

STATUT
Regionalnego Centrum Kultury Kurpiowskiej
im. Księdza Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1

Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej im. Księdza Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu zwane dalej Centrum Kultury działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zmianami).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późn. zmianami).
3. Niniejszego statutu.

§2

Centrum Kultury jest gminną instytucją kultury, samodzielną pod względem organizacyjnym i posiadającą osobowość prawną.

§3

1. Terenem działania Centrum Kultury jest miasto i gmina Myszyniec.
2. Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Myszyniec, Plac Wolności 58.

§4

Centrum Kultury prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury, wychowania, edukacji, ochrony dziedzictwa narodowego oraz świadczy inne usługi na podstawie własnego społecznie akceptowanego programu.

§5

Centrum Kultury używa pieczęci:

1. Podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, numerem NIP i adresem siedziby:

Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu
im. Księdza Władysława Skierkowskiego
07 – 430 Myszyniec, Plac Wolności 58
NIP 758-10-45-449,

2. Centrum Kultury może używać pieczęci okrągłej zawierającej wizerunek orła z pełną nazwą: Regionalne Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu im. Księdza Władysława Skierkowskiego.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§6

1. Centrum Kultury realizuje działania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury.
2. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną w kraju i zagranicą.

§7

Celem nadrzędnym Centrum Kultury jest pozyskanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§8

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:
 - 1) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 2) popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
 - 3) stała pomoc metodyczna dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,

- 4) działalność metodyczna polegającą na wspieraniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno-kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 5) gromadzenie i wykorzystanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznego środowiska lokalnego,
- 6) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych, grup twórczych obywatelskich,
- 7) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- 8) prowadzenie własnych zespołów artystycznych,
- 9) upowszechnienie sztuki filmowej, współdziałanie z innymi instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami i nieformalnymi grupami mieszkańców w zakresie zaspakajania potrzeb społecznych, kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
- 10) nawiązanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej oraz wymiany dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 11) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- 12) współpraca z instytucjami i organizacjami Unii Europejskiej i krajów członkowskich w realizacji wyżej wymienionych celów.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje przede wszystkim przez organizowanie:

- a) zespołowego, samorządnego uczestnictwa w kulturze;
- b) różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- c) form indywidualnych aktywności kulturalnej;
- d) imprez kulturalnych.

3. Centrum Kultury prowadzi także działalność instruktażowo- metodyczną.

§9

Centrum Kultury może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie dzieł sztuki;
- 2) prowadzić naukę języków obcych;
- 3) prowadzić impresariat artystyczny;
- 4) organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne, rekreacyjne;

- 5) prowadzić działalność wydawniczą;
- 6) świadczyć usługi poligraficzne, filmowe, fotograficzne, fonograficzne i inne usługi z zakresu kultury;
- 7) prowadzić wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego;
- 8) prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów związanych z kulturą;
- 9) organizować kursy doskonalenia i doksztalcania;
- 10) realizować imprezy zlecone- okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe;
- 11) świadczyć usługi gastronomiczne i hotelarskie.

§10

Działalność gospodarcza Centrum Kultury nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja.

§11

Centrum Kultury jest jednostką samodzielną, finansowaną w trybie i na zasadach określonych w statucie oraz innych obowiązujących przepisach.

§12

Istotę zarządzania Centrum Kultury stanowi społeczny udział jego użytkowników w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji statutowych celów instytucji.

§13

Centrum Kultury samodzielnie opracowuje plan swojej pracy.

§14

Centrum Kultury kieruje dyrektor:

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Myszyńca.

2. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury, podział zadań oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności pracowników określa regulamin Centrum Kultury nadany przez dyrektora.
3. Zwierzchnikiem dyrektora jest Burmistrz Myszyńca.
4. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - b) nadzór nad majątkiem Centrum Kultury;
 - c) ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań;
 - d) przedstawianie tych dokumentów organom gminy oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów;
 - e) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych;
 - f) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Centrum Kultury;
 - g) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§15

Przy Centrum Kultury może działać Rada Programowa, której skład, zakres działań i tryb pracy ustala w odrębnym regulaminie dyrektor.

Rozdział IV

Majątek i finanse.

§16

1. Centrum Kultury zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan działania, zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora.

§17

Przychodami Centrum Kultury są:

- a) dotacje organizatora;

- b) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§18

Centrum Kultury może pozyskiwać dochody zgodne z działalnością określonej w §9.

§19

Centrum Kultury może prowadzić inną niż działalność kulturalna w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§20

1. Statut Centrum Kultury nadaje Rada Miejska w Myszyńcu.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§21

1. Reorganizacja Centrum Kultury następuje na podstawie uchwały organizatora.
2. Likwidacja Centrum Kultury następuje na podstawie odrębnych przepisów dotyczących likwidacji placówek kulturalnych.

§22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późniejszymi zmianami).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sławomir Świtaj