

UCHWAŁA NR XXXII/232/10
RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU
z dnia 8 listopada 2010 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań innych niż określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Zakres zadań własnych gminy dotyczących działalności pożytku publicznego, które mogą być powierzone lub wsparte określa Rada Miejska w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działalności pożytku publicznego,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Miejska określa zakres zadań publicznych innych, niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których realizację powierza się podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych,
3. Na wniosek Burmistrza, Rada Miejska określa w budżecie gminy maksymalną wysokość środków, jakie mogą być przeznaczone na poszczególne zadania,
4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty i udzielenia dotacji Burmistrz ogłasza co najmniej z dwudziesto jedno dniowym wyprzedzeniem:
 - otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z działalnością pożytku publicznego.
 - lub informację o możliwości ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy na realizację innych zadań publicznych
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert oraz informacja, o której mowa w ust.4 powinna zawierać następujące informacje:
 - rodzaj zadania;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - zasadach przyznawania dotacji;
 - terminach i warunkach realizacji zadania;
 - terminie składania ofert;
 - terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3
6. W otwartym konkursie ofert uczestniczą również podległe jednostki organizacyjne Gminy Myszyńiec oraz jednostki nadzorowane przez Gminę Myszyńiec,

7. Otwarty konkurs ofert oraz informacja o możliwości ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy na zadania publiczne inne, niż określone w otwartym konkursie ofert podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszynie oraz w miarę potrzeby w prasie lokalnej.
8. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację na realizację wyodrębnionego zadania składa ofertę realizacji tego zadania wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy – zgodną z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały,
9. Wnioski wraz z ofertami, o których mowa w ust. 8 składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotacja” w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy lub w terminie określonym w otwartym konkursie ofert czy informacji o możliwości ubiegania się o dotację,
10. Organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania dotychczas realizowanego przez jednostkę organizacyjną Gminy lub realizowanego w inny sposób,
11. Podmiot ubiegający się o dotację na wsparcie zadania publicznego zobowiązany jest wykazać własny wkład finansowy pochodzący ze źródeł spoza budżetu Gminy,
12. Publicznego otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja merytoryczna powołana przez Burmistrza,
13. Komisyjny wybór najkorzystniejszej oferty powinien być:
 - zatwierdzony przez Burmistrza;
 - uzasadniony spełnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz spełnieniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - uzasadniony spełnieniem wymogów określonych w informacji o możliwości ubiegania się o dotację z budżetu gminy,
14. Wybrana, w trybie jawnego postępowania oferta, wykonania zleconego zadania powinna być najkorzystniejsza - w znaczeniu przyjętym ustawą Prawo zamówień publicznych
15. O wyborze najkorzystniejszej oferty i zaproszeniu do podpisania umowy Burmistrz informuje pisemnie zainteresowaną stronę,
16. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej przez gminę umowy z podmiotem wyłonionym w trybie, o którym mowa w § 1 ust.4 uchwały,
17. Obowiązujący wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

1. Kontroli i oceny realizacji zleconego zadania dokonuje na bieżąco odpowiedzialny merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, w szczególności w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zleconego zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Z wyników kontroli sporządza się sprawozdanie, w którym wskazuje się przeprowadzone czynności oraz stwierdzone nieprawidłowości

§ 3

1. Podstawą rozliczenia dotacji są wyniki kontroli, o której mowa w § 2 oraz sporządzone przez podmiot dotowany sprawozdania z wykonania zadania określonego w zawartej umowie.
2. Sprawozdania (końcowe lub częściowe) z wykonania zleconego zadania składane są w terminach określonych w umowie, jednak nie później niż w terminie 15 dni po zakończeniu roku budżetowego. Obowiązujący wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Zatwierdzone sprawozdanie przez Burmistrza jest stwierdzeniem prawidłowego wykonania umowy

4. W rozliczeniu będą uwzględniane jedynie wydatki uzasadnione, bez pozycji „VAT” naliczony, jeżeli ten podatek nie jest kosztem u dotowanego oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

5. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami środki finansowe gminy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

6. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od umownego terminu wykonania zadania na rachunek budżetu gminy.

§ 4

Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych dotacjach dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz stopień ich wykorzystania w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszyńca.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XVII/114/04 Rady Gminy Myszyniec z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sławomir Świtaj