

Myszyniec, dn. 22.10.2021 r.

Gmina Myszyniec
Plac Wolności 60
07-430 Myszyniec

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzieleniu zamówienia na modernizację sieci teleinformatycznej dla potrzeb realizacji projektu p.n.: „E-usługi dla mieszkańców Gminy Myszyniec” realizowanego w ramach RPO WM 2014-2020, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E -usługi dla Mazowsza

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Myszyniu w ramach projektu p.n.: „E-usługi dla mieszkańców Gminy Myszyniec”. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Modernizację sieci teleinformatycznej;
- 2) Dostawę i montaż szafy RACK;
- 3) Dostawę i montaż panelu gaśniczego do szafy RACK.

Kody CPV:

- 31213300-5 Szafy kablowe
- 35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
- 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 32520000-4 Sprzęt i kable telekomunikacyjne
- 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

1.2. Opisane w załączniku 1 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia, wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostaw do wykonania. Zamawiający dopuszcza równoważność rozwiązań.

1.2.1. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:

- a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w Zapytaniu ofertowym,
- b) posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa dopuszczenia, atesty itp.

1.2.2. Wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji zapytania. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub

urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

- 1.2.3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
- 1.3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Tryb udzielania zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000,00 złotych. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie uproszczonym.

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności, dotyczącego modernizacji sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu w ramach projektu p.n.: „E-usługi dla mieszkańców Gminy Myszyniec”.

Zasada konkurencyjności: W przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Przygotowanie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności zostanie wykonane zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w ogłoszeniu o naborze w ramach RPO WM 2014-2020 nr RPMA.02.01.01-IP.01-14-096/19 (dostępne na stronie internetowej <https://www.funduszedlamazowsza.eu/nabory-wnioskow/2-1-e-uslugi-poddzialania-2-1-1-e-uslugi-dla-mazowsza-typ-projektu-informatyzacja-administracji-publicznej-konkurs-nr-rpma-02-01-01-ip-01-14-096-19/>).

3. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania

- 3.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe

- zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną instalację lub modernizację sieci teleinformatycznej (potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały prawidłowo wykonane i ukończone) o wartości minimum 12 500,00 zł brutto.
- 3.2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.4. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, przewidziane w Zapytaniu ofertowym.
- 3.5. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia :

- dla modernizacji sieci teleinformatycznej i dostawy szafy rack - do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- dla dostawy panelu gaśniczego – do dnia 29.12.2021 r.
 - Obiekt Urzędu Miejskiego czynny jest: Poniedziałek – Piątek 8:00 - 16:00
 - Dostawa materiałów możliwa w godzinach pracy Urzędu,
 - Wykonywanie prac możliwe w godzinach od 14.00 – 20.00 oraz w dniach wolnych od pracy (z uwagi na ciągłość pracy w Urzędzie).

5. Przygotowanie oferty

5.1. Wymagania podstawowe

5.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu

ofertowym.

- 5.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego z ogólnodostępnych baz danych jak KRS lub CEiDG, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.
- 5.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego.
- 5.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i adresu.
- 5.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.2. Forma oferty
- 5.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
- 5.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 5.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5.2.4. W interesie Wykonawcy zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się także, żeby strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.2.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo wykonane i ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 6.2. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**);
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz – Opis przedmiotu oferty (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**);
 - 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, telefonicznie pod numerem tel.: 29 7721141 wew.27 lub pocztą elektroniczną pod e-mailem: admin@myszyniec.pl
Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Dariusz Kobus
- 7.2. Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności, zakładka „Pytania”.
- 7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 7.5. Wszelkie zmiany treści Zapytania ofertowego, jak i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieszczać będzie na Bazie Konkurencyjności.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów (form):
- a) W postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności

60, 07-430 Myszyniec;

- b) w postaci elektronicznej przesłać mailem (skany podpisanych dokumentów) na adres: urząd@myszyniec.pl lub poprzez Bazę Konkurencyjności (opcja „Utwórz ofertę” do ogłoszenia);

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.11.2021 r. do godziny 10:00.

- 8.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Myszyniu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec
„Modernizacja sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Myszyniu w ramach
projektu p.n.: „E-usługi dla mieszkańców Gminy Myszyniec””

Nie otwierać przed dniem 02.11.2021 r., godz. 10:15.

- 8.3. O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do:
- 8.4.1. Unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego trwania.
- 8.4.2. Wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w złożonej ofercie.

9. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

- 9.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i przypisał odpowiednie wagi punktowe.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto w PLN	80%	80
Gwarancja w m-c	20%	20

- 9.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Cena oferty brutto (C) – 80 % t.j. max 80 pkt

Termin gwarancji (Tg) – 20% t.j. max 20 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Tg$$

, gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

Tg – liczba punktów przyznana w kryterium termin gwarancji

- 9.3. Zasady oceny w ramach kryterium ceny:

W ramach kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: $C = C_{\min} / C_b \times 80$

gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną

C_b – cena oferty badanej

9.4. Zasady oceny w ramach kryterium termin gwarancji:

W ramach kryterium „Termin gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania: $Tgr = Tg_{Min}/Tg_b \times 20$

gdzie,

Tg – liczba otrzymanych punktów w ramach kryterium termin gwarancji

Tg_{Min} – minimalny termin gwarancji wskazany w ofercie z najkrótszym terminem gwarancji;

Tg_b – termin gwarancji wskazany w badanej ofercie.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego termin gwarancji przedmiotu zamówienia: **60 miesięcy.**

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego termin gwarancji przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy.**

Zamawiający nie dopuszcza wydłużania w ofercie maksymalnego okresu terminu gwarancji poniżej 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego.

Określenie przez wykonawcę w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia powyżej 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie akceptowalny termin maksymalny tj. 60 miesięcy.

9.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 10.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 10.2. Istotne postanowienia umowy zostały przedstawione w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Myszyniec z siedzibą przy Placu Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP: 7582153537, REGON: 550668284;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@drmendyk.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację sieci teleinformatycznej;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Formularz – opis przedmiotu oferty
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług