



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Myszyniec
Pl. Wolności 60 07-430 Myszyniec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sprawa IN.271.2.2019.IOŚ

Budowa instalacji OZE na terenie gminy Myszyniec – dostawa i montaż instalacji solarnych oraz instalacji fotowoltaicznych w ramach zadania „Wzrost udziału odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii na terenie gminy Myszyniec” z podziałem na część I i II.

Kody i nazwy CPV:

09331100-9	Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
09331200-0	Słoneczne moduły fotoelektryczne
09332000-5	Instalacje słoneczne
09300000-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09330000-1	Energia słoneczna
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45261215-4	Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony powyżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

Myszyniec, dnia 26 luty 2019 roku
Burmistrz Myszyńca

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Myszyniec z siedzibą w Myszyńcu, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Budowę instalacji OZE na terenie gminy Myszyniec – dostawa i montaż instalacji solarnych oraz instalacji fotowoltaicznych w ramach zadania „Wzrost udziału odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii na terenie gminy Myszyniec” z podziałem na część I i II** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ Zamawiający udostępnia w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego myszyniec.nowoczesnagmina.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@myszyniec.pl; strona internetowa Zamawiającego: myszyniec.nowoczesnagmina.pl.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii (OZE) w ramach projektu: „Wzrost udziału odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii na terenie gminy Myszyniec”.
6. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp - tzw. procedura odwrócona).
7. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest wspólnie z innymi Zamawiającymi tj. Starostwem Powiatowym w Ostrołęce oraz Ochotniczą Strażą Pożarną w Wydmusach, będącymi partnerami w projekcie, o których mowa w pkt. 1.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wraz z uruchomieniem instalacji solarnych w budynkach mieszkalnych osób fizycznych oraz instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych osób fizycznych oraz budynkach użyteczności publicznej w gminie Myszyniec w ramach zadania „**Wzrost udziału odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii na terenie gminy Myszyniec**” zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.
2. **Część I zamówienia obejmuje** dostawę i montaż wraz z uruchomieniem 502 szt. instalacji solarnych dla potrzeb przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Myszyniec zaprojektowanych na budynkach lub na gruncie.
 - 2.1. Do zakresu przedmiotowego zamówienia dotyczącego montażu instalacji solarnych wchodzi prace, które obejmują m.in.:
 - 1) Zakup zestawów kolektorów słonecznych oraz koniecznego wyposażenia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych rozwiązań.
 - 2) Wpięcie kolektorów słonecznych w istniejące systemy grzewcze i uruchomienie techniczne.

- 3) Rozruch technologiczny wykonanych instalacji.
 - 4) Przeszkolenie użytkowników odnośnie prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom (protokolarnie potwierdzone).
 - 5) Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi protokołami uruchomienia instalacji solarnych.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I znajduje się w załączniku nr 3A1-A4, 3B oraz 3G11 do niniejszej SIWZ tj. wzorcowej dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia dla każdego typu instalacji solarnej (załączniki 3A1, 3A2, 3A3 oraz 3A4) zbiorczym przedmiarze robót (załącznik 3B), indywidualnej dokumentacji projektowej instalacji solarnej dla każdego z uczestników projektu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla instalacji solarnych montowanych u mieszkańców – załącznik nr 3G11 oraz w pozostałym zakresie określonym w niniejszym dziale II SIWZ.
- 2.3. Miejsce realizacji zamówienia w zakresie montażu instalacji solarnych:
Polska, woj. mazowieckie, powiat ostrołęcki, gmina Myszyniec
Miejscowości: Białusny Lasek, Charciabałda, Cięćk, Drężek, Gadomskie, Krysiaki, Myszyniec, Myszyniec-Koryta, Myszyniec Stary, Niedźwiedź, Olszyny, Pełty, Świdwiborek, Wolkowe, Wydmusy, Wykrot, Zalesie, Zdunek

Instalacje solarne do produkcji ciepłej wody użytkowej zostaną zainstalowane na 502 budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych na terenie gminy Myszyniec, w tym ilość budynków z podziałem na typy instalacji:

- instalacje TYP A – 1 kolektor + zasobnik c.w.u. 200 l: 6 szt.
- instalacje TYP B – 2 kolektory + zasobnik c.w.u. 200 l: 111 szt.
- instalacje TYP C – 3 kolektory + zasobnik c.w.u. 300 l: 267 szt.
- instalacje TYP D – 4 kolektory + zasobnik c.w.u. 400 l: 118 szt.

