Zamawiający:

GMINA MYSZYNIEC

PLAC WOLNOŚCI 60, 07-430 MYSZYNIEC

Tel. / fax 29 77 21 141,

Znak postępowania: GAPO.271.3.2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA „DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO”

Tryb postępowania: ***przetarg nieograniczony.***
poniżej progów określonych w art. 11 ust 8

Z a t w i e r d z a m:

Burmistrz Myszyńca

mgr inż. Bogdan Glinka

Myszyniec, 22.11.2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Myszyniec

Adres: Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec

Numer telefonu/ fax-u: 29 77 21 141

Strona Internetowa: myszyniec.nowoczesnagmina.pl

Adresy poczty elektronicznej: sekretariat@myszyniec.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00 do 16.00

NIP: 758 21 53 537

REGON: 550668284

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „PZP", realizowane jest na podstawie art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) wraz z rozporządzeniami do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.)
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zmieszczone:
   - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   - na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w siedzibie Zamawiającego,
   - w miejscu widocznym w Gminnej Administracji Placówek Oświatowych,
   - na stronie internetowej Zamawiającego myszyniec.nowoczesnagmina.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Kod CPV: 09 13 51 00 – 5 Olej opałowy.*
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego zgodnego z Normą PN-C-96024:2011 do placówek na terenie Gminy Myszyniec.
3. Łączna orientacyjna ilość zamawianego oleju opałowego wynosi około 336.000 litrów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Olej opałowy winien być dostarczony na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do 5 jednostek oświatowych: Publicznych Szkół Podstawowych w Myszyńcu, Wolkowych, Wykrocie, Wydmusach i Zalesiu oraz do budynku komunalnego przy ul. Dr Pawłowskiego 15 w Myszyńcu i do Środowiskowego Domu Samopomocy w Białusnym Lasku z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rzeczywista ilość zamawianego, w okresie trwania umowy, oleju opałowego będzie zależna od faktycznych potrzeb placówek oświatowych, które uzależnione są w szczególności od warunków atmosferycznych panujących w okresie obowiązywania umowy.
6. Dostawy, o których mowa w ust. 2 – 5 będą realizowane w kilku etapach, z uwagi na różną pojemność zbiorników na olej opałowy, w poszczególnych obiektach:
   1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Stefanowicza w Myszyńcu, ul. Dzieci Polskich 1, 07-430 Myszyniec - pojemność 13.200 litrów,
   2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wolkowych, Wolkowe 1, 07-430 Myszyniec - pojemność 13.200 litrów,
   3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Brata Zenona Żebrowskiego w Wykrocie, Wykrot 21 C, 07-430 Myszyniec - pojemność 8.800 litrów**,**

4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wydmusach, Wydmusy 117 K, 07-430 Myszyniec - pojemność 5.000 litrów**,**
5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zalesiu, Zalesie 36 A, 07-430 Myszyniec – pojemność 3.200 litrów**,**
6) Budynek użyteczności publicznej przy ul. Dr Pawłowskiego 15, 07-430 Myszyniec – pojemność 3.000 litrów,
7) Środowiskowy Dom Samopomocy w Białusnym Lasku, Białusny Lasek 19, 07-430 Myszyniec – pojemność 4.000 litrów.

