Zamawiający:

GMINA MYSZYNIEC

PLAC WOLNOŚCI 60, 07-430 MYSZYNIEC

Tel. / fax 29 77 21 141,

Znak postępowania: GAPO.271.1.2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA „DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 - GMINA MYSZYNIEC”

Tryb postępowania: ***przetarg nieograniczony.***
poniżej progów określonych w art. 11 ust 8

Z a t w i e r d z a m:
Burmistrz Myszyńca
mgr inż. Bogdan Glinka

Myszyniec, 20.07.2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Myszyniec

Adres: Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec

Numer telefonu/ fax-u: 29 77 21 141

Strona Internetowa: myszyniec.nowoczesnagmina.pl

Adresy poczty elektronicznej: sekretariat@myszyniec.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00 do 16.00

NIP: 758 21 53 537

REGON: 550668284

II. TRZYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „PZP", realizowane jest na podstawie art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) wraz z rozporządzeniami do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.)
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zmieszczone:
   - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   - na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w siedzibie Zamawiającego,
   - w miejscu widocznym w Gminnej Administracji Placówek Oświatowych, Myszyniec Stary 105,
   - na stronie internetowej Zamawiającego myszyniec.nowoczesnagmina.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Kod CPV: 60 10 00 00 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu uczniów do/ z Publicznych Szkół Podstawowych w: Myszyńcu, Wolkowych, Wykrocie, Krysiakach, Olszynach i Wydmusach - na terenie Gminy Myszyniec wykonywana w dniach, w których w ww. szkołach realizowane są zajęcia edukacyjne zgodnie z harmonogramem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w okresie od 04.09.2017 r. do 22.06.2018 r.

b) Zamówienie składa się z 5 części, w tym: część 1 (25.310 km), część 2 (28.863 km), część 3 (19.213 km) i część 4 (21.944 km) to świadczenie usług przewozu uczniów do/ ze szkół podstawowych z włączonymi klasami gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Myszyniec oraz na zawody sportowe i konkursy. Część 5 to świadczenie usług przewozu wraz z zakupem biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych z włączonymi klasami gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Myszyniec w ramach utworzonych przez Wykonawcę przewozów regularnych, w cenach ustalonych w niniejszym postępowaniu. Zakup biletów obejmuje dowożenie w granicach

administracyjnych Gminy Myszyniec. Liczba uczniów objętych zamówieniem wynosi około 44. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą być zmienione w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że obniżenie liczby uczniów objętych dowożeniem o 5 osób, nie skutkuje roszczeniem Wykonawcy o rekompensatę, nie powoduje to również zmiany Umowy. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu. Zakup biletów miesięcznych dokonywany będzie w oparciu o art. 5a ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.), na przewóz uczniów do placówek oświatowych.

We wszystkich częściach zamówienia, tj. 1, 2, 3, 4 i 5, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dzieciom i młodzieży: właściwą opiekę poprzez nadzór osoby zapewnionej przez Wykonawcę, posiadającej wykształcenie co najmniej podstawowe oraz niezbędne warunki bezpieczeństwa i higieny, a także ponosi odpowiedzialność za koordynację, organizację i ogólny dozór podczas przewozu.

Każdy z usługodawców może zapoznać się z poszczególnymi trasami zamieszczonymi w załącznikach od 1 do 5 niniejszej specyfikacji dla skalkulowania kosztów poszczególnych tras.

c) Świadczenie usługi przewozu uczniów z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszyniec, na zawody sportowe i konkursy w miejsca rozgrywek zawodów sportowych i konkursów, znajdujące się poza terenem Gminy Myszyniec, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem zawodów sportowych i konkursów. Dowozy na zawody sportowe i konkursy najczęściej odbywają się w dniach wolnych od zajęć szkolnych. Opiekę nad uczniami podczas dowozów na zawody sportowe i konkursy sprawują nauczyciele szkół.