Adresy budynków mieszkalnych zostaną przekazane Wykonawcy po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji inwestycji adresy budynków mieszkalnych mogą ulec zmianie.

- 2.4. Wykonawca udzieli **60** miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszego zamówienia, chyba że zaproponuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi w Formularzu ofertowym.
- 2.5. Nieodpłatne wykonywanie zadań gwarancyjnych, a także nieodpłatnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji – szczegóły określa wzór umowy (załącznik nr 4A do niniejszej SIWZ)
- 2.6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę następujących okresów gwarancji na następujące elementy składające się na zamówienie: minimum 60 miesięcy gwarancji na całą instalację solarna i fotowoltaiczną, tj. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, inwertery i pozostałe elementy instalacji oraz roboty montażowe.
- 2.7. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
- 2.8. Okresy gwarancji na urządzenia udzielane przez Wykonawcę muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
- 2.9. Szczegóły dotyczące warunków gwarancji, serwisu i usuwania awarii określone zostały we Wzorach umowy stanowiących załączniki 4A i 4B do niniejszej SIWZ.
- 2.10. Wszystkie elementy instalacji będące przedmiotem dostawy muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga, żeby kolektory solarne dostarczone na miejsce montażu miały datę produkcji nie starszą niż 1 rok od daty dostawy.

2.11. Certyfikaty, które posiadać mają kolektory słoneczne winne być wydane nie wcześniej niż 10.10.2011 r. tj. 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. **Część II zamówienia obejmuje** dostawę i montaż wraz z uruchomieniem 260 szt. instalacji fotowoltaicznych wykorzystujących energię słoneczną do produkcji energii elektrycznej instalowanych u mieszkańców gminy Myszyniec z przeznaczeniem wytworzonej energii elektrycznej na potrzeby własne gospodarstwa domowego oraz dostawę i montaż wraz z uruchomieniem 9 szt. instalacji fotowoltaicznych wykorzystujących energię słoneczną do produkcji energii elektrycznej instalowanych na dachach obiektów użyteczności publicznej.

3.1. Do zakresu przedmiotowego zamówienia dotyczącego montażu instalacji fotowoltaicznych na nieruchomościach mieszkańców gminy Myszyniec oraz na budynkach użyteczności publicznej wchodzi prace, które obejmują m.in.:

- 1) Zakup układów fotowoltaicznych oraz koniecznego wyposażenia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych rozwiązań.
- 2) Wpięcie układów fotowoltaicznych w istniejące systemy sieci energetycznej i uruchomienie techniczne.
- 3) Rozruch technologiczny wykonanych instalacji.
- 4) Przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom.
- 5) Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi protokołami uruchomienia instalacji fotowoltaicznych.
- 6) Przeprowadzenie procedury i sporządzenie dokumentacji (złożenie wniosków do PGE) niezbędnej do zawarcia umowy kompleksowej z PGE przez Zamawiającego oraz osoby fizyczne objęte przedmiotem zamówienia.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części II znajduje się w załączniku nr 3C1-C7, 3D, 3E1-E9, 3F1-F9, 3G1-G10 do niniejszej SIWZ tj. wzorcowej dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia dla każdego rodzaju instalacji fotowoltaicznej montowanej u mieszkańców (załączniki 3C1-3C7), zbiorczym przedmiarze robót dla instalacji fotowoltaicznych montowanych u mieszkańców (załącznik 3D), indywidualnej dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej dla każdego z uczestników projektu, dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznych montowanych na budynkach użyteczności publicznej (załączniki nr 3E1-E9), przedmiarach robót dla instalacji fotowoltaicznych montowanych na budynkach użyteczności publicznej (3F1-F9) oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku użyteczności publicznej (załączniki 3G1-G9), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla instalacji fotowoltaicznych montowanych u mieszkańców załącznik nr 3G10 oraz w pozostałym zakresie określonym w niniejszym dziale II SIWZ. Wizualizacje (ilustracje) inwerterów fotowoltaicznych zawarte w dokumentacji projektowej są przykładowymi wizualizacjami urządzeń.