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Dostawy mogą być łączone, dla kilku jednostek, jeżeli wyniknie to z zapotrzebowania poszczególnych placówek.
2) Dostawy oleju opałowego będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 15^{00} z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3) Jednorazowo może zostać zamówiona dostawa oleju opałowego w ilości nie mniejszej niż 2.000 litrów. Wymagany jest grawitacyjny rozładunek paliwa z autocysterny do zbiorników.
4) Wykonawca będzie dostarczał olej opałowy na telefoniczny wniosek Dyrektora danej jednostki lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Myszyńcu. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi zamówienie faksem lub mailem. Zamawiający każdorazowo przy dostawie oleju opałowego złoży na prośbę i wzorze zaproponowanym przez Wykonawcę stosowne oświadczenie o przeznaczeniu oleju opałowego. Zamówienia każdorazowo będą składane przez Dyrektora danej placówki lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Myszyńcu.
5) Wykonawca zobowiązany będzie:
   a) co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy,
   b) dostarczyć zamawianą ilość oleju opałowego w terminie do 2 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 4).
6) Ilość dostarczonego oleju opałowego musi być potwierdzona przez Dyrektora jednostki.
7) Każdorazowo do faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć:
   a) certyfikat jakości oleju opałowego z jego analizą, wystawiony przez producenta lub jednostkę przez niego upoważnioną,
   b) cennik oleju opałowego potwierdzony przez producenta na dzień dostawy, wystarczającym jest wydruk ze strony internetowej producenta potwierdzającego cenę oleju opałowego na dzień dostawy.
8) Z uwagi na bardzo niestabilny kurs paliw zależny od wysokości akcyzy, ceny ropy naftowej na światowych giełdach, kursu dolara oraz warunków na krajowym rynku kształtowanych przez konkurencję, cena za 1 litr dostarczonego przez Wykonawcę oleju opałowego będzie obliczana na podstawie obowiązującej w dniu dostarczenia oleju opałowego ceny producenta, powiększonej o stałą stawkę marży lub pomniejszonej o stały upust Wykonawcy podane w ofercie wg wzoru:

   Cena za 1 litr oleju opałowego = cena ruchoma producenta „+" stała marża lub „–' stały upust „+" należny podatek VAT.
9) Zaoferowana marża lub upust podany w ofercie nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
10) Pierwsza dostawa paliwa zostanie wyceniona po cenie zaoferowanej w przetargu, a każde następne wg ceny wyliczonej jak w ppkt. 8).
11) Należności będą opłacane w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
12) **<u>Faktury za dostarczony olej opałowy wystawiane będą na:</u>**
    1) Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37
       Publiczna Szkoła Podstawowa w Wydmusach, Wydmusy 117 K, 07-430 Myszyniec;
    2) Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37
       Publiczna Szkoła Podstawowa w Zalesiu, Zalesie 36 A, 07-430 Myszyniec;
    3) Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Stefanowicza w Myszyńcu, ul. Dzieci Polskich 1, 07-430 Myszyniec;

4) Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37
Publiczna Szkoła Podstawowa w Wolkowych, Wolkowe 1, 07-430 Myszyniec;
5) Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Brata Zenona Żebrowskiego w Wykrocie, Wykrot 21 C, 07-430 Myszyniec;
6) Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37
Środowiskowy Dom Samopomocy w Białusnym Lasku, Białusny Lasek 19, 07-430 Myszyniec;
7) Faktura za dostarczony olej **do budynku komunalnego przy ul. Dr Pawłowskiego 15 w Myszyńcu** będzie wystawiona następująco:
Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37.

7. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej przyjmie do wykonania dostawę na własny koszt i ryzyko, każdej zamawianej partii oleju opałowego do właściwych kotłowni.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanego oleju opałowego z wymaganiami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
   2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
   3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niewłaściwego oznakowania i zabezpieczenia miejsca wyładunku.
   4) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji zamówienia norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska naturalnego poniesie Wykonawca.
9. Wymagania dotyczące gwarancji:
   1) Wykonawca udziela gwarancji jakości na każdą partię dostarczonego oleju opałowego.
   2) W przypadku dostawy wadliwego oleju opalowego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt i ryzyko tej partii oleju w terminie do 7 dni od dnia złożenia reklamacji.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych): Zamawiający nie stawia warunku.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia wykonywane będą od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.
Termin realizacji poszczególnych partii dostaw: do 2 dni od dnia złożenia telefonicznie zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada koncesję uprawniającą do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (olejem opałowym) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
      - posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym. Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

c) spełniają, oferowane dostawy, wymagania stawiane przez Zamawiającego:
   - posiadają **certyfikat jakości oleju opałowego** wydany przez producenta lub jednostkę przez niego upoważnioną z analizą jakościową potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych zgodnych z Normą **PN-C-96024:2011.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ - zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
   b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.

