

**Zarządzenie Nr 204/21
Burmistrza Myszyńca
z dnia 26 lutego 2021r.**

w sprawie przygotowania stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Burmistrza Myszyńca w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Myszyńcie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.), art. 20 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.) § 11 ust.1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”

1. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie , w tym:
 - a) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - b) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - c) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - d) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 2.

1. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Myszyńca, zwane dalej „stanowiskiem kierowania”, organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Miejskiego w Myszyńcu oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP).
2. Zapasowe stanowisko kierowania organizuje Burmistrz Myszyńca w budynku Gminnej Administracji Placówek Oświatowych w Myszyńcu Starym nr 105.

§ 3.

1. Ustalam następującą obsadę organizacyjną Stanowiska Kierowania (SK):
 - a) Szefa SK - Burmistrz Myszyńca;
 - b) Z-ca Szefa SK – Sekretarz Gminy ;
 - c) Grupa Kierowania i Planowania – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - d) Grupa Wsparcia – Stały Dyżur;
 - e) Grupa Zabezpieczenia - powoływana doraźnie zależnie od potrzeb .
 - f) Obsada personalna SK będzie czynna przez całą dobę i będzie funkcjonować w systemie dwuzmianowym;
 - g) Obsadę personalną SK ustali Szef SK Burmistrz Myszyńca stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych na Gminę zadań operacyjnych.
 - h) Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Burmistrza Myszyńca określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Burmistrz wydaje polecenia wiążące kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę oraz kierownikom jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo Burmistrzowi przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub

wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez Burmistrza do wykonywania zadań obronnych.”

3. W przypadku, gdy organ nie ma możliwości obsadzenia wszystkich stanowisk z jednoczesnym podtrzymaniem sprawnego działania danego organu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady danego stanowiska, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nie obciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 4.

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania należy:

1. wytypowanie, przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń urzędu gminy przeznaczonych na stanowisko kierowania;
2. określenie struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania stanowiska kierowania;
3. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji;
4. opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania stanowiska kierowania instrukcji i regulaminu pracy na SK;
5. wyposażenie SK w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Burmistrza;
6. wyposażenie SK w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnie dostępnej sieci energetycznej;
7. wyposażenie SK w urządzenia techniczne, sanitarne, sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku ;
8. zorganizowanie :
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku
 - b) zabezpieczenia medyczno – sanitarnego;
 - c) zabezpieczenia transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - d) zabezpieczenie w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - e) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach ;
9. przygotowanie środków do :
 - a) rozwinięcia systemu łączności i utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej GSK;
 - c) ochrony GSK w stałej siedzibie Urzędu;
 - d) prowadzenia akcji ratowniczych;
10. przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
11. ujęcie w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania.

§ 5.

1. Do zakresu działania Grupy Kierowania i Planowania należy w szczególności :
 - a) planowanie i organizowanie bieżącej pracy SK Burmistrza ;
 - b) kierowanie realizacją zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Myszyńcu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”
 - c) przygotowanie danych do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania realizacją zadań obronnych oraz określenie bieżących możliwości w zakresie wykonywania doraźnych zadań na potrzeby obronności państwa;
 - d) realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojuszników wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).
2. Do zakresu działania Grupy Wsparcia należy w szczególności:

- a) realizacja zadań Stałego Dyżuru;
- b) pozyskiwanie informacji od jednostek organizacyjnych właściwych do wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o skażeniach na obszarze gminy Myszyniec;
- c) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami, siłami wojskowymi realizującymi zadania na terenie Gminy oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych.

3. Do zakresu działania Grupy Zabezpieczenia należy w szczególności:

- a) zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie SK ;
- b) zabezpieczenie sprawnego urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Burmistrza;

§ 6.

1. W ramach przygotowania systemu kierowania w Gminie Myszyniec zobowiązuję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do:

- a) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii dokumentów niejawnych na potrzeby funkcjonowania SK w stałej siedzibie Urzędu;
- b) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na SK.;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych;
- d) udziału w organizowaniu systemu ochrony w stałej siedzibie Urzędu;
- e) zapewnienia współpracy z administratorem systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych.

2. W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z monitorowaniem, wykrywaniem, identyfikacją, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności, w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 442 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie województwa mazowieckiego”.

§ 7

Określony i utworzony na mocy zarządzenia system kierowania w zakresie dostosowania posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania Burmistrza należy zakończyć do dnia 31 marca 2021r.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza Myszyńca powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 42/15 Burmistrza Myszyńca z dnia 29 czerwca 2015 roku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Myszyńca

Elżbieta Abramczyk

Schemat organizacyjny Stanowiska Kierowania Burmistrz Myszyńca

