

ZARZĄDZENIE NR 143/05
BURMISTRZA MYSZYŃCA
z dnia 4 sierpnia 2005 roku

w sprawie wprowadzenia do stosowania kart usług oraz ich aktualizacji

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam obowiązek stosowania kart usług świadczonych klientom Urzędu Miejskiego Myszyńcu.
2. Wykaz kart usług stanowi załącznik nr 1 do mniejszego zarządzenia.
3. Karta usługi stanowi zwięzły opis realizowanego zadania.

§ 2

Do zadań pracowników merytorycznych należy aktualizacja kart usług zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 2 do mniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wykaz kart usług

I. Akta Stanu Cywilnego

1. Zmiana imion i nazwisk
2. Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC
3. Zawarcie związku małżeńskiego konkordatowego
4. Wydawanie odpisów: skróconych, zupełnych, wielojęzycznych z akt stanu cywilnego oraz zaświadczeń
5. Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie Urzędu Stanu Cywilnego
6. Sporządzenie testamentu
7. Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego
8. Rejestracja zgonu
9. Nadawanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie – 50-lecie
10. Rejestracja urodzenia dziecka

II. Ewidencja ludności

1. Transkrypcja
2. Wydanie Dowodu Osobistego
3. Obowiązek meldunkowy cudzoziemców
4. Wymeldowanie z pobytu stałego
5. Wymeldowanie z pobytu czasowego powyżej 2 miesięcy
6. Zameldowanie na pobyt stały
7. Zameldowanie na pobyt czasowy do 2 miesięcy
8. Zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy

III. Gospodarka przestrzenna

1. Ustalenie Numeru Porządkowego Nieruchomości
2. Wydawanie zaświadczeń
3. Wniosek o sporządzenie lub dokonanie zmian miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
4. Zaświadczenie o przeznaczeniu działki rolnej pod zalesienie
5. Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy
6. Decyzje o ustaleniu warunków zabudowy
7. Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

IV. Gospodarka mieniem komunalnym

1. Zaświadczenie o rolniczym charakterze działki
2. Zaświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym
3. Zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego
4. Zakup nieruchomości stanowiących własność Gminy Myszyniec – w drodze przetargu
5. Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów
6. Umowa o oddaniu w odpłatne użytkowanie nieruchomości gminy na czas określony – max. do 25 lat
7. Rozgraniczenie nieruchomości
8. Podział nieruchomości

V. Działalność gospodarcza

1. Zmiana wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
2. Potwierdzenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
3. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
4. Likwidacja działalności gospodarczej
5. Wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej
6. Zgłoszenie działalności gospodarczej do ewidencji
7. Informacje o podmiotach gospodarczych

VII. Obrona cywilna

1. Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny
2. Uznawanie żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową za niezbędnych do sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny

VI. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1. Wydanie opinii do wniosku w sprawie uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi
2. Ochrona terenów zieleni i zadrzewień
3. Likwidacja nielegalnych wysypisk i składowisk odpadów
4. Ochrona terenów zieleni i zadrzewień
5. Utrzymanie czystości placów, ulic i posesji
6. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

VII. Podatki i opłaty lokalne - postępowanie

1. Wydawanie zaświadczeń
2. Umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty, ulgi (z tytułu nabycia gruntów, żołnierska, inwestycyjna)

IX. Sprawy organizacyjne

1. Udzielanie informacji publicznej
2. Przyjmowanie skarg i wniosków

z dnia 04 sierpnia 2005 roku

Procedura aktualizacji kart usług

§ 1

1. Karty usług wraz z wzorami wniosków służą do realizacji niektórych spraw administracyjnych.
2. Celem wprowadzenia procedury jest okresowa aktualizacja kart usług, która może polegać na:
 - a) aktualizacji istniejącej karty poprzez jej zmianę
 - b) wprowadzenie nowej karty usług
3. Monitorowanie zgodności kart usług z przepisami prawa, aktualizacja innych danych zawartych w kartach należy do pracowników merytorycznych wykonujących określone zadania i jest wykonywana na bieżąco.

§ 2

1. Karta usług powinna zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę usługi
 - b) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację danej usługi, numer pokoju, telefonu
 - c) wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy
 - d) wysokość opłat skarbowych, możliwość ich uiszczenia
 - e) termin odbioru dokumentów
 - f) informacje o przysługującym sposobie odwołania
 - g) sposób odbioru dokumentów
 - h) podstawę prawną
2. Karta jest podpisana z datą akceptacji przez osobę, która opracowała, sprawdziła i zatwierdziła kartę.

§ 3

1. Kontroli aktualizacji kart usług dokonuje Sekretarz corocznie do końca IV kwartału.

§ 4

1. Oceny kart usług klienci mogą dokonywać poprzez ankietę dostępną na stanowiskach pracy oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (WWW.myszyniec.pl)
2. Opinie te są wykorzystywane przy dokonywaniu corocznej oceny kart usług.