3.3. Miejsce realizacji zamówienia w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznych:

Instalacje fotowoltaiczne u mieszkańców gminy Myszyniec

Polska, woj. mazowieckie, powiat ostrołęcki, gmina Myszyniec

Miejscowości: Białusny Lasek, Charciabałda, Cięćk, Drężek, Gadomskie, Krysiaki, Myszyniec, Myszyniec-Koryta, Myszyniec Stary, Niedźwiedź, Olszyny, Pełty, Świdwiborek, Wolkowe, Wydmusy, Wykrot, Zalesie, Zdunek.

Instalacje fotowoltaiczne wykorzystujące energię słoneczną do produkcji energii elektrycznej zostaną zainstalowane na 260 nieruchomościach mieszkańców gminy Myszyniec z przeznaczeniem wytworzonej energii elektrycznej na potrzeby własne gospodarstwa domowego, w tym ilość nieruchomości z podziałem na rodzaje instalacji fotowoltaicznych:

- Moc 1,36 kW: 1 szt.
- Moc 2,04 kW: 29 szt.
- Moc 2,72 kW: 4 szt.
- Moc 3,06 kW: 222 szt.
- Moc 5,1 kW: 2 szt.
- Moc 7,14 kW: 1 szt.
- Moc 8,84 kW: 1 szt.

Adresy nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji inwestycji adresy budynków mieszkalnych mogą ulec zmianie.

Instalacje fotowoltaiczne na budynkach użyteczności publicznej

Instalacje fotowoltaiczne zostaną zainstalowane na 9 budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Myszyniec. Wykaz lokalizacji został określony w poniższej tabeli.

Lp.	Budynki użyteczności publicznej	Adres	Miejsce montażu instalacji PV	Moc instalacji PV (kW)*	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Środowiskowy Dom Samopomocy w Białusnym Lasku	Białusny Lasek 19	dach	3,4	
2	Budynek użyteczności publicznej w Myszyńcu Starym	Myszyniec Stary 105	dach	12,24	Zamawiający zmieni pokrycie dachowe przed zainstalowanie m paneli
3	Budynek szkoły w Zalesiu	Zalesie 36A	dach	8,84	
4	Budynek szkoły w Wydmusach	Wydmusy 117	dach	39,44	
5	Budynek szkoły w Wolkowych	Wolkowe 1	dach	39,44	
6	Budynek Urzędu Miejskiego w	Plac Wolności 60	dach	27,20	Zamawiający zmieni

	Myszyńcu				pokrycie dachowe przed zainstalowaniem paneli
7	Budynek Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu	Plac Wolności 58	dach	20,4	
8	Budynek Zespołu Szkół Powiatowych w Myszyńcu	ul. Dzieci Polskich 5	dach	23,46	
9	OSP w Wydmusach	Wydmusy 118o	dach	16,66	
		Razem:		191,08	

*Moce instalacji fotowoltaicznych na poszczególnych budynkach użyteczności publicznej mogą ulec zmianie w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby z przyczyn zależnych od Zamawiającego (łączna moc zainstalowana nie ulega zmianie). W przypadku konieczności zwiększenia mocy przyłączeniowej na dany obiekt, koszt z tym związany (opłata dla PGE) obciąża Zamawiającego.

3.4. Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszego zamówienia, chyba że zaproponuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi w Formularzu ofertowym.

3.5. Nieodpłatne wykonywanie zadań gwarancyjnych, a także nieodpłatnej obsługi serwisowej w okresie gwarancji - szczegóły określa wzór umowy (załącznik nr 4B do niniejszej SIWZ).

3.6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę następujących okresów gwarancji na następujące elementy składające się na zamówienie:

- gwarancja producenta paneli fotowoltaicznych: liniowa gwarancja mocy producenta powinna zawierać minimum 92% mocy znamionowej po 10 latach pracy i minimum 83% mocy znamionowej po 25 latach pracy;
- gwarancja wykonawcy: minimum 5 lat gwarancji na wszystkie urządzenia, elementy instalacji oraz roboty montażowe.

3.7. Wszystkie elementy instalacji będące przedmiotem dostawy muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga, żeby panele fotowoltaiczne dostarczone na miejsce montażu miały datę produkcji nie starszą niż 1 rok od daty dostawy.

