

ZARZĄDZENIE NR 119/20
BURMISTRZA MYSZYŃCA
z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu określenia zasad i trybu postępowania oraz obowiązków pracowników Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w zakresie udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy, wprowadza się *„Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu”*, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 213/17 Burmistrza Myszyńca z dnia 4 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Abramczyk

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu

**Rozdział I
Zakres stosowania**

§ 1

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, które są finansowane ze środków publicznych lub przy ich współudziale, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin określa wewnętrzne zasady postępowania przy wydatkowaniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Myszyńcu środków publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych wartości 30 000 euro, do których to zamówień nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, odpowiedzialni za dokonywanie czynności w zakresie zamówień publicznych, obowiązani są do znajomości i stosowania odpowiednich przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II
Słownik**

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Myszyńiec;
- 2) **kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Burmistrza Myszyńca lub osoby, którym kierownik Zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności na podstawie pisemnego upoważnienia lub pełnomocnictwa;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 4) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu;
- 5) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 6) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 7) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 8) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 9) **szacunkowej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 10) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 11) **zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Rozdział III Postanowienia ogólne

§ 3

1. Zamawiający realizujący zamówienia ma obowiązek określenia wartości szacunkowej zamówienia, w szczególności mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
2. W przypadku dostaw lub usług Zamawiający określając wartość szacunkową zamówienia, może przyjąć za podstawę wyceny oferty wykonawców dostaw lub usług prezentowanych na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach, informacje telefoniczne od potencjalnych wykonawców, e-maile itp.
3. W przypadku robót budowlanych określając wartość szacunkową zamówienia należy dokonać wyceny zgodnie z art. 33 ustawy lub w oparciu o zasady określone w ust. 2.
4. Sposób przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy określa Rozdział V § 5 niniejszego regulaminu.
5. Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy oferującego najkorzystniejszą ofertę i spełniającego wymagania Zamawiającego spośród, co najmniej trzech wykonawców, z wyjątkiem zamówień:
 - 1) których wartość szacunkowa nie przekracza:
 - a) 5 000,00 zł netto w przypadku dostaw,
 - b) 20 000,00 zł netto w przypadku usług i robót budowlanych,wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. Na dokonanie powyższych zamówień należy uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Myszyńca – dokumentem sporządzanym w tej sytuacji jest zlecenie (załącznik nr 1) lub umowa;
 - 2) powyżej limitu określonego w ust. 5 pkt 1, w których ze względu na specjalistyczny charakter i rodzaj zamówienia lub z innych obiektywnych przyczyn liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza – dokumentem sporządzanym w tej sytuacji jest umowa i notatka służbowa (załącznik nr 2), tj. w szczególności dotyczących usług:
 - a) konserwacyjnych i naprawczych,
 - b) architektonicznych, inżynierskich i zintegrowanych usług inżynierskich: usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych: usługi badań, analiz technicznych, nadzoru inwestorskiego, sporządzanie studium wykonalności i innych o podobnym charakterze;
 - c) w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne,
 - d) prawniczych,

e) edukacyjnych i szkoleniowych.

Dokumentem sporządzanym w tej sytuacji jest umowa i notatka służbowa (załącznik nr 2).

6. W przypadku zamówień różnego rodzaju odpowiednio zastosowanie mają przepisy art. 5c ustawy.

Rozdział IV

Zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości progowej określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

§ 4

1. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert.
3. Najkorzystniejsza oferta zawiera najniższą cenę oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, jakie ustalił Zamawiający przy realizacji danego zamówienia.
4. Przy wydatkowaniu środków publicznych finansowanych z funduszy unijnych stosuje się zasady zawarte w odpowiednich przepisach programu/projektu zawartych w wytycznych, umowach lub innych dokumentach.

Rozdział V

Procedura udzielania zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w Rozdziale III, § 3, ust. 5 pkt 1 Regulaminu

§ 5

1. W przypadku zamówień o wartości przewyższającej kwoty określone w Rozdziale III, § 3, ust. 5 pkt 1 niniejszego Regulaminu do 30 000,00 zł netto Zamawiający realizujący zamówienie przeprowadza rozpoznanie cenowe w formie rozeznania telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. poczta elektroniczna, fax, opierając się na informacjach zebranych od co najmniej 3 wykonawców realizujących dostawy, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia – dokumentem sporządzanym w tej sytuacji jest umowa i notatka służbowa (załącznik nr 2),
2. W przypadku zamówień o wartości powyżej 30 000,00 zł netto Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej Gminy Myszyniec i/lub
 - 2) kierować zapytanie ofertowe w formie pisemnej (listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), elektronicznej lub faksem, do co najmniej trzech wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) opis sposobu obliczenia ceny,
 - 4) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
4. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, odpowiedzialni za dokonywanie czynności w zakresie zamówień publicznych, obowiązani są do sporządzenia notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania poniżej progu określonego w art. 4 pkt 8 ustawy (załącznik 2) w zakresie opisanym w Regulaminie.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 6

1. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
2. Do zamówień udzielonych przed wprowadzeniem niniejszego Regulaminu, przepisów w nim zawartych nie stosuje się.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia

Załącznik nr 2 – Notatka służbowa z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości progowej określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

BURMISTRZ
Elzbieta Abramczyk
mgr Elzbieta Abramczyk

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu

Myszyniec,
(data)

.....
(pieczęć Zamawiającego–Zleceniodawcy)

Oznaczenie sprawy.....

.....
(dane Wykonawcy–Zleceniobiorcy)

Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP: 758-21-53-537,
REGON: 550668284, zleca

(określenie przedmiotu zlecenia)

Termin realizacji zlecenia:

Wysokość wynagrodzenia:

Forma i termin płatności:

Szacunkowa wartość zamówienia:

.....
(data, podpis Burmistrza Myszyńca)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu

Oznaczenie sprawy.....

Myszyniec, dnia

Notatka służbowa z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości progowej określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

I. Przedmiot zamówienia.....

II. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi zł netto, co stanowi euro.

Średni kurs złotego w stosunku do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

III. W celu udzielenia zamówienia dokonano następujących czynności:

1) dotyczy zamówień o wartości od powyżej kwot określonych w Rozdziale III, § 3, ust. 5 pkt 1 Regulaminu do 30 000,00 zł netto:

- o dokonano rozpoznania cenowego – TAK / NIE*, w formie:, skierowane do:

2) dotyczy zamówień o wartości powyżej 30 000,00 zł netto:

- o zamieszczono na stronie internetowej Gminy Myszyniec zapytanie ofertowe w dniu - TAK / NIE*,
- o skierowano w formie pisemnej (listem poleconym/za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), elektronicznej, faksem zapytanie ofertowe – TAK / NIE*, skierowane do:

3) dotyczy innych zamówień przewidzianych w Regulaminie:

- o skorzystano z Rozdziału III § 3 ust. 5 pkt 2 Regulaminu – TAK / NIE*, jeżeli TAK, uzasadnienie:

IV. W terminie składania ofert wpłynęły oferty.

V. Zestawienie ofert, porównanie i ocena

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena brutto	Ilość punktów	Uwagi
1.				
2.				
3.				
...				

VI. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

.....
.....

.....
data, podpis pracownika

Decyzja Burmistrza Myszyńca
Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
data i podpis

* niepotrzebne skreślić