BURMISTRZ
MYSZYŃCA

OGŁOSZENIE

Burmistrz Myszyńca ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 25 listopada 2020 r. Nr XVII/182/20 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myszyniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

BURMISTRZ MYSZYŃCA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. **Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) - zadanie:**

„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy dla dzieci w wieku szkolnym".

I. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację i termin realizacji zadań:

Rodzaj zadania	Wysokość środków	Termin realizacji	Zakres zadania
„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy dla dzieci w wieku szkolnym"	40.000,00 zł	styczeń 2021 r. – grudzień 2021 r.	Celem zadania jest organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć wyrównawczych, nauka zawierania przyjaźni i integracja dzieci z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków- w ramach zadań z zakresu zdrowia i profilaktyki przeciwalkoholowej. Prowadzenie zajęć w grupie nie większej niż 30 dzieci w wieku 6-15 lat, winno być realizowane przez dwóch opiekunów z wykształceniem pedagogicznym podczas pobytu dzieci w placówce. Placówka funkcjonować powinna przez 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc. Gmina Myszyniec jest odpowiedzialna za zapewnienie lokalu w którym będzie prowadzona placówka na terenie Myszyńca.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.).
2. Burmistrz Myszyńca przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
3. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Gminy Myszyniec lub na rzecz jego mieszkańców.
4. Burmistrz Myszyńca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Myszyniec.
6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
7. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
   - Zapłata należności z tytułu umów zawartych z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem oraz profilaktykiem,
   - Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów do prowadzenia zajęć,

- Pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie zajęć, organizowanych imprez dla dzieci i wyjazdów edukacyjnych np. wycieczki krajobrazowe i kulturoznawcze,
- Materiały do prowadzenia zajęć,
- Inne koszty (określić jakie).

9. Warunkiem wsparcia realizacji zadania jest zapewnienie wkładu własnego: co najmniej 2% przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe - nie uznaje się za wkład własny pracy pracowników, wolontariuszy, ani też wkładu rzeczowego.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2021 roku, z zachowaniem terminu szczegółowego określonego w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie. Ramowy wzór oferty, umowy oraz sprawozdań o wykonanie zadania publicznego zawiera rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oczekiwane rezultaty wymagane w części III oferty pkt. 6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięć,
4. Oferent ma prawo do zmiany preliminarza w wysokości do 5% kosztów zadania, a powyżej 5% za zgodą Gminy Myszyniec.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia, o którym mowa w punkcie III, w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy dla dzieci w wieku szkolnym" w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, przy ul. Plac Wolności 60, do dnia **20.01.2021r. do godz. 15^{30}**.

Do oferty należy dołączyć:
1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji za jego zgodność ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty,
2) statut organizacji,
3) regulamin organizacyjny placówki, w tym:
   a) roczny program pracy świetlicy,
   b) harmonogram zajęć,

V. Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **26.01.2021 r.**
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Myszyńca.
3. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena Punktowa
ocena możliwości, doświadczenia w realizacji zadania publicznego	10
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w szczególności : koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadności i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia)	20
korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne	10
wkład osobowy i rzeczowy wnioskodawcy, w tym praca wolontariuszy	10
ocena skali działań i potrzeb adresatów projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, jego celowość, atrakcyjność, spójność i poziom merytoryczny: rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu)	20
doświadczenie Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w zakresie dotychczasowe współpracy z oferentem w zakresie merytorycznym (w tym współpraca pozafinansowa), wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec gminy, ocena realizacji zadań	10

publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość	
liczba punktów ogółem	90

4. Komisja dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Myszyńca.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Myszyniec, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.myszyniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec myszyniec.nowoczesnagmina.pl (zakładka: Obwieszczenia, ogłoszenia).
6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
7. Tryb i kryteria zostały określone w Uchwale Nr XXXI/269/14 Rady Miejskiej w Myszyniec z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych iż wskazanych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań oraz w Zarządzeniu Burmistrza Myszyńca nr 93/16. Uchwała i Zarządzenie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszyniec lub na stanowisku ds. organizacyjnych, kadr i obsługi rady.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2021 r. i roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Na realizację zadań publicznych z zakresu *Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.)* Gmina Myszyniec w roku 2021 oraz roku poprzednim nie przekazała dla organizacji pozarządowych środków finansowych w drodze otwartego konkursu ofert.

Informacji w sprawie konkursu udziela: Anna Taradejna – pracownik Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, tel. (29) 7721141, e-mail: urzad@myszyniec.pl .

Burmistrz Myszyńca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert lub przedłużenia terminu składania ofert konkursowych.

BURMISTRZ
E. Abramczyk
mgr Elżbieta Abramczyk