

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/232/10 Rady Miejskiej w Myszyńcu
z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie
dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych
i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia
oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego

UMOWA NR

zawarta w dniur.

w

pomiędzy

....., z siedzibą w, zwanym
dalej „Zleceniodawcą“, reprezentowanym przez
.....

a

.....
organizacją pozarządową / podmiotem / jednostką organizacyjną z siedzibą w,
zwaną „Zleceniobiorcą“ reprezentowaną
przez:

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego
szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu stanowiącej
załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na
zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o
finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), umową o powierzenie zadania/ o
wsparcie realizacji zadania.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w
wysokości.....

(słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości
(słownie).....

..... złotych
zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy
przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania nr
rachunku

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości słownie
do dnia

II transza w wysokości słownie
do dnia

III transza w wysokości słownie
do dnia

IV transza w wysokości słownie
do dnia

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do
dnia

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do

umowy.

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5. Zleceniobiorca

upoważnia

.....

(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)

do bezpośredniego wykonywania następującej części
zadania:

....

(określenie części zadania)

§ 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazywanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy

.....

(nazwisko i imię oraz funkcja pracownika UM)

mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądania kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne środki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniobiorca sporządza kwartalne sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały Nr/10 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału i roku budżetowego.

§ 8. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej wymienionej w § 7 ust. 3.

2. W przypadku umów o powierzenie/ wsparcie wykonania zadania, zawartych na okres dłuższy niż rok sprawozdania częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 15 dni po upływie roku kalendarzowego.

§ 9. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia

na rachunek bankowy Zleceniodawcy
nr

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 11. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 12. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w §1 ust. 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr/10 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 8 listopada 2010 w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.