

ZARZĄDZENIE NR 24/19
BURMISTRZA MYSZYŃCA

z dnia 18 lutego 2019 r.

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Myszyńcu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 12/03 Burmistrza Myszyńca z dnia 21 marca 2003 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Urzędu Miejskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 4. 1. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków lub nieobecności Burmistrza zastępstwo pełni zastępca Burmistrza.
2. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków lub nieobecności Burmistrza i zastępcy Burmistrza zastępstwo pełni sekretarz Gminy.”;

2) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5. W skład Urzędu wchodzi dwa referaty i samodzielne stanowiska pracy, które do oznaczania akt stosują podane symbole literowe:

1. Zastępca Burmistrza ZB.
2. Sekretarz Gminy SG,
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego USC,
4. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego ZUSC,
5. Referat Planowania i Finansów RF,
 - skarbnik Gminy – kierownik referatu FS,
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej FB,
 - stanowisko pracy ds. płac FU,
 - stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej FP,
 - stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat FW,
 - stanowisko pracy ds. obsługi i rozliczeń podatku VAT oraz egzekucji należności pieniężnych FV,
6. Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej IN,
 - kierownik referatu KI,
 - stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska GK,
 - stanowiska pracy ds. gospodarki przestrzennej GP,
 - stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem komunalnym GM,
 - stanowisko ds. inwestycji w ochronie środowiska IOŚ,
 - stanowisko pracy ds. drogownictwa DR,
7. stanowisko pracy ds. organizacyjnych, kadrowych, obsługi rady OR,

8. stanowisko pracy ds. kancelaryjno – technicznych KT,
9. stanowisko pracy ds. ewidencji ludności EW,
10. stanowisko pracy ds. dowodów osobistych DO,
11. stanowisko pracy ds. obronnych, przeciwpożarowych, profilaktyki i uzależnień OB,
12. stanowisko pracy ds. oświaty i realizacji projektów RP,
13. stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami komunalnymi i obsługi przedsiębiorców OŚ,
14. informatyk I”;

3) Po § 7 dodaje się §7a w następującym brzmieniu:

„§ 7a. Do zakresu działania zastępcy Burmistrza należy:

1. Zastępca Burmistrza wspiera Burmistrza w wykonaniu jego zadań i zastępuje w czasie jego nieobecności.
2. Do zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Zastępcy Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) nadzór i koordynacja zadań Gminy z zakresu gospodarki przestrzennej, gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, rolnictwa, drogownictwa, polityki inwestycyjnej oraz zamówień publicznych,
 - 2) nadzorowanie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów prowadzonych przez Gminę,
 - 3) koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem przez Gminę zewnętrznych środków finansowych na zadania inwestycyjne,
 - 4) reprezentowanie Gminy w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Burmistrem,
 - 5) współdziałanie z Radą Miejską, Kierownictwem Urzędu, komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i jednostkami pomocniczymi Gminy, w wykonywaniu zadań Burmistrza,
 - 6) przyjmowanie interesantów,
 - 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza,
3. Zastępca Burmistrza bezpośrednio nadzoruje działalność następujących komórek Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy:
 - 1) Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej,
 - 2) Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Myszyńcu,
4. Przy wykonywaniu zadań Zastępca Burmistrza działa w granicach określonych niniejszym Regulaminem oraz pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez Burmistrza.
5. Za prawidłową realizację zadań Zastępcy Burmistrza odpowiada przed Burmistrem.
6. Zastępca Burmistrza zastępuje Sekretarza w czasie jego nieobecności”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Myszyńca

Elżbieta Abramczyk