

Załącznik do uchwały
Nr
Rady Miejskiej w Myszynie
z dnia

**Roczny program współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./,
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Myszyniec,
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

§ 2

Zakres przedmiotowy

Współpraca z Podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

1. Kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,

2. Kultury fizycznej i sportu,
3. Edukacji, oświaty i wychowania,
4. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
5. Działań na rzecz osób niepełnoprawnych,
6. Działań wspomagających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych,
7. Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 3

Zasady współpracy

1. Gmina Myszyniec prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach:
 - a) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych,
 - b) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określenia sposobów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach oraz przyjmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty,
 - c) partnerstwa – rozumianej jako prowadzenie między podmiotami programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - d) efektywności – rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystania przeznaczonych na to środków publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnionej dla wszystkich podmiotów równych, jednakowych szans w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym ubiegających się o dotację,
 - f) jawności – rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych.
2. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Burmistrz Myszyńca na podstawie dokumentów strategicznych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy projektodawca może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.

5. Procedura udzielania pożyczek lub gwarancji finansowych dla organizacji non-profit ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych zostanie uregulowana zarządzeniem Burmistrza Myszyńca.
6. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Burmistrz Myszyńca opublikuje stosowną informację:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.myszyniec.pl>,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,
 - na stronie internetowej gminy <http://www.myszyniec.pl>.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków finansowych podejmuje Burmistrz Myszyńca, które opublikowane są:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.myszyniec.pl>,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,
 - na stronie internetowej gminy <http://www.myszyniec.pl>.
8. Realizując zlecone przez Gminę Myszyniec zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:
 - 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Myszyniec środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania,
 - 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 3) realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

9. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa o której mowa określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

10. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3, Burmistrz Myszyńca, uznając celowość złożonej oferty, może zlecić im wykonanie zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Burmistrza Myszyńca tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ust 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy.

Burmistrz Myszyńca, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.myszyniec.pl>,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu,
- na stronie internetowej gminy <http://www.myszyniec.pl>.

Każdy w ciągu 7 dni od czasu zamieszczenia oferty ma prawo zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie tego terminu oraz po rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Burmistrz Myszyńca niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

11. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Dokumenty te zostaną uszczegółowione i podane do publicznej wiadomości w Zarządzeniu Burmistrza Myszyńca.

§ 4

Formy współpracy

1. Współpraca, o której mowa w § 2 może przybierać następujące formy:
 - 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.
3. Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielenie pożyczek, poręczeń i gwarancji finansowych.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).
5. Udzielenie przez samorząd wsparcia niefinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie pomieszczeń budynków i innych obiektów użyteczności publicznej, oddelegowanie pracowników).
6. Przekazywanie informacji o możliwości korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych.
7. Promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy

w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, stronie internetowej gminy Myszyniec i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

8. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
9. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy Myszyniec.

§ 5

Zagadnienia priorytetowe

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu w roku 2011:

1. wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
2. wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
3. wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
4. wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
5. wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
6. wspieranie organizowanego przez organizacje wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
7. wspieranie działań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania,
8. wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
9. wspieranie inicjatyw integracyjnych i obywatelskich.

§ 6

Sposób realizacji programu

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Burmistrz Myszyńca w szczególności zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) dysponowania środkami na dane zadanie, w ramach budżetu Gminy,
 - 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
 - 6) zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowych,
 - 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2. Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w szczególności w zakresie:
- 1) bieżących kontaktów z organizacjami,
 - 2) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
 - 3) koordynowania i promocji programu współpracy,
 - 4) przygotowania regulaminów konkursowych,
 - 5) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 6) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
 - 7) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - 8) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym finansowym,
 - 9) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - 10) Przekazywanie informacji o aktualnych konkursach grantowych.
3. Referat planowania i finansów w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 7

Okres realizacji programu współpracy

Okres realizacji programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi trwa od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy

Na realizację postanowień programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku Rada Miejska przeznacza kwotę w wysokości **70.000,00 zł.**

Po uchwaleniu budżetu na rok 2011 wysokość tych środków może ulec zmianie.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Myszyńca dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
 - 4) liczba mieszkańców objęta poszczególnymi projektami.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Miejska na podstawie rocznych sprawozdań Burmistrza przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Burmistrz Myszyńca powołuje skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Gminy Myszyńiec, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) ocenia realność przedstawionej kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione

- w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Burmistrza Myszynca.
 5. Projektodawca otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 - 6 . Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2011 roku.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonują na terenie Gminy Myszyniec.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.myszyniec.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Obwieszczenia,ogłoszenia”.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mieli możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:
 - 1) poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, pokój nr 7 (sekretariat),
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
urząd@myszyniec.nowoczesnagmina.pl.

