

Załącznik do uchwały  
Nr .....  
Rady Miejskiej w Myszyńcu  
z dnia .....

**Roczny program współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

**WSTĘP**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy wyżej cytowanej ustawy konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Myszyńiec obowiązek corocznego przygotowania „Rocznego programu współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Dokument określa w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Ilekcroć w programie współpracy Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Myszyńiec,
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;

- 6) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Myszyńcu w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Myszyńiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy Myszyńiec – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.myszyniec.pl](http://www.myszyniec.pl);

## **§ 1**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększanie aktywności lokalnej.
2. Cel główny programu, o którym mowa w pkt 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) podejmowanie i inicjowanie różnych form współdziałania Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
  - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
  - 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 4) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzenie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
  - 5) realizację zadań publicznych określonych w § 5 programu,
  - 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

## **§ 2**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Myszyńiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:
  - a) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych,

- b) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określenia sposobów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach oraz przyjmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty,
  - c) partnerstwa – rozumianej jako prowadzenie między podmiotami programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - d) efektywności – rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystania przeznaczonych na to środków publicznych,
  - e) uczciwej konkurencji – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych, dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań,
  - f) jawności – rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
  3. Burmistrz Myszyńca z własnej inicjatywy lub uwzględniając wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
  4. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
  5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Burmistrz Myszyńca opublikuje stosowną informację:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy [www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl](http://www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl)
    - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,
    - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu [www.myszyniec.pl](http://www.myszyniec.pl).Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
  6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Myszyńca, które opublikowane są:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy [www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl](http://www.myszyniec.nowoczesnagmina.pl)
    - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,
    - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu [www.myszyniec.pl](http://www.myszyniec.pl).
  7. Realizując zlecone przez Gminę Myszyńiec zadania publiczne, organizacje pozarządowe są

zobowiązane do:

- 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Myszyniec środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania,
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 3) realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

### **§ 3**

#### **Zakres przedmiotowy**

Współpraca z podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 713 z późn. zm), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania (z wyłączeniem szkolnictwa wyższego),
- 4) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 295 z późn. zm.)

### **§ 4**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów programu w zakresie określonym uchwałą.
  3. Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielenie pożyczek, poręczeń i gwarancji finansowych.
  4. Zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).
  5. Udzielenie przez samorząd wsparcia niefinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń budynków i innych obiektów użyteczności publicznej, oddelegowanie pracowników).
  6. Przekazywanie informacji o możliwości korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych.
  7. Promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Myszyncu i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec.
  8. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
  9. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Myszyniec.

## § 5

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecone do realizacji w ramach programu w roku 2022:

- 1) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej,
- 3) wspieranie działań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania z wyłączeniem szkolnictwa wyższego,
- 4) wspieranie działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 295 z późn. zm.).

## § 6

### **Okres realizacji programu**

Okres realizacji programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi trwa od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## § 7

### **Sposób realizacji programu**

Za realizację i opracowanie programu i sposób jego realizacji odpowiedzialny jest:

Burmistrz Myszyńca w szczególności zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na dane zadanie, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
- 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
- 6) zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowych,
- 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- 8) bieżących kontaktów z organizacjami,
- 9) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
- 10) koordynowania i promocji programu współpracy,
- 11) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 12) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 13) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
- 14) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- 15) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
- 16) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- 17) przekazywanie informacji o aktualnych konkursach grantowych,
- 18) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## § 8

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację postanowień programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami

pozarządowymi w 2022 roku Rada Miejska przeznacza kwotę w wysokości **323.000,00 zł**.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Myszyniec na 2022 rok. Po uchwaleniu budżetu na rok 2022 wysokość tych środków może ulec zmianie.

## **§ 9**

### **Sposób oceny i realizacji programu**

1. Burmistrz Myszyńca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Burmistrz Myszyńca w terminie do dnia **31 maja 2022** roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników :
  - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
  - 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
  - 4) liczba zadań zleconych w trybie art. 19a ustawy,

## **§ 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Myszyniec.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu: [www.myszyniec.pl](http://www.myszyniec.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec w zakładce „Obwieszczenia, ogłoszenia”.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mieli możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:
  - 1) poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, Punkt Obsługi Mieszkańca - hol budynku.

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [promocja@myszyniec.pl](mailto:promocja@myszyniec.pl)

4. W trakcie konsultacji nie wpłynęły wnioski i uwagi do projektu programu.

## § 11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz Myszynca powołuje skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Gminy Myszyniec, mogą w niej uczestniczyć również przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Myszyniec oraz reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).  
W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Burmistrza Myszynca.
5. Oferent otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2022 roku.