

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 148/09  
Burmistrza Myszyńca  
z dnia 15 maja 2009 r.

**Załącznik Nr 12  
do Zarządzenia Nr 100/08  
Burmistrza Myszyńca  
z dnia 28 lipca 2008 roku  
w sprawie wprowadzenia zasad (polityki)  
prowadzenia rachunkowości  
w Urzędzie Miejskim w Myszyńcu,  
w jednostkach budżetowych, zakładach  
budżetowych i funduszach celowych**

Ewidencja i sporządzanie sprawozdań RB-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Myszyńcu oraz jednostki organizacyjne Gminy Myszyńiec.

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3 a i 3 b oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) i art. 28 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 145 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 16, poz. 100),

**§ 1**

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej - Urząd Miejski w Myszyńcu i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dokonują pracownicy merytoryczni upoważnieni do oceny celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Ustalenie właściwej klasyfikacji wydatków strukturalnych należy do dysponenta określonego w układzie wykonawczym budżetu.
3. Pozostałe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury, wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników i dyrektorów tych jednostek.

**§ 2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego kiedy refundacja nastąpi.
3. Do obliczenia wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

4. Poniesione wydatki należy przyporządkować odpowiednim kodom z tematami priorytetowymi zgodnie ze szczegółową klasyfikacją wydatków strukturalnych oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych, poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych, określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 stycznia 2008 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
5. Informację o klasyfikacji wydatków strukturalnych należy zamieścić na dokumencie księgowym (dowodzie księgowym), potwierdzającym jego poniesienie, w tym celu należy stosować pieczęć o treści:

WYDATEK STRUKTURALNY

OBSZAR: .....

KOD: .....

Kwota: .....

Słownie: .....

Data: ..... Podpis: .....

6. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy wpisać na pieczętce „0”.
7. Referat planowania i finansów Urzędu Miejskiego w Myszyńcu dokonuje księgowania wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji pokazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym.

§ 3

1. Zestawienie wydatków strukturalnych sporządza się dla każdego kodu klasyfikacji wydatków strukturalnych odrębnie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zestawienie wydatków strukturalnych sporządzają poszczególni pracownicy Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, a w przypadku referatu Kierownik Referatu w okresach miesięcznych i przekazują do Referatu planowania i finansów do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 4

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb-WS. Dane w zestawieniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

4. Referat planowania i finansów sporządza roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych dla Urzędu Miejskiego i wydatków GFOŚiGW w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym.
5. Referat planowania i finansów sporządza i przekazuje do Ministerstwa Finansów – Departamentu Finansowania Regionów i Rolnictwa w formie dokumentu i formie elektronicznej łączne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych Gminy do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

#### § 5

Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, Kierownikowi referatu, Sekretarzowi i Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.