

ZARZĄDZENIE NR 232/21

BURMISTRZA MYSZYŃCA

z dnia 25 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Myszyńcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) Burmistrz Myszyńca zarządza co następuje:

§1

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Myszyńcu w składzie:

- Stanisław Ścibek – Zastępca Burmistrza
- Anna Słonecka - urbanista
- Edyta Chmielewska – Dręzek – Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej
- Marek Trzeciński– Radny Rady Miejskiej
- Lucyna Zalewska– Radna Rady Miejskiej
- Bogdan Ropiak – Radny Rady Miejskiej
- Monika Dręzek – Młodszy Referent ds. gospodarki przestrzennej

§2

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Myszyńcu określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Myszyńcu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Panu Stanisławowi Ścibek – Zastępcy Burmistrza

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszyńca

Elżbieta Abramczyk

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

1. Organizację wewnętrzną Komisji.
2. Przedmiot pracy Komisji.
3. Tryb działania Komisji.
4. Zakres wydawanych przez Komisję opinii.
5. Zasady finansowania prac Komisji.

§2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejskiego w Myszyńcu.
3. Komisje mogą odbywać się w siedzibie lub w trybie online.

§3

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Myszyńca.
2. Burmistrz Myszyńca może powołać i odwołać członków komisji odrębnym zarządzeniem.

§4

Komisja powołana jest do opiniowania, w szczególności:

1. projektów planów miejscowych.
2. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. innych opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 5

Tryb działania Komisji.

- 1) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Posiedzenia Komisji są jawne.
- 4) Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
- 5) Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 6) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 7) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§8.

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w umowie zlecenie lub innej umowie cywilnoprawnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie komisji będący Radnymi Rady Miejskiej uczestniczą w komisji bez wynagrodzenia.
3. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.
4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.
5. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

Burmistrz Myszyńca

Elżbieta Abramczyk