d) Przewozy odbywać się będą według projektu dowozu uczniów stanowiącego ***załącznik nr 1, 2, 3, 4 i 5*** do niniejszej SIWZ.

e) Trasy dowozu, czas przyjazdu i odjazdu autobusów oraz przybliżoną ilość biletów miesięcznych w przypadku **Trasy nr 5** określa **załącznik nr 5**, według którego realizowane będzie zamówienie. Dane zawarte w załączniku mogą ulec zmianom w związku z rozpoczęciem roku szkolnego i zmianą ilości uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej w Myszyńcu, dowożonych z poszczególnych miejscowości.

f) Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów na zajęcia edukacyjne, godzin przyjazdu, odjazdu autobusów zostaną dokonane po rozpoczęciu roku szkolnego wspólnie z Dyrektorami szkół i Wykonawcą.

g) Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów na zawody sportowe oraz konkursy, godzin przyjazdu, odjazdu autobusów będą dokonywane każdorazowo przez Gminną Administrację Placówek Oświatowych w Myszyńcu Starym nie później niż 3 dni przed planowanym wyjazdem.

h) Kierowca musi wykazywać się odpornością psychiczną na często głośne zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, aby nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.

i) Opiekunem dowożonych dzieci może być jedynie osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia kwalifikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ukończony kurs „Opiekun dzieci dowożonych do szkół” oraz aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia.

j) Opiekun musi wykazywać się odpornością psychiczną na często głośne zachowanie dzieci, być odpowiedzialny, radzić sobie z opieką nad dziećmi podczas dowozów, a także zapewnić bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania do/ z autobusu.

k) Pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi muszą być zarejestrowane, ubezpieczone, sprawne technicznie (posiadające sprawne ogrzewanie), właściwie oznakowane, w tym posiadające drzwi zdalnie sterowane z miejsca kierowcy (wymogu nie stosuje się do drzwi tylnych), posiadające możliwość zablokowania ich otwarcia od wewnątrz z miejsca kierowcy, posiadające wewnątrz pojazdu stałe miejsce z przodu i z tyłu przeznaczone na umieszczenie tablicy „AUTOBUS SZKOLNY", stałe miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu na umieszczenie tablicy ze znakiem „STOP", stałe miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu przeznaczone na umieszczenie kwadratowej tablicy barwy żółtej z symbolem dzieci - barwy czarnej określonej w przepisach.

l) W trakcie wykonywania usługi Wykonawca będzie stosował przepisy *„Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Myszyniec oraz sprawowania opieki w czasie przewozu"* stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ.

m) Dopuszcza się składanie ofert częściowych, ilość części zamówienia: 5. Przebieg tras składających się na poszczególne części zamówienia przedstawione są w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na jedną, wybraną przez siebie część zamówienia, jak i na więcej części, jeżeli spełnia odpowiednio warunki wymienione w części V niniejszej SIWZ.

n) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia (np. trasy, kursy), której/których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca będzie odpowiadał za działania i / lub zaniechania podwykonawców, jak za działania i / lub zaniechania własne.

o) **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych):** Zamawiający zastrzega, że osoby wykonujące następujące czynności: - kierowanie autobusami powinny być zatrudnione po stronie Wykonawcy (lub podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia, jak i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz sankcji z tytułu ich nie spełnienia regulują zapisy umowy będącej integralną częścią SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 04 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2017/2018 z wyłączeniem ferii zimowych oraz dni wolnych od obowiązku nauki.
Termin rozpoczęcia wykonywania usługi: 04 września 2017 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, t. j. dysponują **co najmniej jednym** w pełni sprawnym autobusem do przewozu osób, posiadającym aktualne badanie techniczne oraz ubezpieczenie OC i NNW, **na każdą z części:**
  - część nr 1 – Trasa nr 1 Wykrot - autobus z co najmniej 30 miejscami siedzącymi,
  - część nr 2 – Trasa nr 2 Wolkowe - autobus z co najmniej 40 miejscami siedzącymi,
  - część nr 3 – Trasa nr 3 Myszyniec - autobus z co najmniej 30 miejscami siedzącymi,
  - część nr 4 – Trasa nr 4 Olszyny - autobus z co najmniej 30 miejscami siedzącymi,
  - część nr 5 – Trasa nr 5 Wydmusy, Zalesie – autobus z co najmniej 30 miejscami siedzącymi;

