoby z terenu Gminy Myszyniec		
Lp.	CEL UDOSTĘPNIENIA	Kwota brutto
1	W celach prywatnych m.in. uroczystości rodzinne, przyjęcia okolicznościowe dla strażaków i ich najbliższej rodziny.	50,00 zł za uroczystość
2	W celach prywatnych m.in. uroczystości rodzinne, przyjęcia okolicznościowe.	600,00 zł za uroczystość
3	W celach prywatnych nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej m.in. zajęcia sportowe, fitness, aerobik.	800,00 zł – 1 500,00 zł za miesiąc
II. Dla osoby spoza terenu gminy Myszyniec		
Lp.	CEL UDOSTĘPNIENIA	Kwota brutto
1	W celach prywatnych m.in. uroczystości rodzinne, przyjęcia okolicznościowe	800 zł za uroczystość