

ZARZĄDZENIE Nr⁹³/20
BURMISTRZA MYSZYŃCA
z dnia ³ stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Myszyniec w 2020 r.

Na podstawie art.14 ust.1 i ust.3 oraz art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn.zm.), art.4¹ ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. następującego zadania z zakresu zdrowia publicznego:

„Prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień od alkoholu dla mieszkańców z terenu gminy Myszyniec”.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie otwartego konkursu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu - adres: www.myszyniec.pl, w BIP myszyniec.nowoczesnagmina.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Elżbieta Abramczyk

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2020 r.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn.zm.) Burmistrz Myszynia ogłasza konkurs ofert na realizację w 2020 roku - niżej wymienionych zadań publicznych realizowanych w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego na rok 2020.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

1. **Zadanie** – Prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień od alkoholu dla rodzin z terenu gminy Myszyniec.

Zakres zadania – Działalność informacyjna i edukacyjna na temat ubocznych skutków zdrowotnych używania środków psychoaktywnych, organizacja warsztatów terapeutycznych, prowadzenie punktu informacyjnego, konsultacyjnego dla osób poszukujących pomocy, prowadzenie biblioteki o tematyce profilaktycznej współudział w organizacji festynu rodzinnego pn. „Zdrowa rodzina bez uzależnień”, organizacja spotkań w Ośrodkach Apostolstwa Trzeźwości w celu ukazania pozytywnych postaw promujących życie bez alkoholu i środków psychoaktywnych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA

1. Na realizację zadania zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Myszyniec na 2020 r.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki w wysokości: **10 000,00 zł**

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2020 roku** i winno być realizowane na terenie miasta Myszyniec.
2. Odbiorcami realizacji zadania powinni być mieszkańcy gminy Myszyniec min. osoby uzależnione oraz współuzależnione od alkoholu oraz środków psychoaktywnych.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

Celem zadania jest organizacja i prowadzenie działań związanych z profilaktyką oraz wsparciem między innymi osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu gminy Myszyniec pozwalające na budowaniu własnego systemu wartości, odbudowywaniu relacji społecznych opartych na wzajemnej pomocy. Przeciwdziałaniu wszelkim przejawom uzależnień, niewłaściwym zachowaniom, agresji. Prowadzeniu działań polegających na przywróceniu osób uczestniczących w spotkaniach do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie, budowaniu ich własnego systemu wartości. Prowadzenie biblioteki o tematyce profilaktycznej.

IV. ZASADY REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie mogą realizować podmioty wymienione w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art.2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
- 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;

4. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana przez Burmistrza Myszyńca.

2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
- 3) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
- 4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 5) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. **w terminie 3 dni od wezwania**) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

4. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.

5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:

- 1) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) (od 1 do 10 punktów)
- 2) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 10 punktów)
- 3) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (od 1 do 10 punktów)
- 4) osiągalność i realność celów (od 1 do 10 punktów)
- 5) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (od 1 do 10 punktów)

6) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 10 punktów)

7) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów)

8) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (od 1 do 10 punktów)

6. Ocena merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 80 pkt).

7. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od

najwyższej.

8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie **do dn. 24 stycznia 2020 roku do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Myszyńcu przy ul. Plac Wolności 60 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2019”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wypełniając w ofercie część II „Szczegółowy sposób realizacji zadania” należy w szczególności uwzględnić:

1) sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań,

2) wskazanie rezultatów, które mają być osiągnięte wskutek realizacji zadania oraz sposobu ich monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika,

3) wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Myszyńcu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie ogłoszenia Burmistrz Myszyńca.

3. Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów co oznacza, że oferta zaopiniowana pozytywnie nie gwarantuje otrzymanie środków finansowych z budżetu Gminy Myszyniec.

4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

5. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w ust. 4 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

6. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Myszyńca w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w rozdz. VII. Burmistrz Myszyńca w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1) przekazać dotację na realizację zadania,

2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta przekaze dotację na realizację zadania,

3) podtrzymać swoją decyzję o nie przyznaniu dotacji.

IX. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA

ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem wsparcia realizacji zadania jest zapewnienie wkładu własnego: **co najmniej 2%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy pracowników, wolontariuszy, ani też wkładu rzeczowego.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn.zm.).

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Myszyńca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE X.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2020”, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

XIII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ.

1. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu do kwoty 10 000,00 zł. zostaną przekazane jednorazowo w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Rozliczenie zadania, będzie polegało na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy. Będzie obejmowało sprawozdanie oraz zestawienie poniesionych wydatków wraz z dowodami ich poniesienia.

Załącznik
do ogłoszenia o konkursie ofert
z dniar.

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W Z Ó R

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Myszyńca na
podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu
publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn.zm.).

o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania - zg z rozdziałem I ogłoszenia)

.....
(tytuł zadania – określa oferent)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze *	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość ul. nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania (charakterystyka zadania, w tym szczegółowy zakres

rzeczowy zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań; wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania; wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność):

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin i miejsce realizacji zadania;

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);

.....

.....
VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert *(dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną);*
.....
.....
.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)
.....
.....
.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

1. Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - - -				
2					
3					
Ogółem					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*

- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2365 z późn.zm.).