4. Liczba instalacji solarnych oraz instalacji fotowoltaicznych u osób fizycznych może ulec zmianie (zmniejszeniu). Wynagrodzenie w takiej sytuacji ulega zmniejszeniu o wartość zmniejszenia.

5. Cel główny realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia to zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zwiększenie wykorzystania OZE do produkcji energii na terenie gminy Myszyńiec i województwa mazowieckiego.

6. Cele szczegółowe przedmiotowego przedsięwzięcia to:

- poprawa jakości powietrza,
- podwyższenie standardu życia mieszkańców w regionie – wzrost konkurencyjności regionu

- c) obniżenie kosztów ogrzewania i zużycia energii elektrycznej i ciepłej w budynkach objętych projektem,
 - d) zwiększenie lokalnej produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
7. **Zamawiający dokonał zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.**
- 8. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego i inspektora nadzoru o terminach przeprowadzenia badań oraz poboru prób, w których Zamawiający będzie uczestniczył.
 - 9. Do zadań Wykonawcy należy dopełnienie wszelkich formalności, związanych z wykonaniem przedmiotowej inwestycji, uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów (zezwoleń i decyzji), wykonanie pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac. Wykonawca zabezpieczy teren budowy zgodnie z przepisami i przed dostępem osób trzecich.
 - 10. Wykonawca zobowiązany będzie również do przeprowadzenia procedury związanej z przyłączeniem mikroinstalacji fotowoltaicznych zamontowanych na nieruchomościach mieszkańców gminy oraz na budynkach użyteczności publicznej do sieci dystrybucyjnej PGE w celu zawarcia umów dystrybucji i umów sprzedaży energii elektrycznej wprowadzanej do sieci dystrybucyjnej z mikroinstalacji.
 - 11. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie. Po dokonaniu wizji lokalnej i stwierdzeniu zaistnienia ewentualnych niezgodności przedmiaru robót z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej, oczywistych pomyłek lub pominięcia niektórych robót, Wykonawca ma obowiązek zgłosić do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie w trybie art. 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 12. Zamawiający informuje, iż przedmiary stanowiące część dokumentacji projektowej załączone zostały pomocniczo, poglądowo. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami, jest zobowiązany do ustalenia zakresu przedmiotu zamówienia i jego wyceny, niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w projekcie budowlanym. Wynagrodzenie w przedmiotowym zamówieniu publicznym to wynagrodzenie ryczałtowe.
 - 13. Zasilanie w energię elektryczną oraz wodę realizuje Wykonawca, a koszty uwzględnia w cenie ofertowej.
 - 14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tylko w zakresie wskazanym w SIWZ i jej załącznikach, a w szczególności w sytuacji gdy określono nazwy producentów, firm, bądź konkretne produkty lub w jakikolwiek inny sposób określono konkretny towar/produkt. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych od wymaganych lub zbliżonych do tych, które zostały zamieszczone w SIWZ i jej załącznikach, przy czym stwierdzenie czy oferta równoważna spełnia wymagania SIWZ należy do uprawnień Zamawiającego. Poprzez równoważność parametrów technicznych Zamawiający zakłada odchylenie od standardów jakościowych, technicznych od zakładanego stanu jakościowego/technicznego danego produktu, z zastrzeżeniem możliwości uzyskania określonej funkcjonalności określonej w SIWZ i jej załącznikach oraz wskaźnikach realizacji celów oraz rezultatów projektu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku wymagania przez Zamawiającego przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
 - 15. Zamawiający w ramach realizowanego projektu ma obowiązek osiągnięcia następujących wskaźników produktu:
 - a) w zakresie części I:

- dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (liczony jako suma mocy zainstalowanych w budynkach objętych projektem kolektorów słonecznych): 1,9993 MWt.

b) w zakresie części II:

- dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (liczony jako suma mocy zainstalowanych w budynkach objętych projektem instalacji fotowoltaicznych): 0,96798 MWe.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest osiągnąć wyżej wymienione wartości wskaźników. Z oferty Wykonawcy musi wynikać potwierdzenie ich osiągnięcia.

16. W przypadku wymagania przez Zamawiającego przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
17. Zamawiający akceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 30 b ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 30b ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
18. W sytuacji, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający w niniejszej SIWZ i jej załącznikach odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż w takiej sytuacji dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
19. Wynagrodzenie wykonawcy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (część I, część II). Wykonawca może złożyć ofertę na część I i/lub część II.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
25. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
27. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
28. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (załącznik nr 2 do SIWZ).
29. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art. 474 ustawy K.c.).

30. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

31. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).

32. Przepisy powyższych pkt stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

33. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

34. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 124 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Myszyniec, 07-430 Myszyniec Plac Wolności 60, tel. 29 7721141;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Myszyniec jest Pan dr Bartosz Mendyk, kontakt: iod@drmendyk.pl tel. 507-054-139;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Budowa instalacji OZE na terenie gminy Myszyniec – dostawa i montaż instalacji solarnych oraz instalacji fotowoltaicznych w ramach zadania „Wzrost udziału odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii na terenie gminy Myszyniec” z podziałem na część I i II” IN.271.2.2019.IOŚ, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia wypłaty przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych płatności końcowej, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu nr RPMA.04.01.00-14-6949/16-00 oraz dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, a umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez okres 10 lat, zgodnie z instrukcją kancelaryjną - załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz.U. z 2011 r., Nr 27, poz.140)

- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula RODO dotyczy także podwykonawców.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy,
 - b) zakończenia realizacji całego zakresu przedmiotu zamówienia:
 - Część I: do 29.11.2019 roku;
 - Część II: do 29.11.2019 roku;

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Minimalny poziom zdolności: Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

 - a) 3.000.000,00 zł. – w zakresie części I;
 - b) 3.000.000,00 zł. – w zakresie części II;

Jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1.2.3 zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) doświadczenie zawodowe Wykonawcy:

Wykonawca, który wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

W zakresie części I zamówienia:

- a) 2 dostawy wraz z montażem minimum po 100 szt. instalacji solarnych (w każdej dostawie) o wartości minimalnej **1 000 000,00 zł** brutto (każda).

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W zakresie części II zamówienia:

- a) 3 dostawy wraz z montażem minimum 30 szt. instalacji fotowoltaicznych (w każdej dostawie) o wartości minimalnej **600 000,00 zł** brutto (każda)

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- b) dostawę i montaż minimum 3 szt. instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej o mocy co najmniej 20 kW (każda instalacja).

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

- 2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. Wykonawca dysponuje następującymi osobami:

w zakresie części I:

- a) **Specjalistami w branży sanitarnej (co najmniej 2 osoby)** tj. osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – jeżeli przepisy tego wymagają, oraz posiadające min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w realizacji dostawy i montażu instalacji solarnych polegających na montażu co najmniej 20 szt. instalacji solarnych w jednej dostawie.

w zakresie części II:

- b) **Specjalistami w branży elektrycznej (co najmniej 2 osoby)** tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które są członkiem właściwej izby samorządu zawodowego – jeżeli przepisy tego wymagają, w tym doświadczenie w kierowaniu lub wykonaniu w realizacji dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych.

w zakresie części I i II:

- c) Osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami

w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (co najmniej 1 osoba).

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65); w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład zespołu, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 24 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
12. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
13. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ETAP I

1. Do oferty w postępowaniu Wykonawca dołącza:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - na formularzu JEDZ (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ (Załącznik nr 1A) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym.*

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ (formularz JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy.

Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

***UWAGA !**

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

ETAP II

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj.: (załącznik nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp** tj.:

3.1. na spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (załącznik nr 5 do SIWZ)

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ);
- c) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ);
- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.2) na spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego:

w zakresie części I:

- a) karty katalogowe producenta kolektora solarnego, zbiornika na wodę c.w.u., grupy solarno-pompowej oraz sterownika, potwierdzające parametry techniczne;
- b) oświadczenia producenta kolektora solarnego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z gwarancją;
- c) certyfikat europejski znak jakości „Solar Keymark” dla kolektorów słonecznych montowanych w ramach inwestycji lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 .
- d) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu/urządzeń potwierdzająca parametry techniczne sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

w zakresie części II:

- a) karty katalogowe producenta paneli fotowoltaicznych montowanych w zakresie indywidualnych gospodarstw oraz paneli fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej, potwierdzające parametry techniczne;
- b) karty katalogowe producenta inwertera montowanego w zakresie indywidualnych gospodarstw oraz inwertera w budynkach użyteczności publicznej, potwierdzające parametry techniczne;
- c) oświadczenia producenta ogniwa fotowoltaicznego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z gwarancją;
- d) jeden z certyfikatów dla ogniw fotowoltaicznych instalowanych w ramach inwestycji zgodności z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą.
- e) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu/urządzeń potwierdzająca parametry techniczne sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

3.3) na brak podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.3 lit a-d).

