

ZARZĄDZENIE NR 205/14
BURMISTRZA MYSZYŃCA

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym, oraz dostarczaniem pracownikom Urzędu Miejskiego w Myszyńcu środków czystości

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸ §1, 237⁹ §2 Kodeksu Pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz.U. Nr. 21, poz. 94 z późn. zm.), zarządzam, co następuje: Wprowadzam następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej i środkami czystości dla pracowników.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę. Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane w sytuacjach, kiedy nie można uniknąć zagrożeń lub nie można ich wystarczająco ograniczyć za pomocą środków ochrony zbiorowej lub odpowiedniej organizacji pracy.

2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Pracownik otrzymuje je w ilości rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy, jeżeli własna odzież pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu. Środki ochrony indywidualnej wydawane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Miejskiego.

3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tym przypadku nastąpi wymiana na nowy sprzęt spełniający wymogi określone w normach.

4. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy na stanowisku roboczym bez środków ochrony indywidualnej.

5. Środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymogi PN (posiadać certyfikat i deklarację zgodności oraz oznaczone tym znakiem).

6. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej określa przewidywane okresy używalności.

7. Środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w razie: przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, używania ich przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 50% okresu używalności,

8. Konserwacja wyposażenia wymieniona w tabeli norm przydziału, naprawa oraz pranie należy do obowiązków pracodawcy.

9. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, należy proporcjonalnie wydłużyć czasokresy używalności przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.

10. Środki ochrony indywidualnej dostarcza pracodawca.

§ 2.

Gospodarka odzieżą i sprzętem ochrony osobistej

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do podpisania deklaracji zobowiązującej do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem używania, konserwowania, czyszczenia i rozliczania się z pobranej odzieży.
2. Pracownik odpowiedzialny za gospodarkę środków ochrony indywidualnej prowadzi imiennie "Karty ewidencji wyposażenia " wg wzoru nr 2.
3. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia należy sporządzić protokół wybrakowania.

§ 3.

Środki do utrzymania higieny osobistej

1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu: w pomieszczeniach sanitarnych zapewnione mają mydło w płynie i ręczniki papierowe oraz papier toaletowy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 60/11 Burmistrza Myszyńca z dnia 13.12.2011 r. w sprawie stosowania w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu na określonych stanowiskach odzieży i obuwia roboczego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszyńca

Bogdan Glinka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 205/14
Burmistrza Myszyńca
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

Wykaz stanowisk na których istnieje obowiązek używania odzieży i obuwia roboczego oraz normy ich stosowania.

Wykaz sporządzono na podstawie uzgodnień z przedstawicielami pracowników.

Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży i obuwia roboczego	Okres używalności	Dopuszczalne użycie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego	Uwagi
Woźna, robotnik gospodarczy (Sprzątanie pomieszczeń biurowych, roznoszenie korespondencji)	Chustka	Do zużycia	Tak	1 szt. na 12 miesięcy
	Fartuch	12 miesięcy	Tak	
	Trzewiki profilaktyczne	24 miesiące	Tak	
	Rękawice gumowe	Do zużycia	Tak	2 szt. na 12 miesięcy
	Kurtka ocieplana	3 okresy	Tak	
	Kurtka przeciwdeszczowa	24 miesiące	Tak	
	Buty ocieplane	2 okresy zimowe	Tak	
Pracownik archiwum	Chustka	Do zużycia	Tak	1 szt. na 12 miesięcy
	Fartuch	12 miesięcy	Tak	

Przedstawiciele pracowników:

1. Sławomir Kamiński – Sekretarz
2. Anna Ślubecka – inspektor ds. kancelaryjno-technicznych
3. Mariola Banach – inspektor ds. organizacyjnych, kadrowych i obsługi Rady Miejskiej.

Burmistrz Myszyńca

Bogdan Glinka