  przy czym, warunek ten musi być spełniony w stosunku do każdej części niniejszego postępowania odrębnie, w sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część.
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t. j.:
  - co najmniej jednym kierowcą na każdą z tras, posiadającym aktualne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - co najmniej jedną osobą do opieki nad dziećmi podczas dowozu uczniów do szkół, posiadającą wykształcenie co najmniej podstawowe, ukończony kurs „Opiekun dzieci dowożonych do szkół" oraz aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (dot. wszystkich części zamówienia);

  przy czym, warunek ten musi być spełniony w stosunku do każdej części niniejszego postępowania odrębnie, w sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na więcej, niż jedną część.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 12 do SIWZ - zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.

VI. <u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u>

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualny na dzień składania ofert:
   a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ),
   b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 8 do SIWZ),
   c. opcjonalnie oświadczenie, o którym mowa w pkt V.3.a.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (Załącznika nr 7 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w pkt zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (Załącznika nr 8 do SIWZ).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, dotyczących:
   a) <u>Spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>
      - posiadanie licencji zezwalającej na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
      - wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (wzór wg Załącznika nr 11 do SIWZ),
      - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 10 do SIWZ).
   b) <u>Braku podstaw do wykluczenia:</u>
      - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 9 do SIWZ), o której

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub barku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot (każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. a i b składa każdy z tych Wykonawców.
5. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. (odpowiednio jeżeli dotyczy)
   a) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale.
   b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 5a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
   c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami wg preferencji: pisemnie w formie listownej, faxem lub e-mailem. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, fax 29 77 21 141, adres e-mail sekretariat@myszyniec.pl, gapo@myszyniec.pl.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem postępowania: ***GAPO.271.1.2017***.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe), posłańca lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: sekretariat@myszyniec.pl lub faksem na numer: 29 77 21 141.

7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Iwona Trzcińska – dyrektor Gminnej Administracji Placówek Oświatowych, Myszyniec Stary 105, 07-430 Myszyniec, tel. 29 77 21 131, e-mail gapo@myszyniec.pl. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to udzieli on wyjaśnień niezwłocznie, nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt 2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z treścią SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień na temat treści SIWZ i ewentualnie zmieni jej treść, postępując zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ust. 2, ust. 4, ust. 4a, ust. 6 ustawy, w szczególności umieści na stronach internetowych, na których opublikowana jest SIWZ: treść zapytań oraz wyjaśnień, informacje o zmianie treści SIWZ, informację o zmianie terminu składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 6 do SIWZ), który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty.
2. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
10. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty.
11. Zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty, gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.
12. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.

14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu (nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach).

    Koperta powinna być zaadresowana na adres:

    Urząd Miejski w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec oraz oznakowana:

    OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY
    Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2017/2018 - Gmina Myszyniec
    Nie otwierać przed 09.08.2017 r. godz. 11:15

Na kopercie powinny znajdować się również dane WYKONAWCY wraz z adresem.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec pokój nr 7 (sekretariat) do dnia 09.08.2017 r. godz. 11:00
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.08.2017 r. godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, Sala Konferencyjna I piętro pok. nr 8.

15. Jeżeli – na mocy ***art. 8 ust. 3 ustawy*** – wykonawca zastrzeże w odniesieniu do informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione osobom nieuprawnionym - wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem tych osób. Przy braku wyraźnego wydzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
18. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie myszyniec.nowoczesnagmina.pl informacje dotyczące:**
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za 1 km przebiegu/ 1 bilet miesięczny winna zawierać wszystkie rodzaje kosztów związane z realizacją niniejszego zamówienia, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, a Umowa nie będzie w tym zakresie aneksowana, także w przypadku wzrostu stawki VAT.
2. Cena za 1 km przebiegu/ 1 bilet miesięczny podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SIWZ) winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie go, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.