UWAGA:

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale pkt 3.3 lit a-d):

- 1) w zakresie pkt 3.3 lit a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- 2) w zakresie pkt 3.3 lit b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4.2 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 3.3 lit a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce

zamieszkania tej osoby (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

5.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający, w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawców (art. 36b ust. 1).

5.2 zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego) – jeżeli dotyczy.

6. Celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają:

6.1. wraz z ofertą oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy PZP, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy oddzielnie).

6.1.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .odt, rtf.

6.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

6.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

UWAGA: Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określona została w Załączniku nr 1A do SIWZ.

7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 6, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w ust. 2a i 2b rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), poświadczenie za zgodność z

oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 6, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
10. **W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
11. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn zm.).
16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane (...), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu – szczegóły postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem cen jednostkowych, wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu, warunków realizacji zamówienia, okresu gwarancji.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa
8. Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:
 - 8.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie mowa i współpracy. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 8.2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 8.3. Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w Dziale IV pkt 2 niniejszego SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
9. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.
10. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 10.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) w postaci elektronicznej zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być opatrzony kwalifikowanym/i

podpisami elektronicznymi w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
11. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 12.1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 12.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 27.08.2018 poz. 1637), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. *Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
14. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.**
 - 1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one zachować formę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 11 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
 - 2) W przypadku podpisywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczania za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
 - 3) Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie którego treść zawiera formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 11.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,
 - 11.4 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
- 11.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 11.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - 11.7 w przypadku wyboru konsorcjum jako Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego konsorcjum przedstawia podpisaną umowę konsorcjum dla Zamawiającego.

VII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:**
w zakresie części I: 100.000,00 (słownie złotych: sto tysięcy 00/100);
w zakresie części II: 100.000,00 (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank/oddział: **Kurpiowski Bank Spółdzielczy w Myszyńcu** nr rachunku: **25 8920 0001 0000 1720 2000 0060** z adnotacją: **„wadium na przetarg – instalacje solarne - część I”, „wadium na przetarg – instalacje fotowoltaiczne - część II”**

4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.
5. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez konsorcjum, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 8 kwietnia 2019 roku do godz. 10:00.**
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12.

14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **8 kwietnia 2019 roku do godz. 10:00**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 kwietnia 2019 roku o godz. 10¹⁵, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Wolności 60 w Myszyncu, sala konferencyjna pok. nr 8.**
6. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
7. **Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**
8. **Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.**
9. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
10. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie myszyniec.nowoczesnagmina.pl informacje dotyczące:**
 - 10.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 10.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 10.3. ceny, okresu gwarancji i doświadczenia personelu kluczowego w ofertach.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacje ogólne

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowienia@myszyniec.pl
- 1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Edyta Chmielewska-Drężek, tel. 29 7721 141 wew. 30 oraz Pani Natalia Kaczyńska tel. 29 7721 141 wew. 16, e-mail: zamowienia@myszyniec.pl
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

1.8. Adres skrzynki na ePUAP Zamawiającego: /UMMyszyniec/SkrytkaESP.

2. Złożenie oferty w postępowaniu:

2.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (dostępny na stronie Urzędu Zamówień Publicznych) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z

niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania IN.271.2.2019.IOŚ.

- 3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@myszyniec.pl
- 3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert;
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
8. .Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ)
4. oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) „WYCOFANE”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt zakupów urządzeń ich instalacji, rozmieszczenia, montażu, licencji, transportu, usług gwarancyjnych, wykonania (ewentualnych) pomiarów prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych, oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Wylczenie ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym przy następujących założeniach: cena za prace instalacyjne sklasyfikowane przy danej mocy instalacji solarnej stanowi iloczyn ilości instalacji oraz ceny za 1 instalację danej mocy (cena jednostkowa) wraz z wszystkimi kosztami wynikającymi z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót i wzoru umowy.
3. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym** w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z **przepisami o podatku od** towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT. Żaden z budynków mieszkalnych, w których montowane będą instalacje kolektorów słonecznych oraz instalacje fotowoltaiczne nie przekracza 300 m² powierzchni użytkowej. Kolektory słoneczne oraz ogniwa fotowoltaiczne projektowane są jako element składowy

