

**ZARZĄDZENIE NR 216/21**  
**BURMISTRZA MYSZYŃCA**  
**z dnia 23 kwiecień 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), w związku z art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu określenia zasad i trybu postępowania oraz obowiązków pracowników Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w zakresie udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, wprowadza się *„Regulamin udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, o której mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu”*, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie Nr 119/20 Burmistrza Myszyńca z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu**

**Rozdział I  
Zakres stosowania**

**§ 1**

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, które są finansowane ze środków publicznych lub przy ich współudziale, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych bez podatku od towarów i usług, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin określa wewnętrzne zasady postępowania przy wydatkowaniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Myszyńcu środków publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 złotych bez podatku od towarów i usług, do których to zamówień nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, odpowiedzialni za dokonywanie czynności w zakresie zamówień publicznych, obowiązani są do znajomości i stosowania odpowiednich przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II  
Słownik**

**§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Myszyńiec;
- 2) **kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Burmistrza Myszyńca lub osoby, którym kierownik Zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności na podstawie pisemnego upoważnienia lub pełnomocnictwa;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 4) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu;
- 5) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 6) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002,

- str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 7) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
  - 8) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 9) **szacunkowej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
  - 10) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 11) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
  - 12) **zamówieniu klasycznym** - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 3**

1. Zamawiający realizujący zamówienia ma obowiązek określenia wartości szacunkowej zamówienia, w szczególności mając na względzie okoliczność, że Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, zaniżyć wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.
2. W przypadku dostaw lub usług Zamawiający określając wartość szacunkową zamówienia, może przyjąć za podstawę wyceny oferty wykonawców dostaw lub usług prezentowanych na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach, informacje telefoniczne od potencjalnych wykonawców, e-maile itp.
3. W przypadku robót budowlanych określając wartość szacunkową zamówienia należy dokonać wyceny zgodnie z art. 34 ustawy lub w oparciu o zasady określone w ust. 2.
4. Sposób przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy określa Rozdział V § 5 niniejszego regulaminu.
5. Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy oferującego najkorzystniejszą ofertę i spełniającego wymagania Zamawiającego spośród, co najmniej trzech wykonawców, z wyjątkiem zamówień:
  - 1) których wartość szacunkowa nie przekracza:
    - a) 20 000,00 zł netto w przypadku dostaw,
    - b) 30 000,00 zł netto w przypadku usług,
    - c) 50.000,00 zł netto w przypadku robót budowlanych.

Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. Na dokonanie powyższych zamówień należy uzyskać zgodę Burmistrza Myszyńca. W przypadku pkt 1 lit.a) niniejszego ustępu dokumentem sporządzanym na okoliczność zamówienia jest

faktura, opisana zgodnie z polityką rachunkowości, określoną odrębnym zarządzeniem. W przypadku pkt 1 lit. b) i c) niniejszego ustępu, dokumentem sporządzanym na okoliczność zamówienia jest zlecenie (załącznik nr 1) lub umowa;

2) powyżej limitu określonego w ust. 5 pkt 1, w których ze względu na specjalistyczny charakter i rodzaj zamówienia lub z innych obiektywnych przyczyn liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza tj. w szczególności dotyczących usług:

a) konserwacyjnych i naprawczych,

b) architektonicznych, projektowych, inżynierskich i zintegrowanych usług inżynierskich: usługi urbanistyczne, geodezyjne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych: usługi badań, analiz technicznych, nadzoru inwestorskiego, sporządzanie studium wykonalności, dokumentów planistycznych i innych o podobnym charakterze;

c) w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne,

d) prawnych,

e) edukacyjnych i szkoleniowych.

Dokumentem sporządzanym w tej sytuacji jest umowa i notatka służbowa (załącznik nr 2), chyba że wartość tej usługi nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b) dokumentem tym może być wyłącznie zlecenie.

6. W przypadku zamówień różnego rodzaju odpowiednio zastosowanie mają przepisy art. 27 ustawy.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

##### **§ 4**

1. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert.
3. Najkorzystniejsza oferta zawiera najniższą cenę oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, jakie ustalił Zamawiający przy realizacji danego zamówienia.
4. Przy wydatkowaniu środków publicznych finansowanych z funduszy unijnych stosuje się zasady zawarte w odpowiednich przepisach programu/projektu zawartych w wytycznych, umowach lub innych dokumentach.