VI. <u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u>

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
   - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
   - **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ),
   - opcjonalnie oświadczenie, o którym mowa w pkt V.3.a,
   - **potwierdzenie ceny producenta** obowiązującej w dniu 07 grudnia 2017 r. (np. wydruk ze strony producenta poświadczony za zgodność z oryginałem),
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w pkt zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (Załącznika nr 3 do SIWZ).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, dotyczących:
   a) <u>Spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>
      - posiadanie koncesji uprawniającej do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (olejem opałowym) wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
   b) <u>Spełniania, przez oferowane dostawy, wymagań stawianych przez Zamawiającego:</u>

- posiadanie **certyfikatu jakości oleju opałowego** wydanego przez producenta lub jednostkę przez niego upoważnioną z analizą jakościową potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych zgodnych z Normą **PN-C-96024:2011.**

c) Braku podstaw do wykluczenia:

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub barku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot (każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. a i b składa każdy z tych Wykonawców.
5. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. (odpowiednio jeżeli dotyczy)
   a) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale.
   b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 5a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
   c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami wg preferencji: faxem nr 29 77 21 141 lub e-mailem: adres e-mail gapo@myszyniec.pl.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania: ***GAPO.271.3.2017***.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe), posłańca lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: gapo@myszyniec.pl lub faksem na numer: 29 77 21 141.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron,

niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Iwona Trzcińska – dyrektor Gminnej Administracji Placówek Oświatowych, Myszyniec Stary 105, 07-430 Myszyniec, tel. 29 77 21 131, e-mail gapo@myszyniec.pl. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to udzieli on wyjaśnień niezwłocznie, nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt 2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z treścią SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień na temat treści SIWZ i ewentualnie zmieni jej treść, postępując zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ust. 2, ust. 4, ust. 4a, ust. 6 ustawy, w szczególności umieści na stronach internetowych, na których opublikowana jest SIWZ: treść zapytań oraz wyjaśnień, informacje o zmianie treści SIWZ, informację o zmianie terminu składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ), który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.
2. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,

na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
10. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty.
11. Zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty, gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.
12. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. Załączone przez Zamawiającego wzory formularzy mogą być przez Wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom Zamawiającego.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu (nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach).
    Koperta powinna być zaadresowana na adres:
    Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec oraz oznakowana:
    OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY
    Dostawa oleju opałowego
    Nie otwierać przed 15.12.2017 r. godz. 10:10

    MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
    Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec pokój nr 7 (sekretariat) do dnia 15.12.2017 r. godz. 10:00
    Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2017 r. godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, Sala Konferencyjna I piętro pok. nr 8.

15. Jeżeli – na mocy ***art. 8 ust. 3 ustawy*** – Wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione osobom nieuprawnionym - wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem tych osób. Przy braku wyraźnego wydzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

18. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie myszyniec.nowoczesnagmina.pl informacje dotyczące:**
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena za dostawę na własny koszt i ryzyko Wykonawcy oleju opałowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, również koszty nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
    1) koszty zakupu,
    2) koszty załadunku,
    3) koszty transportu do poszczególnych obiektów,
    4) koszty wyładunku,
    5) koszty ubezpieczenia,
    6) VAT, akcyzę, opłaty celne,
    7) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. W celu porównania ofert należy przyjąć za podstawę do określenia ceny jednostkowej cenę producenta paliwa obowiązującą na dzień 07.12.2017 r. publikowaną na stronach internetowych producenta, do której należy określić własną marżę lub upust.
5. Cenę oferty należy obliczyć stosując cenę jednostkową, o której mowa ust. 4 z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, wg wzoru:
   Cena oferty = (cena jednostkowa producenta oleju opałowego [zł/litr] netto obowiązująca na dzień 07.12.2017 r. + stała marża lub – stały upust) × 336.000 [litrów] + podatek VAT
6. W przypadku nie wpisania odpowiedniej liczby cyfr po przecinku (4 w przypadku ceny jednostkowej producenta; 2 w przypadku upustu lub marży) brakujące liczby będą uzupełnione przez Zamawiającego jako 0 i jego wielokrotność.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Ostateczną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
10. Cenę obliczoną zgodnie z zapisami ust. 5 i 9 należy wpisać do formularza ofertowego.
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Najniższa cena	100	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 punktów

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
   b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   e. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, przy czym umowa może być

zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) stanowiący jej integralną część.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego;
   e) opisu przedmiotu zamówienia;
   f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku,

gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
   b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie zmierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	Zobowiązanie
6	Wzór umowy