4. Podczas oceny ofert będą brane pod uwagę ceny ofert zawierające podatek VAT. Za zastosowanie właściwej stawki VAT pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę znajdującą się w Formularzu ofertowym, wpisując cenę za 1 km przebiegu/ 1 bilet miesięczny netto, stawkę VAT w %, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto, tj. zawierającą podatek VAT w odpowiednich miejscach Formularza, właściwych dla oferowanej części zamówienia. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto iloczyn ceny netto i obowiązującej stawki VAT. Ceny i kwotę VAT należy podać z dokładnością do 1 grosza (do 2 miejsc po przecinku), stosując powszechnie obowiązujące zasady zaokrąglania liczb.
6. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną netto za 1 km przebiegu/ 1 bilet miesięczny a wyliczoną na jej podstawie ceną brutto za 1 km przebiegu/ 1 bilet miesięczny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, przyjmując, że prawidłowo podana jest cena netto za 1 km przebiegu/ 1 bilet miesięczny.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	60	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	40	do 65 min. – 5 pkt do 55 min. – 15 pkt do 45 min. – 25 pkt do 35 min. – 35 pkt do 25 min. – 40 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 65 minut, Zamawiający uzna ofertę jako niezgodną z SIWZ.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
   b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XIV. ***INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego

okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, przy czym umowa może być zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli na daną część zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Nabywcą usług z tyt. dowozu uczniów do szkół jest **Gmina Myszyniec, Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec, NIP 758-215-35-37**.
2. Bezpośrednim płatnikiem wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie **Gminna Administracja Placówek Oświatowych, Myszyniec Stary 105, 07-430 Myszyniec**.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu, tj. za faktycznie przejechaną ilość kilometrów będą wystawiane raz w miesiącu, na koniec danego miesiąca, nie później, niż do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.
5. Wymaganymi załącznikami:
   - do faktury miesięcznej będzie wykaz wykonanych w danym okresie tras wraz z ilością przejechanych kilometrów potwierdzony przez dyrektora szkoły, dla której były wykonywane dowozy;
   - do faktury za zawody sportowe lub konkursy będzie karta drogowa potwierdzona przez nauczyciela jadącego z uczniami na zawody lub konkurs lub przez dyrektora szkoły, dla której były wykonywane dowozy;
   - oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu płatności za dotychczas zrealizowane części zamówienia.
6. Należności będą opłacane w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (Załącznik nr 13 do SIWZ) stanowiący jej integralną część.

Możliwości zmiany postanowień umowy oraz warunki takiej zmiany:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości i / lub przebiegu tras w czasie wykonywania usługi w zależności od planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, nie więcej jednak, niż o 20% wartości danej części zamówienia, której dotyczy Umowa.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany treści umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przygotowuje stosowny aneks do Umowy w dwóch egzemplarzach, obowiązujący od dnia wskazanego przez Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany podpisać go i zwrócić jeden egzemplarz Zamawiającemu .
3. Nie dopuszcza się zmian w treści Umowy w zakresie innym, niż podany w ust. 1, w szczególności nie dopuszcza się podwyższania cen.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego;
   e) opisu przedmiotu zamówienia;
   f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
   b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
      - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamówienie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie zmierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	**Nazwa załącznika**
1	Część 1 - Trasa Wykrot
2	Część 2 - Trasa Wolkowe
3	Część 3 - Trasa Myszyniec
4	Część 4 - Trasa Olszyny
5	Część 5 - Trasa Wydmusy
6	Formularz ofertowy
7	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
9	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10	Wykaz osób
11	Wykaz pojazdów
12	Zobowiązanie
13	Wzór umowy
14	Regulamin