

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacyjna opieka wychowawcza.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kurpie moja mała ojczyzna” - organizowanie zajęć regionalnych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w
miejscowości Myszyniec”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.11.2013r. do 31.12.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Myszyńca
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa. Towarzystwo Rozwoju Ziemi Kurpiowskiej
- 2) forma prawna:⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....⁵⁾
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000215324
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 20.08.2004r.
- 5) nr NIP: 758 210 22 38 nr REGON: 551302042
- 6) adres:
miejscowość: Myszyniec ul. Plac Wolności 60
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Myszyniec powiat:⁸⁾ ostrołęcki
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 07-430, poczta: Myszyniec
- 7) tel.: 029 592 02 31, 695 774 966 , faks -
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: 04 8920 0001 0001 4182 2000 0010
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Myszyńcu.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Halina Danuta Kostewicz- prezes
b) Ewa Janina Trzcińska- z-ca prezesa
c) Stanisław Samsel- skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Samorządowe Przedszkole w Myszyńcu tel. 29 772 16 80
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Cicha Alicja tel. 29 7721680
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
-działalność wydawnicza: wydawanie książek,
-wydawanie gazet,
-prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
-prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie językoznawstwa i literaturoznawstwa,
-prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie archeologii i historii,
-prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych,
-prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych,
-kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane,
-nauka języków obcych,
-opieka wychowawcza i społeczna,
-pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania,
-działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem,
-artystyczna i literacka działalność twórcza gdzie indziej nieklasyfikowana.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Obecnie stowarzyszenie nie prowadzi żadnej działalności odpłatnej.

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Organizowanie zajęć regionalnych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w miejscowości Myszyniec” – zadanie to będzie realizowane od 21.11.2013r. do 31.12.2013 r w ilości 150 godzin łącznie. Będzie w nim uczestniczyło ok. 20-cioro dzieci w wieku 3-5 lat z miejscowości Myszyniec oraz ich rodzice. Zajęcia będą odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku w Samorządowym Przedszkolu w Myszyńcu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiodącym celem jest budowanie poczucia regionalnej tożsamości poprzez poznawanie tradycji i zwyczajów kurpiowskich, pieśni, tańców i naszej gwary oraz kontakty z twórcami ludowymi. Rozwijanie różnorodnych form twórczości plastycznej w związku z tradycjami kurpiowskimi oraz zapoznanie dzieci z zanikającymi już tradycjami i obyczajami na Kurpiach. Potrzeba realizacji tego zadania wynika z zadań statutowych naszego stowarzyszenia. Wprowadzanie i wykorzystywanie elementów regionalnych w pracy z dziećmi przedszkolnymi ma istotne znaczenie i przekłada się na aktywne uczestnictwo w życiu naszego regionu kurpiowskiego. Edukacja regionalna jest procesem wzrastania w przyszłość, tradycję i kulturę swojej ziemi rodzinnej, a tym samym uczy odpowiedzialności i zaangażowania w życie środowiska lokalnego i rodzinnego. Poznanie regionu powinno zacząć się już w przedszkolu, bowiem w tym wieku dzieci są najbardziej otwarte na nowe doświadczenia. Lepsze poznanie swoich korzeni wpływa na kształtowanie i rozwijanie osobowości młodego człowieka. Daje poczucie bezpieczeństwa i naturalnej przynależności do grupy społecznej. Ucząc szacunku do przyrody, kultury i tradycji, do ludzi jako członków rodziny i społeczności, uczymy szacunku do małej i wielkiej ojczyzny. Patriotyzmu należy uczyć już od najmłodszych lat, ponieważ to, co człowiek przeżyje w dzieciństwie, pozostaje w nim przez całe życie. Dziecko od najmłodszych lat chłonie i zatrzymuje w swej pamięci to, co dzieje się w jego najbliższym otoczeniu. W tym celu powinniśmy prowadzić edukację regionalną, rozpoczynając już od przedszkola i systematycznie realizować ją na każdym etapie pracy szkoły.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszych działań będą dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat z miejscowości Myszyniec.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- kształtowanie więzi i identyfikacja z najbliższym środowiskiem i regionem;
- poznanie tradycji rodzinnej, regionalnej i narodowej;
- poznanie dzieł sztuki;
- budzenie zainteresowania historią i kulturą regionu;