#### **Rozdział V**

#### **Procedura udzielania zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w Rozdziale III, § 3, ust. 5 pkt 1 Regulaminu**

##### **§ 5**

1. W przypadku zamówień o wartości przewyższającej kwoty określone w Rozdziale III, § 3, ust. 5 pkt 1 niniejszego Regulaminu do 70 000,00 zł netto Zamawiający realizujący zamówienie przeprowadza rozpoznanie cenowe w formie rozeznania telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. poczta elektroniczna, fax, opierając się na informacjach zebranych od co najmniej 3 wykonawców realizujących dostawę, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia – dokumentem sporządzanym w tej sytuacji jest umowa i notatka służbowa (załącznik nr 2),

2. W przypadku zamówień o wartości powyżej 70 000,00 zł netto Zamawiający zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Gminy Myszyniec i/lub
  - 2) kierować zapytanie ofertowe w formie pisemnej (listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), elektronicznej lub faksem, do co najmniej trzech wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) termin wykonania zamówienia,
  - 3) opis sposobu obliczenia ceny,
  - 4) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
4. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Myszyncu, odpowiedzialni za dokonywanie czynności w zakresie zamówień publicznych, obowiązani są do sporządzenia notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (załącznik 2) w zakresie opisanym w Regulaminie.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
  - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
2. Przedmiotowy regulamin stosuje się odpowiednio do zamówień udzielonych od 1 stycznia 2021 r.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia

Załącznik nr 2 – Notatka służbowa z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000,00 złotych bez podatku od towarów i usług

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Myszyncu

Myszyniec, .....  
(data)

.....  
(pieczęć Zamawiającego–Zlecniodawcy)

Oznaczenie sprawy.....

.....  
(dane Wykonawcy–Zleceniobiorcy)

Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP: 758-21-53-537, REGON:  
550668284, zleca .....  
(określenie przedmiotu zlecenia)

Termin realizacji zlecenia: .....

Wysokość wynagrodzenia: .....

Forma i termin płatności: .....

Szacunkowa wartość zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeśli dotyczy).....

Przeniesienie praw autorskich wraz z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa powyżej  
(wpisać jeśli dotyczy).....

.....  
(data, podpis Burmistrza Myszyńca)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Myszyncu

Oznaczenie sprawy.....

Myszyniec, dnia .....

**Notatka służbowa z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000,00 w złotych wartości progowej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy**

I. Przedmiot zamówienia.....

II. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi ..... zł netto, co stanowi ..... euro.

Średni kurs złotego w stosunku do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

III. W celu udzielenia zamówienia dokonano następujących czynności:

1) dotyczy zamówień o wartości od powyżej kwot określonych w Rozdziale III, § 3, ust. 5 pkt

1Regulaminu do 70 000,00 zł netto:

- o dokonano rozpoznania cenowego – TAK / NIE\*, w formie: ....., skierowane do: .....

2) dotyczy zamówień o wartości powyżej 70 000,00 zł netto:

- o zamieszczono na stronie internetowej Gminy Myszyniec zapytanie ofertowe w dniu ..... - TAK / NIE\*,
- o skierowano w formie pisemnej (listem poleconym/za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), elektronicznej, faksem zapytanie ofertowe – TAK / NIE\*, skierowane do: .....

3) dotyczy innych zamówień przewidzianych w Regulaminie:

- o skorzystano z Rozdziału III § 3 ust. 5 pkt 2 Regulaminu – TAK / NIE\*, jeżeli TAK, uzasadnienie: .....

IV. W terminie składania ofert wpłynęły ..... oferty.

V. Zestawienie ofert, porównanie i ocena

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena brutto	Ilość punktów	Uwagi
1.				
2.				
3.				
...				

VI. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

.....  
.....

.....  
data, podpis pracownika

Decyzja Burmistrza Myszyńca  
Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

.....  
data i podpis

\* niepotrzebne skreślić