- budynku – montaż na dachach lub elewacjach budynków oraz na konstrukcjach wolnostojących na gruncie.
7. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp polegającą na zmianie stawki podatku VAT- do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).
 8. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie podatkiem od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8) w związku z art. 17 ust. 1h ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zmianami), w relacjach Zamawiający — Wykonawca, a przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług, Zamawiający przewiduje zmianę umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp polegającą na zmianie zasad rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do zasady odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8) w związku z art. 17 ust. 1h ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zmianami).

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty (C)	60 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi (Og)	35 %
3.	Czas reakcji na zgłoszenie awarii (T)	5 %

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

2.1. Punkty za kryterium „cena” (C) zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60 \% \text{ (waga kryterium)} = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2.2. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (Og) zostaną przyznane przez Zamawiającego, w skali punktowej od 0 do 35. 35 punktów odpowiada 35% wadze tego kryterium (1 pkt = 1% wagi). Wykonawca oferuje gwarancję i rękojmię na okres:

60 miesięcy – okres minimalny gwarancji i rękojmi – 0 pkt.

Za każdy miesiąc gwarancji ponad minimalny okres gwarancji Zamawiający przyzna – 2,5 pkt

74 miesiące – okres maksymalny gwarancji i rękojmi (maks. 35 pkt)

W ofercie należy podać okres gwarancji i rękojmi w miesiącach.

2.3. Punkty za kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną awarię” (T) zostaną przyznane przez Zamawiającego, w skali punktowej od 0 do 5. 5 punktów odpowiada 5% wadze tego kryterium (1 pkt = 1% wagi). Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Czas reakcji na zgłoszenie awarii (od momentu zgłoszenia) – T	Liczba punktów
8 dni roboczych	0 pkt
7 dni roboczych	1 pkt
6 dni roboczych	2 pkt
5 dni roboczych	3 pkt
4 dni roboczych	4 pkt
3 dni robocze	5 pkt

Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosi 8 dni roboczych.

Za dni robocze uważa się dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny (najdłuższy) czas reakcji i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 8 dni roboczych Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują czas reakcji na zgłoszenie awarii w pełnych dniach (w przedziale od 4 do 8 dni roboczych).

2.4. Punkty za wszystkie kryteria podlegają zsumowaniu tj. $C+Og+T$ = Łączna liczba punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zastosowanie mają przepisy art. 91 ust. 6 ustawy p.z.p.

5. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.

6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
7. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 6 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy przez cały okres, na który umowa zostanie zawarta (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu, wpłaconym na konto: **25 8920 0001 0000 1720 2000 0060**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4A oraz załącznik nr 4B do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:

- 1) składu osób wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby spełniać będą warunki określone w dziale IV, na podstawie których dokonano oceny oferty oraz działu XIV SIWZ
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa lub ich interpretacji mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia. Działanie siły wyższej rozumiane jest jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu.
 - c) wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego lub z przyczyn wynikłych z działań innych Wykonawców realizujących roboty budowlane w ramach odrębnego zamówienia, w wyniku których wykonawca tego zamówienia nie może realizować przedmiotu umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu, w przypadku zmiany (wydłużenia) terminu rzeczowego i finansowego zakończenia projektu przez MJWPU (okres wydłużenia terminu w takiej sytuacji zostanie ustalony przez Strony umowy z uwzględnieniem okresu niezbędnego na czynności techniczne związane z rozliczeniem projektu i realizacją umowy na dostawę). W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, który to w wyniku działań Zamawiającego został odebrany Wykonawcy, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
 - e) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia;
 - f) przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów, w szczególności dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych (np. „dobrych praktyk” opracowanych przez Prezesa Urzędu Danych Osobowych).
 - g) pozostałe okoliczności wskazane w niniejszym dziale SIWZ, o ile okoliczność powodująca zmianę ma wpływ na termin wykonania. Zmiana

terminu jest uzasadniona tylko o czas trwania przyczyny skutkującej zmianą.

- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj:

- odnośnie zmian sposobu spełnienia świadczenia:

1) zmiany technologiczne, w szczególności;

a) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;

d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

e) zmiany, o których mowa w lit a) - c) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia;

f) zmiany wskazywane w lit d) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom;

g) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie;

h) każda ze wskazanych w lit a) – d) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

- pozostałe zmiany:

1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;

2) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji; w sytuacji konieczności wstrzymania robót w wyniku kolizji z innymi inwestycjami, bądź mającymi oddziaływanie na przedmiot zamówienia lub które mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmianie może ulec termin realizacji umowy o czas wstrzymania robót w związku z tym.

3) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;

4) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, wodnymi itp., w szczególności:

- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
- niewypały i niewybuchy;
- wykopaliska archeologiczne, nie przewidywane w SIWZ;

b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wówczas termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
- sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

3. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania prac, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

4. Inne zmiany w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.

Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

7. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3.. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

7. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

8. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

9. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

10. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

11. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
- 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192–195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – JEDZ.
2. Załącznik 1A – Instrukcja wypełniania JEDZ
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
4. Wzorcowa dokumentacja projektowa instalacje solarne TYP A – załącznik nr 3A1
5. Wzorcowa dokumentacja projektowa instalacji solarne TYP B – załącznik nr 3A2
6. Wzorcowa dokumentacja projektowa instalacje solarne TYP C – załącznik nr 3A3
7. Wzorcowa dokumentacja projektowa instalacje solarne TYP D – załącznik nr 3A4
8. Zbiorczy przedmiar robót dla instalacji solarnych – załącznik nr 3B
9. Wzorcowa dokumentacja projektowa dla instalacji fotowoltaicznych o mocy 1,36 kW – załącznik nr 3C1
10. Wzorcowa dokumentacja projektowa dla instalacji fotowoltaicznych o mocy 2,04 kW – załącznik nr 3C2
11. Wzorcowa dokumentacja projektowa dla instalacji fotowoltaicznych o mocy 2,72 kW – załącznik nr 3C3
12. Wzorcowa dokumentacja projektowa dla instalacji fotowoltaicznych o mocy 3,06 kW – załącznik nr 3C4
13. Wzorcowa dokumentacja projektowa dla instalacji fotowoltaicznych o mocy 5,1 kW – załącznik nr 3C5
14. Wzorcowa dokumentacja projektowa dla instalacji fotowoltaicznej o mocy 7,14 kW – załącznik nr 3C6
15. Wzorcowa dokumentacja projektowa dla instalacji fotowoltaicznej o mocy 8,84 kW – załącznik nr 3C7
16. Zbiorczy przedmiar robót dla instalacji fotowoltaicznych – załącznik nr 3D
17. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Białusnym Lasku – załącznik nr 3E1
18. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku użyteczności publicznej w Myszyńcu Starym – załącznik nr 3E2
19. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku szkoły w Zalesiu – załącznik nr 3E3
20. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku szkoły w Wydmusach – załącznik nr 3E4
21. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku szkoły w Wolkowych – załącznik nr 3E5
22. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku Urzędu Miejskiego w Myszyńcu – załącznik nr 3E6
23. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu – załącznik nr 3E7
24. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku Zespołu Szkół Powiatowych w Myszyńcu – załącznik nr 3E8
25. Dokumentacja projektowa instalacji fotowoltaicznej montowanej na budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Wydmusach – załącznik nr 3E9
26. Przedmiary robót dla instalacji fotowoltaicznych montowanych na budynkach użyteczności publicznej – załączniki nr 3F1-3F9
27. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót instalacji fotowoltaicznych montowanych na budynkach użyteczności publicznej, instalacji fotowoltaicznych montowanych u mieszkańców oraz dla instalacji solarnych montowanych u mieszkańców – załączniki nr 3G1-3G9, załącznik nr 3G10, załącznik nr 3G11

28. Wzór umowy dotyczący części I zamówienia - załącznik nr 4A
29. Wzór umowy dotyczący części II zamówienia – załącznik nr 4B
30. Wykaz dostaw – załącznik nr 5
31. Wykaz osób – załącznik nr 6
32. Oświadczenie o kwalifikacjach osób - załącznik nr 7
33. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a pzp – załącznik nr 8
34. Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik nr 9.
35. Specyfikacja techniczna potwierdzająca parametry techniczne (do wypełnienia przez Wykonawcę)– załącznik 10
36. Klucz publiczny do szyfrowania ofert.