-wspomaganie poczucia przynależności dzieci do społeczności przedszkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju;
 -poznawanie i kontynuowanie zwyczajów i obrzędów ludowych własnego środowiska;
 -kształtowanie szacunku i odpowiedzialności wobec tradycji i dziedzictwa kulturowego „małej ojczyzny”
 -działania plastyczne w różnych materiałach, technikach i formatach z wykorzystaniem tradycji regionalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Samorządowe Przedszkole w Myszyńcu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie i podpisanie umów z nauczycielami i księgową.
 Zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć.
 Zajęcia regionalne dla dzieci w wieku 3-5 lat odbywać się będą od 21.11. do 31.12.2013r. w godzinach ustalonych z rodzicami.
 Prowadzenie obserwacji dzieci i list obecności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.11.2013r. do 31.12.2013r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i podpisanie umów z nauczycielami i księgową.	21.11. 2013r.	Towarzystwo Rozwoju Ziemi Kurpiowskiej
Zajęcia regionalne dla dzieci w wieku 3-5 lat w miejscowości Myszyńiec	21.11-31.12.2013r.	Nauczyciele
Wycieczka do RCKK im. Ks. W. Skierkowskiego	Listopad 2013r.	
Zakup materiałów potrzebnych do realizacji zajęć.	21.11.-31.12.2013r.	Towarzystwo Rozwoju Ziemi Kurpiowskiej
Listy obecności.	21.11.2013r - 31.12.2013r.	Nauczyciele

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zostanie przeprowadzonych 150 godzin zajęć edukacji regionalnej dla dzieci w wieku 3-5 lat w miejscowości Myszyńiec. Dzieci poznają historię najbliższego otoczenia społecznego i przyrodniczego oraz zwyczaje i tradycje naszego regionu w sposób dla nich dostępny. Będą umiały dostrzegać piękno i oryginalność swojego regionu, zdobędą nowe doświadczenia poprzez spotkania z twórcami ludowymi. Biorąc udział w zajęciach dzieci będą potrafiły okazywać szacunek wobec dorobku pokoleń oraz potrzeby zachowania i przekazywania tradycji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	---

							z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Rozwoju Ziemi Kurpiowskiej: 1) wynagrodzenie nauczycieli	150	33,20	Godz.	4980,00	4980,00	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa Rozwoju Ziemi Kurpiowskiej : 1) wynagrodzenie księgowej 2) prowadzenie rachunku	5	200,00	m-c	300,00 45,00	300,00 45,00	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Rozwoju Ziemi Kurpiowskiej ¹⁾ : 2) materiały potrzebne do prowadzenia zajęć.	1	190,00	kpl	190,00	190,00	-----	-----
IV	Ogółem:				5515,00	5515,00	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5515,00zł.	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu	0 zł	0 %

	państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	5515 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele posiadający wyższe wykształcenie pedagogiczne z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi.

Cicha Alicja – studia magisterskie na kierunku –pedagogika przedszkolna.

Jarczyk Teresa – studia magisterskie na kierunku- pedagogika przedszkolna

Jędrzejczyk Wiesława-studia magisterskie-edukacja wczesnoszkolna, SN- wychowanie przedszkolna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala z wyposażeniem do prowadzenia zajęć dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat wraz z dostępem do łazienki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 3 - 5 lat nie uczęszczających do przedszkola w miejscowości Myszyniec w ramach Programu Integracji Społecznej od maja 2009 roku do końca sierpnia 2010 roku, oraz prowadzenie zajęć od września 2010 roku do końca czerwca 2011 roku w ramach realizacji zadania publicznego, od 01.02.2012 do 30.06.2012 i od 15.10.2012 do 30.11.2012r. również w ramach zadania publicznego.

Organizowanie zajęć z zakresu tańca i śpiewu przy współpracy Towarzystwa Przyjaciół Myszynca Myszynieckiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w ramach Programu Integracji Społecznej.

Prowadzenie wielofunkcyjnej świetlicy dla społeczności w miejscowości Charcibałda i Zdunek.

Organizacja występów zespołów folklorystycznych cateringu regionalnego w Mazowieckim Centrum Kultury i Sztuki oraz Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego.

Organizacja V Pleneru Rzeźbiarskiego na Kurpiach pod patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego, Starosty Powiatu Ostrołęckiego i Burmistrza Miasta i Gminy Myszyniec.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent zleci realizację zadania publicznego wykwalifikowanym nauczycielom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

