

**ZARZĄDZENIE NR 287/21**  
**BURMISTRZA MYSZYŃCA**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Myszyniec na lata 2022 – 2030**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu przygotowania działań mających na celu opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji, diagnozy obszarów rewitalizacji i określenia potrzeb rewitalizacyjnych powołuję zespół do spraw opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Myszyniec na lata 2022 – 2030, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Edyta Chmielewska – Drężek – Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Stanisław Ścibek – Zastępca Burmistrza Myszynca;
- 3) Sekretarz Zespołu: Natalia Kaczyńska – referent ds. inwestycji w ochronie środowiska;
- 4) Członkowie Zespołu:
  - a) Daniel Walijewski – Sekretarz Gminy,
  - b) Marta Wojciechowska – pracownik Urzędu Miejskiego w Myszyncu,
  - c) Dariusz Kobus – informatyk Urzędu Miejskiego w Myszyncu,
  - d) Julita Dawid – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Myszyncu,
  - e) Zdzisław Ścibek – Dyrektor Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej im. Ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyncu,
  - f) Cecylia Bazydło – Dyrektor Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyncu,
  - g) Mirosława Gruszewska – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - h) Ewelina Pawłowska – pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Myszyncu,
  - i) Cecylia Majewska – przedstawiciel Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Stefanowicza w Myszyncu,
  - j) Marianna Gnoza – przedstawiciel Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Stefanowicza w Myszyncu.

**§ 2.**

Zespół powołuje się na czas opracowania i przyjęcia uchwałą Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Myszyniec na lata 2022 – 2030

**§ 3.**

Tryb i zasady działania Zespołu określa Regulamin pracy zespołu do spraw opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Myszyniec na lata 2022 – 2030 stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszyńca

**Elżbieta Abramczyk**

Załącznik do zarządzenia Nr 287/21

Burmistrza Myszyńca

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**Regulamin pracy zespołu do spraw opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Myszyńiec na lata 2022 – 2030**

**§ 1.**

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
3. Udział Członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy. Udział w posiedzeniach Zespołu dokumentuje się podpisem na liście obecności.
4. Członkowie Zespołu są obowiązani do rzetelnej i merytorycznej pracy, w tym do przygotowywania niezbędnych materiałów i stanowisk.
5. Podjęcie decyzji przez Zespół następuje w drodze jawnego głosowania Członków, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu i w obecności Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu lub w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

**§ 2.**

1. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. W pracach Zespołu może brać udział, z głosem doradczym, osoba zaproszona przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) koordynacja prac Zespołu;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z inicjatywy własnej lub jego Członków;
  - 3) określanie harmonogramu podejmowanych prac i terminarza przygotowywania niezbędnych materiałów;
  - 4) przedstawienie wyników prac Zespołu Burmistrzowi Myszyńca.

**§ 3.**

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia Członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu (za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie);
- 4) przekazuje zadania Członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;
- 5) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu.

**§ 4.**

Członkowie Zespołu:

- 1) dostarczają informacje niezbędne do diagnozy obszarów rewitalizacji i określenia potrzeb rewitalizacyjnych w zakresie odpowiednim do posiadanych przez Członków Zespołu kompetencji i odpowiedzialności wynikających z pełnionych funkcji;
- 2) przekazują dane do opracowywania Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 3) wykonują terminowo zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu lub przyjęte na posiedzeniu Zespołu i przekazane do realizacji przez Sekretarza Zespołu;
- 4) przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu Zespołu i Sekretarzowi Zespołu;
- 5) uczestniczą w pracach nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 6) uczestniczą we wskazanych posiedzeniach Zespołu i innych spotkaniach związanych z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji, spotkaniach z interesariuszami rewitalizacji;
- 7) opiniują przygotowane wyniki prac Zespołu przedstawiane Burmistrzowi Myszyńca.

Burmistrz Myszyńca

**Elżbieta Abramczyk**